

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ
Сургутского района
Ханты - Мансийского автономного округа - Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» сентября 2018 г.
с.п. Солнечный

№ 286

Об утверждении Положения
о Совете молодежи при
администрации сельского
поселения Солнечный

В целях обеспечения условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития инновационного потенциала молодежи и его использование в интересах развития сельского поселения Солнечный, активизации деятельности молодежи сельского поселения Солнечный в решении актуальных вопросов, существующих в молодежной среде:

1. Утвердить Положение о Совете молодежи при администрации сельского поселения Солнечный согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Солнечный от 04.09.2012 № 195 «Об утверждении Положения о Молодежном совете при администрации сельского поселения Солнечный».
3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы поселения.

И.о. главы сельского поселения Солнечный

Е.А. Максимова

Положение
о Совете молодежи при администрации
сельского поселения Солнечный

1. Общие положения

1.1. Совет молодежи при администрации сельского поселения Солнечный (далее – Совет молодежи) является коллегиальным совещательным органом, созданным в консультативных целях поддержки молодежных инициатив, содействия участию молодежи в общественной, социально-экономической жизни сельского поселения Солнечный (далее – сельское поселение).

1.2. Совет молодежи осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. Совет молодежи действует на территории сельского поселения, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами муниципального образования Сургутский район, муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета молодежи основывается на принципах добровольности, равноправия его членов, гласности, законности и самоуправления.

1.5. Решения Совета молодежи носят рекомендательный характер.

2. Основные цели Совета молодежи

2.1. Совершенствование механизмов реализации молодежной политики сельского поселения.

2.2. Поддержка инициатив молодежных организаций и объединений, ведущих свою деятельность на территории сельского поселения.

2.3. Содействие решению актуальных вопросов молодежной политики на территории сельского поселения.

2.4. Приобщение молодых граждан к активной общественной деятельности, формирование их правовой и политической культуры.

2.5. Повышение социальной активности молодежи, вовлечение молодежи в процесс социально-экономического развития сельского поселения.

3. Основные задачи Совета молодежи

3.1. Изучение и анализ состояния молодежной политики на территории сельского поселения.

3.2. Выявление и обсуждение проблем в области молодежной политики сельского поселения и подготовка предложений о возможных способах их решения.

3.3. Разработка программ и проектов для реализации мероприятий молодежной политики на территории сельского поселения.

3.4. Содействие в создании условий для реализации инициатив молодежи при формировании и осуществлении молодежной политики.

3.5. Развитие и объединение общественных молодежных организаций сельского поселения для реализации интересов молодежи.

3.6. Привлечение молодых людей к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления сельского поселения Солнечный в рамках реализации государственной молодежной политики.

4. Функции Совета молодежи

4.1. Информировать главу сельского поселения, заместителя главы поселения, курирующего данную сферу деятельности, о проблемах и процессах, происходящих в молодежной среде на территории сельского поселения.

4.2. Принимает активное участие в реализации проектов молодежной политики, а также в других проектах, утвержденных в плане деятельности Совета молодежи.

4.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию молодежной политики сельского поселения.

4.4. Рассматривает предложения, инициативы, письменные обращения молодежи сельского поселения, организаций и учреждений, ведущих работу с молодежью.

4.5. Планирует свою деятельность, распределяет поручения по выполнению планов работы между членами Совета молодежи, координирует подготовку и проведение запланированных мероприятий Совета молодежи, заслушивает отчеты о выполнении поручений и заданий.

4.6. Оказывает содействие в реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования сельское поселение Солнечный».

4.7. Взаимодействует с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями независимо от форм собственности, средствами массовой информации по вопросам работы с молодежью.

4.8. Содействует в разработке и реализации программ общественных организаций, направленных на решение проблем молодежи.

5. Состав и порядок формирования Совета молодежи

5.1. Численность Совета молодежи составляет до 50 человек. Формирование Совета молодежи происходит на отчетно-выборном заседании Совета молодежи из членов Совета молодежи и кандидатов в члены Совета молодежи (далее – Кандидаты), путем открытого голосования.

5.2. Членом Совета молодежи может стать гражданин Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет, проживающий на территории сельского поселения или осуществляющий свою трудовую или общественную деятельность на территории сельского поселения.

5.3. Совет молодежи формируется при взаимодействии со специалистами организационного отдела администрации сельского поселения Солнечный, осуществляющими реализацию государственной молодежной политики на территории сельского поселения – организационный отдел администрации сельского поселения Солнечный (далее – организационный отдел).

5.4. Кандидаты предоставляют в организационный отдел следующие документы:

5.4.1. Учреждения, предприятия, общественные организации сельского поселения – письмо о делегировании представителя, характеристику представителя.

5.4.2. Представители молодежи сельского поселения – письмо в свою поддержку с подписями не менее 10 молодых граждан, проживающих на территории сельского поселения или осуществляющих свою трудовую или общественную деятельность на территории сельского поселения.

5.5. Полномочия члена Совета молодежи и члена Актива Совета молодежи могут быть прекращены досрочно в случаях:

5.5.1. Утраты им гражданства Российской Федерации.

5.5.2. Вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда.

5.5.3. Объявление его умершим по решению суда, вступившем в законную силу.

5.5.4. Государственной регистрации смерти.

5.5.5. Подачи им личного заявления о сложении полномочий.

5.5.6. Признания его недееспособным в установленном порядке.

5.5.7. В случае, ненадлежащего исполнения своих обязанностей, совершения проступков, порочащих честь и достоинство членов Совета молодежи, если за это проголосует более половины от общего числа членов Актива Совета молодежи, присутствующих на еженедельном собрании.

5.6. При формировании Совета молодежи организационный отдел:

5.6.1. Направляет информационные письма в учреждения, предприятия, общественные организации, расположенные на территории с.п. Солнечный.

5.6.2. Размещает информацию о порядке формирования Совета молодежи в сети «Интернет».

5.6.3. Принимает документы о Кандидатах от учреждений, предприятий, общественных организаций, расположенных на территории с.п. Солнечный,

молодежи, проживающей и осуществляющей свою трудовую или общественную деятельность на территории сельского поселения.

5.6.4. Направляет документы о Кандидатах в Совет молодежи.

5.6.5. Осуществляет отчетно-выборное заседание Совета молодежи.

5.7. Члены Совета молодежи обладают равными правами и обязанностями.

5.7.1. Члены Совета молодежи избираются путем открытого голосования на заседаниях Совета молодежи на срок до следующего отчетно-выборного заседания Совета молодежи. Избранным считается Кандидат, получивший большинство голосов членов Совета молодежи, присутствующих на заседании. В случае наличия двух и более Кандидатов на должность члена Совета молодежи при равном количестве голосов избрание может проводиться в два тура. Во втором туре голосования участвуют два и более Кандидата на должность члена Совета молодежи. В случае, если у Кандидатов на должность члена Совета молодежи по итогам второго тура равное количество голосов, право утверждения на должность принадлежит председателю Совета молодежи (далее – Председатель).

5.8. Организацию деятельности Совета молодежи осуществляет Председатель и Актив.

5.8.1. Организацию деятельности Актива осуществляет Председатель.

5.8.2. Численность Актива составляет до 15 человек, включая Председателя.

5.8.3. Председатель избирается путем открытого голосования на отчетно-выборном заседании Совета молодежи сроком на 1 год. Избранным считается член актива Совета молодежи, получивший более половины голосов членов Совета молодежи, присутствующих на заседании. В случае наличия двух и более кандидатов на должность Председателя каждый член Актива Совета молодежи вправе голосовать за одного кандидата на должность Председателя.

5.8.4. Председатель:

- председательствует на заседаниях Совета молодежи;
- утверждает повестки предстоящего заседания Совета молодежи на основании поступивших предложений;
- организует подготовку материалов и проектов документов к заседаниям Совета молодежи;
- информирует членов Совета молодежи о решениях органов местного самоуправления, касающихся деятельности Совета молодежи, а также о работе Актива и рабочих групп Совета молодежи;
- контролирует работу рабочих групп, сформированных Активом для реализации молодежной политики на территории сельского поселения;
- представляет Совет молодежи во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;
- выносит на рассмотрение заседаний Совета молодежи предложения по поощрению граждан, организаций, учреждений, внесших весомый вклад в реализацию молодежной политики на территории сельского поселения;
- осуществляет иные полномочия.

5.8.5. Актив избирается путем открытого голосования на отчетно-выборном заседании Совета молодежи сроком на 1 год. Избранными считаются до 15 членов Совета молодежи, получивших наибольшее число голосов членов Совета молодежи,

присутствующих на заседании. В случае наличия двух и более кандидатов на должность члена Актива при равном количестве голосов, избрание может проводиться в два тура. Во втором туре голосования участвуют два и более кандидата на должность члена Актива. В случае, если у кандидатов на должность члена Актива по итогам второго тура равное количество голосов, право утверждения на должность принадлежит Председателю.

5.8.6. Актив:

- участвует в организации и проведении заседаний Совета молодежи;
- контролирует выполнение решений Актива, заседаний Совета молодежи, поручений Председателя;
- участвует в работе рабочих групп, сформированных Активом для реализации молодежной политики на территории сельского поселения;
- выносит на рассмотрение Актива предложения по поощрению граждан, организаций, учреждений, внесших весомый вклад в реализацию молодежной политики на территории сельского поселения Солнечный;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Совета молодежи в соответствии с настоящим Положением.

5.9. В случае отсутствия Председателя (командировка, отпуск, болезнь, другие уважительные причины) его обязанности временно исполняют заместители Председателя.

5.9.1. Заместители Председателя в количестве двух членов Актива избираются путем открытого голосования на заседании Актива сроком на 1 год. Избранными заместителями Председателя считаются члены Актива, получившие наибольшее число голосов членов Актива, присутствующих на заседании. В случае наличия трёх и более кандидатов на должность заместителей Председателя при равном количестве голосов, избрание может проводиться в два тура. Во втором туре голосования участвуют два и более кандидата на должность заместителей Председателя, набравшие наибольшее количество голосов. В случае если у кандидатов на должность заместителей Председателя по итогам второго тура равное количество голосов, право утверждения на должности принадлежит Председателю.

5.9.2. Заместители Председателя:

- организуют и проводят по поручению Председателя заседания Совета молодежи;
- замещают Председателя в его отсутствие;
- координируют работу Совета молодежи;
- решают иные вопросы, связанные с деятельностью Совета молодежи в соответствии с настоящим Положением и распределением обязанностей между заместителями Председателя.

5.10. Секретарь Совета молодежи (далее – Секретарь) избирается путем открытого голосования на ежегодном первом заседании Актива. Избранным ответственным Секретарем считается член Актива, получивший более половины голосов членов Актива, присутствующих на заседании. В случае наличия двух и более кандидатов на должность Секретаря при равном количестве голосов, избрание может проводиться в два тура. Во втором туре голосования участвуют два и более кандидата на должность Секретаря, набравших наибольшее количество голосов.

В случае, если у кандидатов на должность Секретаря по итогам второго тура равное количество голосов, право утверждения на должность принадлежит Председателю.

5.10.1 Секретарь:

- оповещает членов Совета молодежи о времени, месте предстоящего заседания Совета молодежи, производит формирование повестки заседания и материалов к нему;
- ведет делопроизводство Совета молодежи, протоколирование заседаний Совета молодежи;
- хранит документы Совета молодежи;
- осуществляет контроль за своевременным выполнением планов работы Совета молодежи и принятых им решений;
- рассылает протоколы заседаний членам Актива;
- выполняет иные полномочия.

5.11. Члены Совета молодежи осуществляют свою деятельность в Совете молодежи безвозмездно, на общественных началах.

6. Права и обязанности членов Совета молодежи

6.1. Члены Совета молодежи имеют право:

6.1.1. Избирать и быть избранным Председателем, членом Актива, заместителями Председателя, секретарем.

6.1.2. Вносить предложения по организации работы Совета молодежи.

6.1.3. Вносить предложения и замечания по повестке заседания, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

6.1.4. Предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета молодежи.

6.1.5. Получать необходимую информацию по вопросам, выносимым на заседания Совета молодежи, а также входящим в компетенцию Совета молодежи.

6.1.6. Участвовать в реализации решений Совета молодежи.

6.2. Члены Совета молодежи обязаны:

6.2.1. Регулярно посещать заседания Совета молодежи, выполнять решения Совета молодежи и Актива и взятые на себя обязательства, а также поручения Председателя.

6.2.2. Соблюдать настоящее Положение о Совете молодежи.

6.2.3. Своевременно выполнять поручения, полученные на заседаниях Совета молодежи и Актива.

6.2.4. Не призывать к незаконным и насильственным действиям.

7. Порядок деятельности Совета молодежи

7.1. Основной формой работы Совета молодежи является заседание.

7.1.1. Заседание Актива проводится не менее двух раз в месяц, на котором присутствуют члены Актива. Имеют право участвовать в заседании: члены Совета молодежи, представители администрации сельского поселения, специалисты, осуществляющие реализацию молодежной политики в Сургутском районе, Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Российской Федерации, представители

образовательных учреждений, трудовых коллективов и общественных организаций, базирующихся на территории сельского поселения, граждане Российской Федерации, проживающие на территории сельского поселения и иные лица по списку, согласованному Председателем.

7.1.2. Расширенное заседание Совета молодежи проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, на котором присутствуют: члены Совета молодежи, представители администрации сельского поселения. Имеют право участвовать в заседании: специалисты, ответственные за реализацию молодежной политики в Сургутском районе, Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Российской Федерации, представители образовательных учреждений, трудовых коллективов и общественных организаций, базирующихся на территории сельского поселения, граждане Российской Федерации, проживающие на территории сельского поселения и иные лица по списку, утвержденному Председателем.

7.1.3. Отчетно-выборное заседание проводится один раз в год, на котором присутствуют: кандидаты в члены Совета молодежи, члены Совета молодежи, представители администрации сельского поселения. Имеют право участвовать в заседании: специалисты, ответственные за реализацию молодежной политики в Сургутском районе, Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Российской Федерации, представители образовательных учреждений, трудовых коллективов и общественных организаций, базирующихся на территории сельского поселения, граждане Российской Федерации, проживающие на территории сельского поселения и иные лица по списку, утвержденному Председателем».

7.2. Повестка заседаний Совета молодежи формируется Секретарем на основе плана работы, решений и предложений Председателя, заместителей Председателя, членов Актива, членов Совета молодежи, организационного отдела администрации сельского поселения.

7.3. Заседание Актива считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Актива (50% действующего состава Актива + 1 член Актива).

7.4. Расширенное заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Совета молодежи (50% действующего состава Совета молодежи + 1 член Совета молодежи).

7.5. Отчетно-выборное заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 25 граждан Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет, проживающих на территории сельского поселения, обучающихся в образовательных учреждениях сельского поселения, осуществляющих свою трудовую или общественную деятельность на территории сельского поселения.

7.6. По итогам заседания Совета молодежи оформляется протокол заседания, который подписывается Председателем и Секретарем.

7.7. По итогам года главе сельского поселения Солнечный представляется отчет о проделанной работе Совета молодежи с предложениями на следующий год, а также с вопросами, нерешенными за текущий год.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются постановлением администрации сельского поселения.

8.2. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение предварительно подлежат обсуждению на заседаниях Актива Совета молодежи.

8.3. Совет молодежи прекращает свою деятельность на основании решения Совета молодежи, принятого на расширенном заседании, а также постановления администрации сельского поселения при указании объективных причин.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

на проект постановления администрации сельского поселения Солнечный
«Об утверждении Положения о Совете молодежи при администрации
сельского поселения Солнечный»

№ п/ п	Наименование службы/ должность	Ф.И.О.	Подпись	Замечания	Дата визирования	
					Дата вх.	Дата исх.
1.	Начальник организационного отдела	А.Н. Лепков				
2.	Управляющий делами	А.А. Кожин				
3.	Главный специалист отдела по правовой и кадровой работе	А.И. Березина				

Исполнитель: главный специалист организационного отдела
Л.Н. Бибик _____

Рассылка:

- организационный отдел _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ
Сургутского района
Ханты - Мансийского автономного округа–Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» февраля 2019 г.
с.п. Солнечный

№ 69

Об утверждении состава Совета молодежи при администрации сельского поселения Солнечный

На основании постановления администрации сельского поселения Солнечный от 12.09.2018 № 286 «Об утверждении Положения о Совете молодежи при администрации сельского поселения Солнечный»:

1. Утвердить состав Совета молодежи при администрации сельского поселения Солнечный согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела.

Глава сельского поселения Солнечный

И.В. Наумов

Состав Совета молодежи при администрации сельского поселения Солнечный

Председатель:

Лупикова

Александра Юрьевна

- музыкальный руководитель МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Аист»;

Заместитель председателя:

Шагаутдиновой Натальи
Константиновны

- учитель начальных классов МБОУ «Солнечная СОШ №1»;

Арустамян Валерий
Суренович

- плотник МБУ «РУСС»;

Секретарь:

Парфенова Виктория
Алексеевна

- секретарь руководителя КОУ ХМАО - Югры «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Члены Совета:

Гасанов Магомед
Абдуллаевич

- водитель МКУ «АХУ администрации с.п. Солнечный»;

Джадиров
Анзор Борисович

- заведующий отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Апрель»;

Дородонцева Александра
Александровна

- музыкальный руководитель МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Белоснежка» филиал детский сад «Светлячок»;

Иванова Людмила
Александровна

- заместитель директора по творчеству МКУ «КСК «Солнечный»;

Мальцев
Владимир Валерьевич

- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Сургутского завода по стабилизации конденсата общества с ограниченной ответственностью «Газпром переработка»;

- Мусурбаева Елизавета Юрьевна - педагог-организатор филиала «МБОУ Солнечная СОШ №1» «Сайгатинская средняя школа»;
- Усольцева Наталья Валентиновна - педагог-психолог МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Белоснежка» филиал детский сад «Светлячок»;
- Шкутько Светлана Адреевна - специалист по кадрам МКУ «КСК «Солнечный».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

на проект постановления администрации сельского поселения Солнечный
«Об утверждении состава Совета молодежи при администрации сельского
поселения Солнечный»

№ п/п	Наименование службы/ должность	Ф.И.О.	Подпись	Замечания	Дата визирования	
					Дата вх.	Дата исх.
1.	Первый заместитель главы поселения	Максимова Е.А.				
2.	Начальник организационного отдела	Лепков А.Н.				
3.	Управляющий делами администрации	Дмитриева М.П.				
4.	Начальник отдела по правовой и кадровой работе	Березина А.И.				

Исполнитель: главный специалист организационного отдела
Бибики Л.Н. _____

Рассылка:

- организационный отдел _____