

Договор о взаимодействии

Муниципального казённого учреждения Сургутского района
«Информационно-методический центр»
и психолого-педагогического консилиума
образовательной организации Сургутского района
от «07» ноября 2019 года

Муниципальное казённое учреждение Сургутского района «Информационно-методический центр» (далее – МКУ «ИМЦ»), реализующее функции территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сургутского района, в лице директора Слизовой Веры Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и психолого-педагогический консилиум, именуемый в дальнейшем ППк, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Аист», в лице руководителя Лупиковой Евгении Евгеньевны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Организация профессионального взаимодействия территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сургутского района (далее – ТПМПК) и ППк по выявлению трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся и оказания им своевременной психолого-педагогической и медико - социальной помощи а также их родителям (законным представителям), педагогам и специалистам образовательной организации.

2. Обязанности сторон

2.1. ТПМПК обязуется:

2.1.1. По заявлению родителей (законных представителей) проводить своевременное бесплатное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей и подростков (от 0 до 18 лет), испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.1.2. Разрабатывать рекомендации по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных образовательных условий для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.3. Информировать родителей (законных представителей) о результатах обследования в доступной форме, а также о возможностях получения детьми психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, о различных вариантах организации специальных образовательных условий для их обучения и воспитания, в соответствии с выявленными и индивидуальными психофизическими особенностями.

2.1.4. представлять) детей, работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.1.5. При необходимости проводить повторное обследование ребёнка с целью уточнения (изменения) выданных ранее рекомендаций на основании динамического наблюдения.

2.1.6. Информировать родителей (законных представителей) и специалистов ППк о деятельности ТПМПК через интернет ресурсы, СМИ.

2.1.7. Соблюдать конфиденциальность полученных в процессе диагностического обследования сведений.

2.1.8. Выявлять и своевременно направлять нуждающихся в услугах ранней помощи в Службы ранней помощи, центры ППМС-помощи, организованные на базе образовательных организаций.

2.2. ППк обязуется:

- 2.2.1. Своевременно выявлять обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ и рекомендовать родителям (законным представителям) пройти комплексное психолого-медико-педагогическое обследование для определения:
- вида образовательной программы;
 - специальных образовательных условий для получения образования в соответствии с индивидуальными особенностями и психофизическими возможностями развития обучающихся.
- 2.2.2. Проводить работу по созданию условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам, по оказанию психолого-педагогической помощи согласно рекомендациям ТПМПК.
- 2.2.3. Осуществлять мониторинг динамики и коррекции нарушений с целью определения эффективности реализации рекомендаций ТПМПК и психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья специалистами ППк, центра ППМС помощи и службы ППМС – сопровождения.
- 2.2.4. Формировать пакет документов (согласно утвержденным бланкам) на обучающихся, заявленных на обследование в ТПМПК и предоставлять их для предварительной проверки эксперту ТПМПК за 3 рабочих дня до назначенного срока заседания.
- 2.2.5. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о создании соответствующих условий для проведения выездного заседания ТПМПК на базе образовательной организации.
- 2.2.6. Своевременно предоставлять отчетную документацию по психолого-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья и заявки на обследование обучающихся в соответствии с графиком документооборота ТПМПК в рамках своей компетенции.
- 2.2.7. Обеспечивать явку обучающихся и их родителей (законных представителей) для прохождения обследования в ТПМПК.

3. Права сторон

3.1. ТПМПК имеет право:

- 3.1.1. Требовать предоставления полного комплекта документации на обучающихся для обследования в ТПМПК.
- 3.1.2. Запрашивать у ППк образовательной организации сведения, необходимые для осуществления своей деятельности и подготовки отчетов в пределах своей компетенции.
- 3.1.3. Отказать в проведении комплексного обследования обучающегося по направлению ППк образовательной организации в случае:
- отсутствия родителей (законных представителей) ребенка на обследовании в ТПМПК;
 - представления ребенка на ТПМПК иными лицами без нотариально заверенной доверенности на право представления интересов несовершеннолетнего;
 - присутствия третьих лиц, в том числе представителей образовательной организации, во время комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся;
 - неполного или некачественно подготовленного пакета документов.
- 3.1.4. Осуществлять мониторинг создания специальных образовательных условий в образовательных организациях Сургутского района для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями ТПМПК.
- 3.1.5. Запрашивать отчетную документацию с целью осуществления мониторинга качества выполнения рекомендаций ТПМПК образовательной организацией.

3.2. ППк имеет право:

- 3.2.1. Формировать заявки на обследование обучающихся в ТПМПК.

3.2.2. На организацию совместных консультативно-диагностических заседаний в необходимых (сложных, конфликтных) случаях с согласия родителей (законных представителей).

3.2.3. Направить на повторное обследование (при необходимости) обучающегося с целью уточнения, изменения ранее выданных рекомендаций ТПМПК и несогласия родителей (законных представителей) с заключением ТПМПК.

4. Прочие положения

4.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Настоящий договор налагает на подписавшие стороны моральные и профессиональные обязательства.

4.3. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях к выполнению работ, применяя все меры к их устранению.

5. Срок действия Договора

5.1. Срок действия Договора один год:

Начало «25» октября 2019 года

Окончание «25» октября 2020 года

5.2. В случае если за один месяц, до истечения срока действия настоящего договора, ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, договор считается пролонгированным на аналогичный период и на аналогичных условиях.

6. Подписи Сторон:

СТОРОНА 1

Департамент образования
и молодёжной политики
администрации Сургутского района
Муниципальное казённое учреждение
Сургутского района
«Информационно-методический центр»
628433, микрорайон 1, дом 8,
п.г.т.Белый Яр, Ханты – Мансийский
автономный округ – Югра, Тюменская
область, телефон: (3462)74-52-61,
факс: (3462)74-52-59,
email: rmpk.sr86@mail.ru
ИНН 8617035216/КПП 861701001

Директор МКУ «ИМЦ» В.Н. Слизова

М.П.

СТОРОНА 2

МБДОУ д/с «Аист»

628452, Тюменская обл., ХМАО-Югра,
Сургутский район. п.Солнечный,
ул. Таежная 6 "А"

Департамент финансов администрации
Сургутского района (МБДОУ д/с «Аист»)
в РКЦ СУРГУТ г.СУРГУТ
л/с 015.10.430.4
р/с 407 018 103 000 030 000 12
БИК 047144000
ИНН /КПП 8617010243/861701001

Заведующий МБДОУ д/с «Аист»

Е.Е. Лупикова

М.П.