

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»

П Р И К А З

«21» февраля 2022г.
с.п.Солнечный

№ 117

О выдачи ключей от помещений образовательного учреждения

В целях создания условий хранения и обеспечения сохранности ключей, а также выдачи ключей от служебных кабинетов, подсобных помещений и сдачи помещений МБДОУ детский сад «Аист» под охрану

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи ключей от служебных кабинетов, подсобных помещений и сдачи помещений МБДОУ д/с «Аист» под охрану (приложение 1).
2. Обеспечить организацию хранения и выдачу ключей через охрану МБДОУ д/с «Аист» ответственному дежурному охраннику.
3. Ответственным лицам вести журнал выдачи ключей.
4. Организовать хранение ключей от запасных входов\выходов в доступном месте на случай эвакуации в корпусе №1 заведующего хозяйством Отинову О.В., в корпусе №2 заместителя заведующего Мирошникову Л.В.
5. Возложить персональную ответственность за исполнение приказа на работников сдающих/получающих ключи от помещений учреждения.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Е.Лупкина

С приказом ознакомлен:

Мирошникову Л.В.

Отинова О.В.