

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий МБДОУ д/с «Аист»  
 Е.Е.Лупкина  
 «21» февраля 2022г.



**ПЛАН**  
**мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма**  
**в МБДОУ д/с «Аист» на 2021-2022 учебный год**

| № п/п   | Мероприятия  | Сроки проведения | Ответственные   |
|---|--|------------------|---|
| <b>1. Формирование нормативной правовой базы антитеррористической деятельности МБДОУ д/с «Аист»</b> |  |                  |   |
| 1.1   | <p align="center"><u>Издать приказы:</u></p> 1. Об обеспечении безопасности в МБДОУ детский сад «Аист».<br>2. Об утверждении текстовой части плана эвакуации на случай возникновения ЧС.<br>4. Об организации антитеррористической защиты образовательного учреждения.<br>5. О принятии постоянных мер по усилению безопасности направленных на предотвращение экстремизма и терроризма.<br>(Создание комиссии по антитеррористической деятельности, разработке плана по антитеррористическим мероприятиям в ДОУ.)<br>6. О выполнении плана мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в образовательном учреждении. | Сентябрь-октябрь | Заведующий Е.Е.Лупкина,<br>Заместитель заведующего Мирошникова Л.В.<br>Заведующий хозяйством Отинова О.В. |
| 2.1   | <p align="center"><u>Обеспечить наличие в МБДОУ д/с «Аист»:</u></p> 1. Организационно-распорядительных документов по организации, антитеррористической защищенности.<br>2. Приказов и других нормативно-правовых документов, регламентирующих обеспечение безопасности воспитанников.  | Октябрь          | Заведующий Е.Е.Лупкина,<br>Заместитель заведующего Мирошникова Л.В.<br>Заведующий хозяйством Отинова О.В. |
| 3.1   | Корректировка паспорта антитеррористической защищенности согласно изменениям (если имеются)  |                  | Зам. заведующего Мирошникова Л.В.<br>Заведующий хозяйством Отинова О.В.                                   |
| <b>2. Организационно-технические мероприятия по повышению защищенности МБДОУ д/с «Аист»</b>         |  |                  |   |
| 2.1   | Создать в детском саду комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС.   | Сентябрь         | Заведующий Е.Е.Лупкина  |
| 2.2   | Осуществление пропускного режима в детском саду:<br>- наличие журнала регистрации посетителей;<br>- пропуска для родителей.  | Сентябрь-октябрь | Заведующий Е.Е.Лупкина,<br>Заместитель заведующего Мирошникова Л.В.                                       |

|  |  |                  |   |
|--|--|------------------|---|
|  |  |                  | Заведующий хозяйством Отинова О.В.  |
| <i>3. Совершенствование системы обучения в области защиты от чрезвычайных ситуаций</i> |  |                  |   |
| 3.1  | Проведение инструктажей с сотрудниками детского сада о способах действий в ЧС  | Сентябрь, апрель | Заместитель заведующего Мирошникова Л.В.<br>Заведующий хозяйством Отинова О.В.  |
| 3.2  | Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма и экстремизма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»  | В течение года   | Заместитель заведующего Шарапова И.Б.<br>Старший воспитатель Доценко Н.Г.   |
| 3.3  | Провести беседы с воспитанниками о правилах поведения в случае возникновения ЧС  | Октябрь          | Заместитель заведующего Шарапова И.Б.<br>Старший воспитатель Доценко Н.Г.<br>воспитатели                                |
| 3.4  | Проведение инструктажа сотрудникам и ответственным лицам за жизнь детей во время проведения Новогодних праздников.   | декабрь          | Заместитель заведующего Мирошникова Л.В.<br>Заведующий хозяйством Отинова О.В.<br>Заместитель заведующего Шарапова И.Б. |
| 3.5  | Включить вопросы по профилактике экстремизма и терроризма (информирование об уголовной ответственности за предоставление ложных сведений о теракте; о способах действия в случае ЧС) на групповых и общем родительских собраниях | В течение года   | Заместитель заведующего Шарапова И.Б.<br>Старший воспитатель Доценко Н.Г.   |
| 3.6  | Обеспечить наличие наглядной информации для сотрудников, родителей и детей по правилам поведения в ЧС.   | Сентябрь         | Заведующий Е.Е.Лупкиова,<br>Заместитель заведующего Мирошникова Л.В.<br>Заведующий хозяйством Отинова О.В.              |
| 3.7  | Расположить информацию с указанием номеров телефонов милиции, скорой помощи, подразделения государственной противопожарной службы, сотрудников МЧС   | Сентябрь         | Заведующий Е.Е.Лупкиова,<br>Заместитель заведующего Мирошникова Л.В.<br>Заведующий                                      |

|  |  |               |  |
|--|--|---------------|--|
|  |  |               | хозяйством Отинова О.В.  |
| 3.8  | Оборудовать уголки в группах инструктивными материалами.   | Сентябрь      | Воспитатели  |
| 3.9  | Отработка плана эвакуации совместно с представителями ПЧ, МЧС, УВД   | Сентябрь, май | Заведующий Е.Е.Лупкиова,<br>Заместитель заведующего Мирошникова Л.В.,<br>Заведующий хозяйством Отинова О.В.;<br>Заместитель заведующего Шарапова И.Б.;<br>Старший воспитатель Доценко Н.Г. |
| <i>4. Контроль за исполнением мер по усилению антитеррористической деятельности в МБДОУ д/с «Аист»</i> |  |               |  |
| 4.1  | Контроль за соблюдением нормативно-правовой базы и исполнением планов по организации антитеррористической деятельности департамента образования в МБДОУ д/с «Аист» | Постоянно     | Заведующий Е.Е.Лупкиова,   |
| 4.2  | Исполнение приказов департамента образования по усилению антитеррористической деятельности   | Постоянно     | Заведующий Е.Е.Лупкиова,<br>Заместитель заведующего Мирошникова Л.В.,<br>Заместитель заведующего Шарапова И.Б.   |
| 4.3  | Контроль за исполнением приказов по МБДОУ д/с «Аист»   | Постоянно     | Заведующий Е.Е.Лупкиова  |
| 4.4  | Контроль за состоянием зданий, сооружений, территории МБДОУ д/с «Аист»   | Постоянно     | Заведующий Е.Е.Лупкиова,<br>Заместитель заведующего Мирошникова Л.В.<br>Заведующий хозяйством Отинова О.В.   |
| <i>5. Иные формы антитеррористической деятельности в МБДОУ д/с «Аист»</i>                              |  |               |  |
| 5.1  | Ограничить проезд автотранспорта на территорию детского сада.<br>Проезд на территорию детского сада строго запрещен (кроме спец. транспорта)                       | Постоянно     | Заместитель заведующего Мирошникова Л.В.<br>Заведующий хозяйством Отинова О.В.   |
| 5.2  | Усилить санитарно-эпидемиологический контроль за соблюдением питьевого режима и организацией питания в детском саду.   | Постоянно     | Медицинская сестра   |
| 5.3  | Проводить ежедневный обход здания, территории  | Постоянно     | Заместитель  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | с проверкой на отсутствие подозрительных и опасных предметов. |  | заведующего<br>Мирошникова<br>Л.В.;<br>Заведующий<br>хозяйством<br>Отинова О.В.; |
|--|---|--|--|