



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

«03» июня 2021 года
г. Сургут

№ 462

Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту обучения, проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий

В соответствии с постановлением Совета Министров Правительства РФ от 23.12.1993, постановлениями Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», от 17 января 2007 года № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции», приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 декабря 2016 года № 941 «Об утверждении порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами», в соответствии межведомственным приказом от 20.05.2021 №370-р/10-П-494/109/108/09-ОД-96/01-09/575/121/06-178/08-Пр-73/42/547 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту обучения, проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно», в целях предупреждения чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними обучающимися при перевозке автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения мероприятий, к месту обучения и обратно, в том числе, школьными автобусами, а также в целях обеспечения единого подхода к требованиям по безопасности перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей на проведение мероприятий, к месту обучения, в том числе, школьными автобусами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить алгоритм взаимодействия департамента образования и молодежной политики, МАУ Сургутского района «Районный молодежный центр», руководителей подведомственных организаций при организации

перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей на проведение мероприятий (приложение № 1).

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Назначить ответственных лиц, отвечающих за безопасность дорожного движения в образовательной организации, осуществляющих учет уведомлений и документов, необходимых для организации перевозок организованных групп детей на мероприятия и к месту обучения.

2.2. Обеспечить исполнение требований, установленных межведомственным приказом от 20.05.2021 №370-р/10-П-494/109/108/09-ОД-96/01-09/575/121/06-178/08-Пр-73/42/547 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту обучения, проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно».

2.3. Внести изменения в административные регламенты, должностные инструкции и иные локальные акты в части закрепления положений о соблюдении требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий и к месту обучения - до 01.09.2021.

2.4. Провести внеплановый инструктаж руководящего, педагогического состава об исполнении требований, установленных межведомственным приказом от 20.05.2021 №370-р/10-П-494/109/108/09-ОД-96/01-09/575/121/06-178/08-Пр-73/42/547 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту обучения, проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно», провести дополнительные разъяснения о недопустимости организации перевозок участников без соблюдения установленного порядка - до 01.09.2021.

2.5. Внести изменения в памятку для детей, участвующих в организованной перевозке, и их родителей (законных представителей) - до 01.09.2021.

2.6. Проводить родительские собрания, общественные обсуждения нормативных актов, регламентирующих вопросы по обеспечению безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий и к месту обучения - постоянно.

2.7. Осуществлять визуализацию (разрабатывать наглядные графики, плакаты, схемы и т.д.) порядка перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей на проведение мероприятий и к месту обучения, обязанностей организаторов мероприятий с участием детей, инструкций по технике безопасности и обеспечить размещение данных материалов в местах массового пребывания людей - постоянно.

2.8. Проводить проверки знаний руководящего состава подведомственных организаций и лиц, ответственных за организацию перевозок организованных групп детей не реже одного раза в год.

3. Отделу обеспечения безопасности зданий и сооружений образовательных организаций (Кудашова Н.В.):

3.1. Назначить ответственным Коломиец С.В., инженера обеспечения безопасности зданий и сооружений образовательных организаций, за рассмотрение и учет уведомлений по перевозке автотранспортными средствами

организованных групп детей к месту проведения мероприятий и к месту обучения.

4. Признать утратившим силу приказ департамента образования и молодёжной политики от 21.09.2020 № 559 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту обучения, проведения оздоровительных, спортивных, культурно-массовых мероприятий».

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента



О.И. Кочурова

Приложение № 1
к приказу от «09» 09 2021
№ 462

Алгоритм взаимодействия образовательных организаций, МАУ Сургутского района «Районный молодежный центр» и департамента образований и молодежной политики администрации Сургутского муниципального района

1. Образовательная организация не позднее 10 рабочих дней до назначенного срока перевозки направляет в МАУ Сургутского района «Районный молодежный центр» пакет документов, включающий в себя: приказ образовательной организации о направлении на мероприятие обучающихся, списочный состав обучающихся (с указанием ФИО, даты рождения, сведений о документе, удостоверяющем личность, контактные данные одного из родителей), список назначенных сопровождающих (с указанием ФИО, номера контактного телефона, выписку из журнала о проведении целевого инструктажа сопровождающих лиц, в том числе инструктажа об оказании первой доврачебной помощи, выписку из журнала о проведении целевого инструктажа обучающихся, согласие родителей на участие и выезд ребёнка на мероприятие, справку об эпидокружении, справка о состоянии здоровья (в случае необходимости).

2. МАУ Сургутского района «Районный молодежный центр» не позднее 6 рабочих дней до назначенного срока перевозки направляет в департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района информацию о перевозке, согласно приложению №2, и не позднее 3 календарных дней до назначенного срока перевозки пакет документов для согласования, согласно приложению № 3.

3. Ответственное лицо департамента образования и молодежной политики (Коломиец С.В.) в течение двух рабочих дней рассматривает уведомление об организованной перевозке детей с подтверждающими документами и направляет в МАУ Сургутского района «Районный молодежный центр» информацию о согласовании перевозки, подписанную директором департамента образования и молодёжной политики, либо мотивированный отказ.

4. Ответственное лицо департамента образования и молодежной политики (Коломиец С.В.) вносит данные по предоставленным уведомлениям в журнал учета уведомлений и документов, предоставленных для организации перевозок организованных групп детей.

5. Специалист МАУ Сургутского района «Районный молодежный центр», ответственный за организацию безопасной перевозки организованных групп детей, информирует департамент образования и молодежной политики о выезде и доставке организованной группы детей к месту проведения мероприятий и обратно, результатах проверки транспортных средств сотрудниками ГИБДД по телефонам: 52-91-69; 52-60-52; в выходные и праздничные дни по телефонам:

сот. 89227986090 – начальник отдела обеспечения безопасности зданий и сооружений образовательных организаций ДОиМП.

сот. 89226362537 – инженер отдела обеспечения безопасности зданий и сооружений образовательных организаций ДОиМП.

6. Специалист отдела департамента образования и молодёжной политики, ответственный за издание приказа о проведении мероприятия, информирует о доставке организованных групп детей к месту проведения мероприятия и обратно директора департамента образования и молодёжной политики по телефонам:

- раб.52-60-22, сот.8224138240- директор департамента образования и молодёжной политики.

7. В случае изменения места проведения мероприятий:

- сопровождающий организованной группы детей незамедлительно сообщает об этом организатору перевозки (ответственный МАУ Сургутского района «Районный молодежный центр»), указав причины изменения, новый маршрут, время проведения мероприятия, списочный состав детей.

- ответственный МАУ Сургутского района «Районный молодежный центр» (организатор перевозки) сообщает полученную информацию в исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления (ДОиМП АСР), транспортную компанию, осуществляющую перевозку, и в районное подразделение ГИБДД в целях получения согласования осуществления перевозки по новому маршруту;

- после получения согласования на осуществление перевозки по новому маршруту ответственный МАУ Сургутского района «Районный молодежный центр» (организатор перевозки) сообщает сопровождающему, который продолжает выполнять свои функциональные обязанности по организованной перевозке обучающихся;

- сопровождающий организованной группы детей не имеет право принимать какие-либо решения по дальнейшей перевозке обучающихся в случае изменения маршрута и места проведения мероприятия без согласования с организатором перевозки.

8. При изменении маршрута, отмене мероприятия, возникновении чрезвычайной ситуации специалист МАУ Сургутского района «Районный молодежный центр, ответственный за организацию безопасной перевозки организованных групп детей, незамедлительно информирует:

- департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района по телефонам: 52-91-69, 52-60-52, сот. 89227986090, сот.89226362537, сот. 8224138240, сот. 89128195960;

- единую дежурно-диспетчерскую службу (далее - ЕДДС) Сургутского района по телефону: 529-112.

Приложение № 2
к приказу от «07» 07 2021
№ 462

Перечень документов, предоставляемых МАУ Сургутского района «Районный молодежный центр» за 6 рабочих дней до назначенного срока перевозки в
ДОиМП

1. Приказ МАУ Сургутского района «Районный молодежный центр» на проводимое мероприятие, с указанием маршрута, количества перевозимых групп и количества детей.
2. Список обучающихся.
3. Список сопровождающих от образовательных организаций.
4. Данные ответственного от МАУ Сургутского района «Районный молодежный центр».

Перечень документов, предоставляемых МАУ Сургутского района «Районный молодежный центр» за 3 рабочих дня до назначенного срока перевозки в ДОиМП

1. Уведомительный лист по организованной перевозке группы детей автомобильным транспортом.
2. Копию зарегистрированного в ГИБДД уведомления об организованной перевозке группы детей автомобильным транспортом;
3. Копию контракта фрахтования.
4. Копии документов, предоставленных в адрес МАУ Сургутского района «Районный молодежный центр» образовательной организацией;
5. Приказ МАУ Сургутского района «Районный молодежный центр» об организованной перевозке групп детей автотранспортными средствами на мероприятие, с указанием:
 - сведений о сопровождающих;
 - сведений о водителях;
 - списочного состава организованной группы детей, находящейся в транспортном средстве;
 - программы маршрута с указанием пункта отправления, промежуточных пунктов, если имеются, пункта прибытия, мест остановок для приёма пищи, кратковременного отдыха (в случае длительной поездки;
 - утверждённого порядка посадки детей в автобус;
 - данных должностного лица, обеспечивающего весь комплекс мероприятий при организованной перевозке группы детей;
6. Страховой полис гражданской ответственности владельца транспортного средства (далее ТС);
7. Диагностическая карта ТС;
8. Свидетельство о регистрации ТС;
9. Водительское удостоверение;
10. Медицинская справка о допуске к управлению ТС;
11. Акт проверки технического состояния ТС;
12. Путевой лист с отметками о прохождении водителем предрейсового медицинского осмотра, технического осмотра ТС перед выездом на линию;
13. Выписку из журнала о проведении предрейсового инструктажа водителя автобуса при перевозке группы детей.