

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»**

П Р И К А З

« 31 » декабря 2019 г.
с.п. Солнечный

№ 651

**О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников
МБДОУ д/с «Аист» утверждённого приказом от 31.07.2017 № 283
(с изменениями от 12.01.2018 № 22, от 19.02.2018 № 85, от 19.02.2018 № 86,
от 08.11.2018 № 584, от 26.04.2019 № 170)**

В целях совершенствования механизмов стимулирования работников, руководителей учреждения, в соответствии с приказом департамента образования администрации Сургутского района от 21.11.2019 № 681 «Об утверждении порядка установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций Сургутского района», от 27.12.2019 № 778 «О внесении изменений в приказ от 21.11.2019 № 681 «Об утверждении порядка установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций Сургутского района», в связи с организационно-штатными изменениями в МБДОУ д/с «Аист»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение № 5 «Порядок установления стимулирующих выплат работникам МБДОУ д/с «Аист» к Положению о системе оплаты труда работников МБДОУ д/с «Аист» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. В приложении 6 к Положению о системе оплаты труда работников МБДОУ д/с «Аист» слово «Методист» заменить на слова «Старший воспитатель», «Заведующий филиалом» на слова «Прочий педагогический персонал».

3. Уведомить в установленном порядке работников учреждения об изменении определённых сторонами условий трудового договора (Ответственный Носырева Е.С.).

4. Разместить настоящий приказ на стенде и официальном сайте учреждения (Ответственный Ковальчук Г.И., Гамидова Н.И.).

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



С приказом ознакомлен:

Е.Е. Лупикова

Носырева Е.С.

Ковальчук Г.И.

Гамидова Н.И.

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ МБДОУ Д/С «АИСТ»

1. Общие положения

1.1. Установление стимулирующих выплат работникам МБДОУ д/с «Аист» (далее по тексту работники), осуществляется с учётом выполнения целевых показателей эффективности работы организации, личного вклада работника организации в осуществлении основных задач и функций, определённых уставом организации, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

1.2. Фонд стимулирования работников (максимальный объём средств, направляемый на стимулирование работника) устанавливается согласно п. 7.3 Положения о системе оплаты труда.

Фонд стимулирования руководителя (максимальный объём средств, направляемый на стимулирование работника) устанавливается согласно п.8.6. Положения о системе оплаты труда.

2. Порядок установления стимулирующих выплат работникам

2.1. Фонд стимулирующих выплат работникам состоит из регулярных выплат (за качество выполняемых работ) и разовых выплат (за особые достижения, выполнение особо важных работ).

Размер регулярных выплат составляет 85 % от фонда работников, размер разовых выплат – 15 % от фонда работников.

Фонды стимулирующих выплат работникам устанавливаются приказом учреждения 1 раз в год (01 сентября) на основании представленного штатного замещения, рассчитанных согласно утверждённых штатного расписания.

2.2. Размеры фондов стимулирующих выплат работников могут пересматриваться в период их действия в следующих случаях:

- Изменения системы оплаты труда.
- Реорганизация организации.
- Изменения штатного расписания.

2.3. Величина регулярных и разовых выплат определяется комиссией по оценке эффективности деятельности работников при учреждении (далее по тексту Комиссия).

2.4. Определение размеров регулярных выплат осуществляется на основе критериев оценки эффективности и результативности деятельности работников.

2.5. В качестве критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителей и педагогических работников используются индикаторы.

Для эффективного использования в качестве инструмента оценки эффективности деятельности работников индикаторы представлены в баллах.

Оценка эффективности деятельности с использованием индикаторов производится Комиссией на основании статистических данных, результатов диагностик, опросов, других методов мониторинга, а также анализа работников своей деятельности.

2.6. Установление размера регулярных выплат осуществляется в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельности работников:

- Руководителей (Приложение 1);
- Педагогический персонал (Приложение 2);
- Прочие специалисты и служащие (Приложение 3);
- Рабочие (Приложение 4)

2.7. Определение размеров регулярных выплат работникам осуществляться с использованием структурного метода.

2.8. В основу структурного метода положено пропорциональное деление фонда стимулирования работников на части в соответствии со структурой штатной численности образовательной организации. Фонд стимулирования работников состоит из четырёх частей, равных долям представленности разных категорий работников в штатном расписании образовательной организации:

- руководители второго и третьего уровней;
- специалисты (педагогический персонал);
- специалисты (прочие специалисты) и служащие;
- рабочие.

2.9. Определение размера средств, приходящихся на регулярные постоянные выплаты работникам, производится в следующем порядке:

2.9.1. Проведение промежуточной балльной оценки эффективности деятельности работников с использованием установленных баллов по индикаторам.

Суммарное количество баллов промежуточной оценки по индикаторам, которое набрал работник, вносится в сводные таблицы оценки эффективности деятельности работников.

2.9.2. Сумма денежных средств, соответствующих 1 баллу определяется как деление суммы средств фонда регулярных постоянных выплат на максимальное количество баллов в соответствии с критериями оценки качества труда работников.

2.9.3. Расчёт регулярных постоянных выплат работнику определяется путём умножения суммы денежных средств, соответствующих 1 баллу на количество баллов, которое набрал работник.

2.10. Распределение регулярных выплат осуществляется Комиссией в сентябре и марте на период с 01 марта по 28 (29) февраля следующего года.

2.11. Работники в сроки не позднее 15 февраля представляют на комиссию таблицы самооценки деятельности за периоды с 01 марта предыдущего года по 28 (29) февраля текущего года в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности работников согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему Порядку.

Работники несут персональную ответственность за достоверность представляемых данных.

2.12. В случае непредставления таблицы самооценки деятельности за отчётный период размер регулярной постоянной выплаты определяется комиссией по оценке эффективности и результативности деятельности работников.

2.13. Вновь принятым работникам размеры регулярных выплат устанавливаются с даты приёма на работу не менее 15 % от должностного оклада до планового определения комиссией регулярных выплат.

2.14. Допускается снижение размера или лишение регулярной постоянной выплаты работнику на основании приказа руководителя в период не позднее одного месяца со дня обнаружения факта нарушения, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, согласно критериям, представленным в приложении 7 приказа.

2.15. Регулярные ежемесячные выплаты выплачиваются работникам при условии выполнения показателей эффективности и результативности

профессиональной деятельности работников указанных в приложении 5 к настоящему порядку

2.16. Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчётным (по итогам работы за декабрь – до 15 декабря), в целях определения размера регулярных ежемесячных выплат работники предоставляют в комиссию по оценке качества труда справку о выполнении показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности работников за отчётный период по форме согласно **приложению 5** к настоящему Порядку.

2.17. Сведения, указанные в Справке о выполнении показателей за отчётный период, подлежат обязательному согласованию с руководителем структурных подразделений (руководители второго и третьего уровней - заведующий; специалисты (педагогический персонал) - заместитель заведующего (по ВМР) и (или) старший воспитатель; специалисты (прочие специалисты) и служащие - заместителю заведующего (по АХР); рабочие, младший обслуживающий персонал - заведующему хозяйством.

2.18. В случае непредставления Справки о выполнении показателей за отчётный период размер регулярной ежемесячной выплаты составит ноль процентов.

2.19. На основании утверждённых сведений комиссией по оценке качества труда в срок до 7 числа, следующего за отчётным (по итогам работы за декабрь – до 18 декабря), готовится приказ об утверждении размера регулярной ежемесячной выплаты работникам.

2.20. Разовые выплаты за особые достижения или выполнение особо важных работ устанавливаются Комиссией по ходатайствам руководителей структурных подразделений.

2.21. Основанием для установления разовой выплаты является наличие значимых результатов деятельности организации (достижений) и выполнение особо важных работ:

- Результативное (победитель, призёр, номинант, лауреат) **личное участие работника** в очных мероприятиях муниципального и выше уровней;
- Создание условий для результативного (победитель, призёр, номинант, лауреат) **участие обучающихся** в очных мероприятиях муниципального и выше уровней.
- Результативность (победитель, призёр, номинант) участия учреждения (в т.ч. программ) в конкурсах и других мероприятиях от муниципального до федерального уровня;
- Участие обучающихся в социально значимых мероприятиях от муниципального до международного уровня;
- Участие работников (с докладами) в очных конференциях, семинарах и в других мероприятиях муниципального и выше уровней;
- Организация сопровождения районных команд (групп, делегаций) обучающихся, работников на мероприятия регионального и выше уровней;
- Подготовка и проведение на базе образовательной организации муниципальных мероприятий, содействие в организации проведения муниципальных и региональных мероприятий;
- Качественная подготовка учреждения к новому учебному году;
- Участие в подготовке и организации общественно-значимых мероприятий, реализуемых Правительством ХМАО-Югры, законодательной и исполнительной властью Сургутского района;

- Взаимодействие и сотрудничество с российскими и международными организациями, общественными объединениями, негосударственными и муниципальными организациями;

- Участие в разработке предложений (в виде проектов), принятых в установленном порядке, направленных на совершенствование и (или) приведение нормативной базы нормам действующего федерального законодательства;

Комиссия вправе принять к рассмотрению как основание для установления разовой выплаты другие особые достижения, выполнение поручений и особо важных работ, не учтённые в данном порядке.

2.22. Распределение разовых выплат осуществляется Комиссией не чаще 1 раза в два месяца.

2.23. По отдельному запросу (с указанием даты, формы, адресата представления информации) работники представляют на Комиссию об особых достижениях в развитии образовательной организации с подтверждающими материалами (копии приказов, дипломов, грамот, сертификатов и пр.).

2.24. Размер разовой выплаты определяется в процентном отношении по решению Комиссии в соответствии с количеством достижений в развитии учреждения, отмеченных в разных пунктах ходатайств от руководителей структурных подразделений учреждения (педагогические работники, младший обслуживающий персонал).

3. Порядок создания и компетенция Комиссии.

3.1. Состав Комиссии определяется настоящим приказом. Персональный состав Комиссии утверждается ежегодно (в сентябре).

3.2. Руководит работой Комиссии председатель комиссии по оценке качества труда, избираемый на первом заседании комиссии по оценке качества труда. В период его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

3.3. Комиссия принимает решения, если в её работе принимают участие не менее 2/3 состава.

3.4. Ход заседания Комиссии протоколируется, протокол подписывается председательствующим и секретарём Комиссии.

Решение Комиссии носит обязательный характер.

3.5. В компетенцию Комиссии входит:

3.5.1. Изучение анализа работников своей деятельности с использованием установленных баллов по индикаторам.

3.5.2. Проверка достоверности представленных работником материалов.

3.5.3. Оценка эффективности деятельности работников в соответствии с критериями.

3.5.4. Определение значимости (в баллах) критериев оценки труда работника.

3.5.5. Определение разовых выплат работникам.

3.6. В случае несогласия с решением Комиссии работник вправе направить в Комиссию заявление о пересмотре размера выплаты с документальным обоснованием.

3.7. Решение Комиссии (по установлению размера регулярной постоянной выплаты, разовых выплат) оформляется протоколом, на основании которого издаётся приказ по учреждению об установлении размера регулярных и разовых выплат работникам.

Перечень показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности заместителя заведующего (по ВМР)

ФИО работника

№ п/п	показатели, единицы измерения	индикаторы целевых показателей эффективности деятельности. Способ оценивания	максимальный балл	методика оценки	балл самооценки	примечание
1	Степень удовлетворенности населения деятельностью образовательной организации	Оценивается два раза в год: - 90% - 10 баллов; - менее 90% - 0 баллов.	10	Расчет производится на 31.01 по результатам анкетирования проводимого учреждением с учётом анкетирования проводимого департаментом образования и молодежной политики администрации Сургутского района		
2	Средняя посещаемость воспитанников в учреждении	Оценивается "Средняя посещаемость воспитанников в учреждении": - 80 % и более - 7 баллов - 70 - 79 % - 4 балла - менее 70 % - 0 баллов	7	Расчет производится на 31 декабря по итогам календарного года		
3	Доля детей охваченных дополнительными общеобразовательными программами, от общей численности детей в группе	Оценивается исполнение плана утвержденных показателей по оказанию платных услуг (дополнительное образование): - 100% - 5 баллов; - менее 100% - 0 баллов.	5	Расчет производится на 31 декабря по итогам календарного года по данным статистической отчетности 1-ДОП		
4	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	Оценивается: - отсутствие случаев групповой заболеваемости ОКИ - 5 баллов; - наличие случаев групповой заболеваемости ОКИ - 0 баллов.	5	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год		
5	Наличие в ОО руководителя и/или координатора профессионального педагогического сообщества	Оценивается наличие в МОО руководителя и/или координатора профессионального педагогического сообщества - по 2 балла за каждого руководителя [не более 4 баллов]	4	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год: в соответствии с приказами департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района, которыми назначаются указанные руководители/координаторы (приказы в совокупности за 2 учебных года, охватывающие период отчетного календарного года)		

6	Наличие действующего ресурсного центра на базе ОО	Оценивается обеспечение работы районных ресурсных центров на базе МОО - 2 балла	2	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитываются деятельность районных ресурсных центров, работа которых организована на основании приказов департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района о ресурсных центрах (приказы в совокупности за 2 учебных года, охватывающие период отчетного календарного года)		
7	Создание условий для инновационного развития МОО	Оценивается уровень инновационной деятельности (в совокупности по уровням не более 6 баллов): - муниципальный уровень - 2 балла - региональный (МОО включено в приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры) и федеральный (документально подтверждена инновационная деятельность МОО: приказ, свидетельство, др.) уровни - 4 балла	2	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитываются деятельность МОО, включенных в приказ департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района об организации инновационной деятельности МОО (приказы в совокупности за 2 учебных года, охватывающие период отчетного календарного года)		
4				Учитываются деятельность МОО, включенных в приказы Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, или подтвержденные свидетельствами официальных организаций, другими официальными документами (документы в совокупности за 2 учебных года, охватывающие период отчетного календарного года)		
3		Оценивается успешное прохождение аттестации педагогами за отчетный период: - 100% соответствие заявленным педагогами квалификационных категорий, присвоенных по результатам аттестации за отчетный период - 3 балла; - менее 100 % - 0 баллов	3	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитываются результаты аттестации в отчетном календарном году, подтвержденные приказами Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры		
8	Обеспечение квалификации кадров	Оценивается доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории: - 60 % и выше - 5 баллов; - 30 - 59 % - 3 балла; - ниже 30 % - 0 баллов	5	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год по информации ОО при защите "Объектных показателей" 01 сентября		

9	Наличие сформированного кадрового резерва по должности "руководитель"	Оценивается : - наличие сформированного резерва - 1 балл; - наличие сформированного резерва "Высшего" уровня готовности или перевод в течение года из "Базового" в "Высший" или из "Перспективного" в "Базовый" ("Высший" ("Высший") уровни готовности - 2 балла;	3	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается наличие сформированного резерва на основании распоряжения администрации о зачислении в кадровый резерв, по результатам тестирования на определение готовности (протокол комиссии департамента образования)		
10	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	Оценивается - наличие вновь принятых молодых педагогов – 1 балл; - 100% сохранение контингента молодых специалистов со стажем работы до 5 лет - 2 баллов - 50%-99% - 1 балла; - менее 50% - 0 баллов.	3	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается количество вновь принятых молодых специалистов в течение календарного года (предоставляется список вновь принятых молодых специалистов); сохранность контингента молодых специалистов оценивается на основании сведений за 5 лет, по списку, представленному образовательной организацией		
11	Качество и развитие образовательной системы	Оценивается эффективность деятельности по выявлению, поддержке и развитию детей, педагогов проявляющих выдающиеся способности (академические, художественно-эстетические, спортивные и др.): - Оценивается участие и победы педагогических работников в мероприятиях способствующих развитию учреждения - 1 балл за каждого участника/победителя; - Оцениваются победы обучающихся в ОЧНЫХ мероприятиях начиная с районного уровня: конкурсы, соревнования и прочее начисление баллов производится за ПОБЕДИТЕЛЯ или ПРИЗЕРА, ЛАУРЕАТОВ - ПОБЕДИТЕЛЕЙ в личном зачёте, командный зачёт оценивается как за одного победителя - 1 балл за каждого победителя; - Оцениваются победы обучающихся в ЗАОЧНЫХ мероприятиях: конкурсы, соревнования и прочее. Начисление баллов производится за ПОБЕДИТЕЛЯ или ПРИЗЕРА, ЛАУРЕАТОВ - ПОБЕДИТЕЛЕЙ за каждого победителя, но не более 10 баллов, командное участие оценивается, как 1 участник	10	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается мероприятия за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		

12	Информатизация и информационная открытость	Актуальность и полнота информации, размещаемой на сайте образовательной организации, в социальных сетях учреждения в соответствии с нормативно-правовой базой	5	Расчет производится на 31 января за календарный год. Учитывается отсутствие предписаний за период с 01 февраля предыдущего года по 31 января текущего года		
13	Отсутствие несчастных случаев с воспитанниками во время образовательной деятельности по вине образовательной организации	Оценивается по году: - отсутствие несчастных случаев - 4 балла; - наличие несчастных случаев - 0 баллов.	4	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Материалы расследования несчастных случаев		
14	Исполнительская дисциплина	Оценивается отсутствие фактов несвоевременного предоставления сведений, документов в запрашиваемые организации	4	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается отсутствие фактов несвоевременного предоставления сведений, документов в запрашиваемые организации, лицами находящимися в подчинении (педагогический персонал, мастер, преподаватель, инженер)	4			
15	Исполнение утвержденного плана по поступлению, в том числе от платных услуг, тыс.руб, % исполнения	Оценивается: - исполнение утвержденного плана 95% и более - 5 баллов; - исполнение плана менее 95% - 0 баллов.	5	План утверждается ежегодно приказом ДЮМ/П Расчет производится на 31 декабря: Фактические поступления / плановое значение, утвержденное приказом		
Всего баллов		Максимально	85			

Перечень показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности заместителя заведующего (по АХР)

ФИО работника

№ п/п	показатели, единицы измерения	индикаторы целевых показателей эффективности деятельности. Способ оценивания	максимальный бал	методика оценки	балл самооценки	примечание
1	Степень удовлетворенности населения деятельностью образовательной организации	Оценивается два раза в год: - 90% - 10 баллов; - менее 90% - 0 баллов.	10	Расчет производится на 31.01 по результатам анкетирования проводимого учреждением с учётом анкетирования проводимого департаментом образования и молодежной политики администрации Сургутского района (учитывается удовлетворённость в области приёма и ухода)		
2	Исполнительская дисциплина	Оценивается отсутствие предписаний налзорных органов	4			
		Оценивается отсутствие фактов несвоевременного, недостоверного предоставления запрашиваемых сведений	4	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается отсутствие предписаний за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается отсутствие фактов несвоевременного, недостоверного представления сведений в запрашиваемые организации, лицами находящимися в подчинении (завхоз, шеф-повар, медсестра, инженер по охране труда, специалист по закупкам, специалист по персоналу)	4			
3	Создание условий для работы контрактной службы	Оценивается отсутствие замечаний по работе контрактной службы. Соблюдение требований по своевременному и качественному формированию заявок для осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях обеспечения нужд образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	5	Расчет производится на 28/29 февраля по итогам календарного года за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		

4	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	Оценивается: - отсутствие случаев групповой заболеваемости ОКИ - 4 балла; - наличие случаев групповой заболеваемости ОКИ - 0 баллов.	4	Расчет производится на 28/29 февраля по итогам календарного года за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается своевременная ликвидация аварийных ситуаций для беспрерывного функционирования учреждения, в том числе своевременная расчистка крыши и территории от снега	4			
		Оценивается работоспособность видеонаблюдения, отсутствие долговременной неисправности видеорекамер, систем допуска в учреждение	4			
5	Информатизация и информационная открытость	Оценивается актуальность и полнота информации, размещаемой на сайте образовательной организации в соответствии с нормативно-правовой базой - отсутствие обоснованных замечаний, предписаний	3	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается актуальность и полнота информации, размещаемой на сайте dsrgov.ru - отсутствие обоснованных замечаний, предписаний	5			

	Оценивается оснащенность оборудованием технологическим, моечным, медицинским оборудованием оборудованием в соответствии действующим санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемым к организациям общественного питания, национальным стандартам	3			
6	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательной деятельности	3	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
	Оценивается обеспечение персонала спецодеждой в нужном количестве, за счёт средств учреждения, привлечения дополнительных средств	3			
7	Кадровое обеспечение	4	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
8	Исполнение плана мероприятий по развитию материально-технической базы образовательной организации, %	4	Расчет производится на 31 декабря за календарный год. Учитывается исполнения утвержденного плана мероприятий по развитию материально-технической базы организации дополнительного образования за период с 01 января по 31 декабря.		

9	Снижение удельного расхода коммунальных ресурсов в отчетном году по отношению к показателям предыдущего года	Ожидается: - снижение удельных расходов электрической энергии, ХВС, ГВС не менее чем на 3% – 5 баллов; - снижение удельных расходов потребления электрической энергии, ХВС, ГВС не менее чем на 3% – 0 баллов;	5	Расчет производится на 31 декабря за календарный год. По итогам заполнения Модуля ГИС «Энергоэффективность» и Программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с методикой.		
10	Отсутствие несчастных случаев с работниками на рабочем месте	Оценивается по году: - отсутствие несчастных случаев - 3 балла; - наличие несчастных случаев - 0 баллов.	3	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
11	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, тыс.руб., % выполнена	Исполнение ПФХД: - 97% и более - 7 баллов; - от 95% до 97% - 3 баллов; - менее 95 % - 0 баллов.	7	Расчет производится на 31 декабря: кассовый расход / плановые значения ПФХД		
12	Исполнение утверждённого плана по поступлениям, в том числе от платных услуг, тыс.руб., % исполнения	Оценивается: - исполнение утверждённого плана 95% и более - 4 балла; - исполнение плана менее 95% - 0 баллов.	4	План утверждается ежегодно приказом ДИОМП Расчет производится на 31 декабря: фактические поступления / плановое значение, утвержденное приказом		
13	Наличие первичной профсоюзной организации в образовательной организации и создание учредений для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.	Оценивается по году доля количества членов Профсоюза в общей численности работников образовательной организации: - 80% и более - 2 балла; - менее 80% - 0 баллов	2	Расчет производится по состоянию на 31 декабря за календарный год по представлению выборного органа профсоюзной организации - форма отчета ССП		
Всего баллов		Максимально	85			

Перечень показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности шеф-повара

Ф/О работника

№ п/п	показатели, единицы измерения	индикаторы целевых показателей эффективности деятельности. Способ оценивания	максимальный бал	методика оценки	баллы	примечание
1	Степень удовлетворенности населения деятельностью образовательной организации	Оценивается удовлетворенность в области питания два раза в год: - 90% - 5 баллов; - менее 90% - 0 баллов.	5	Расчет производится на 31.01 по результатам анкетирования проводимого учреждением с учётом анкетирования проводимого департаментом образования и молодежной политики администрации Сургутского района		
2	Качество и развитие образовательной системы	Оценивается отсутствие подтвержденных фактов не соответствия питания требованиям СанПиН, отсутствие предписаний по результатам проверки качества организации питания. Оценивается количество питающихся сотрудников от общего количества: 91 % - 100 % - 4 балла; - 50 % - 90% - 3 балла; - менее 50 % - 0 баллов	4	Расчет производится на за календарный год . Учитывается отсутствие предписаний за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
3	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	Оценивается: - отсутствие случаев групповой заболеваемости ОКИ - 5 баллов; - наличие случаев групповой заболеваемости ОКИ - 0 баллов. Оценивается организация питания детей-аллергиков	5 4	Расчет производится на 28/29 февраля по итогам календарного года за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года Расчет производится на 28/29 февраля по итогам календарного года за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
4	Исполнительская дисциплина	Оценивается создание условий для своевременного прохождения медицинского осмотра, санминимума, обследование на ОКИ, флюорографии, работниками пищеблока. Оценивается 100 %-ое своевременное прохождение работниками пищеблока медицинского осмотра Оценивается отсутствие несчастных случаев на рабочем месте - 5 баллов; - наличие несчастных случаев - 0 баллов.	5	Расчет производится на 28/29 февраля по итогам календарного года за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		

	Оценивается своевременное выявление некачественной продукции, ведение своевременной претензионной работы с поставщиками	5		
5	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательной деятельности	Оценивается оснащенность технологическим оборудованием в соответствии действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, предоставляемым к организациям общественного питания	5	Расчет производится на 28/29 февраля по итогам календарного года за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года
6	Информатизация и информационная открытость	Оценивается актуальность и полнота информации о питании в МБДОУ д/с "Аист", размещаемой на сайте, стендах образовательной организации в соответствии с нормативно-правовой базой	5	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год за период с 01 февраля предыдущего года по 31 января текущего года
7	Наличие первичной профсоюзной организации в образовательной организации и создание условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.	Оценивается участие в мероприятиях повышающих навыки учреждения	3	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год, УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года
Всего баллов		Максимально	50	

Перечень показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности заведующего хозяйством

ФИО работника

№ п/п	показатели, единицы измерения	индикаторы целевых показателей эффективности деятельности. Способ оценивания	максимальный бал	методика оценки	баллы самооценки	примечание
1	Степень удовлетворенности населения деятельностью образовательной организации	Оценивается два раза в год: - 90% - 5 баллов; - менее 90% - 0 баллов.	5	Расчет производится на 31.01 по результатам анкетирования проводимого учреждением с учётом анкетирования проводимого департаментом образования и молодежной политики администрации Сургутского района (учитывается удовлетворённость в области присмотра и ухода, питание)		
2	Качество и развитие	Оценивается отсутствие подтвержденных фактов не соответствия питания требованиям СанПиН, отсутствие предписаний по результатам проверки. Качество организации питания.	3			
		Оценивается количество питающихся сотрудников от общего количества: 91 % - 100 % - 3 балла; 50 % - 90% - 2 балла; менее 50 % - 0 баллов	3	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается отсутствие предписаний за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается работоспособность видеонаблюдения в соответствии с нормативными документами (отсутствие долговременной неисправности видеокamer, системы допуска в учреждение)	3			
3	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	Оценивается: - отсутствие случаев групповой заболеваемости ОКИ - 4 балла; - наличие случаев групповой заболеваемости ОКИ 0 баллов.	4	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается организация питаниям детей-аллергиков	4			

4	Исполнительская дисциплина	Создание условий для своевременного прохождения медицинского осмотра, санминимума, флюорографии, обследование на ОКИ работниками, обеспечивающими прискотр и уход. Оценивается 100 %-ое своевременное прохождение работниками медицинского осмотра в соответствии с графиком	3	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается качественная организация работы младшего обслуживающего персонала (наличие графиков работы младшего обслуживающего персонала, в соответствии с утвержденным режимом труда и отдыха)	3			
		Оценивается отсутствие нарушений трудовой дисциплины младшего обслуживающего персонала	3			
		Оценивается отсутствие фактов несвоевременного оформления заявок на поставку прутков	3			
		Оценивается своевременное выявление некачественной продукции, ведение своевременной претензионной работы с поставщиками	3			
		Оценивается отсутствие фактов несвоевременного предоставления сведений, документов в запрашиваемые организации	3			
		Оценивается своевременная ликвидация аварийных ситуаций для бесперебойного функционирования учреждения, в том числе своевременная расчистка крыши и территории от снега	3			
5	Информатизация и информационная открытость	Оценивается актуальность и полнота информации о питании в МБДОУ д/с "Аист", размещаемой на сайте, стендах образовательной организации в соответствии с нормативно-правовой базой	4	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год, УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		

6	Наличие первичной профсоюзной организации в образовательной организации и создание условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.	Оценивается участие в мероприятиях повышающие имидж учреждения	3	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год, УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года	
Всего баллов		Максимально	50		

Перечень показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности старшего воспитателя

ФИО работника

№ п/п	показатели, единицы измерения	индикаторы целевых показателей эффективности деятельности. Способ оценивания	максимальный балл	методика оценки	баллы самооценки	примечание
1	Степень удовлетворенности населения деятельностью образовательной организации	Оценивается два раза в год: - 90% - 10 баллов; - менее 90% - 0 баллов.	10	Расчет производится на 31.01 по результатам анкетирования проводимого учреждением с учётом анкетирования проводимого департаментом образования и молодежной политики администрации Сургутского района		
2	Средняя посещаемость воспитанников в учреждении	Оценивается "Средняя посещаемость воспитанников в учреждении": - 80 % и более - 5 баллов - 70 - 79 % - 3 балла - менее 70 % - 0 баллов	5	Расчет производится на 31 декабря по итогам календарного года		
3	Доля детей охваченных дополнительными общеобразовательными программами, от общей численности детей в группе	Оценивается исполнение плана утвержденных показателей по оказанию платных услуг (дополнительное образование): - 100% - 4 балла; - менее 100% - 0 баллов.	4	Расчет производится на 31 декабря по итогам календарного года по данным статистической отчетности 1-ДОП		
4	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	Оценивается: - отсутствие случаев групповой заболеваемости ОКИ - 3 балла; - наличие случаев групповой заболеваемости ОКИ - 0 баллов.	3	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год		
		Оценивается качественный состав педагогических кадров за отчетный период: доля педагогов, имеющих высшее образование по специализации должности - от 70 % - 100 %	3	Расчет производится на 31 декабря за календарный год, в соответствии с предоставленным отчетом 85-К.		
		Оценивается доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории: - 60 % и выше - 3 балла; - 30 - 59 % - 1 балла; - ниже 30 % - 0 баллов	3	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год по информации ОО при защите "Объемных показателей" 01 сентября		

5	Обеспечение квалификации кадров	3	Оценивается своевременность (в соответствии со стажем работы) успешное прохождение аттестации за отчетный период.		
6	Качество и развитие образовательной системы	3	Оценивается прохождение в отчетный период профессиональной переподготовки или курсы повышения квалификации и полученных удостоверения (дипломы, сертификаты) по профилю занимаемой должности. Оценивается доля работников, прошедших в отчетный период профессиональную переподготовку или курсы повышения квалификации и полученных удостоверения (дипломы, сертификаты) по профилю занимаемой должности. - 30 и более % - 3 балла; менее 30 % - 0 баллов	3	Расчет производится на 28/29 по информации ООО при записке "Объемных показателей" 01 сентября
6	Качество и развитие образовательной системы	10	Оценивается эффективность деятельности по выявлению, поддержке и развитию детей, педагогов проявляющих выдающиеся способности (академические, художественно-эстетические, спортивные и др.); Оценивается участие и победы педагогических работников в мероприятиях способствующих развитию учреждений - 1 балл за каждого участника/победителя; Оцениваются победы обучающихся в ОЧНЫХ мероприятиях начиная с районного уровня: конкурсы, соревнования и прочие начисление баллов производится за ПОБЕДИТЕЛЕЙ или ПРИЗЕРА, ЛАУРЕАТОВ-ПОБЕДИТЕЛЕЙ в личном зачете, командный зачет оценивается как за одного победителя - 1 балл за каждого победителя; Оцениваются победы обучающихся в ЗАОЧНЫХ мероприятиях: конкурсы, соревнования и прочие. Начисление баллов производится за ПОБЕДИТЕЛЕЙ или ПРИЗЕРА, ЛАУРЕАТОВ-ПОБЕДИТЕЛЕЙ за каждого победителя, но не более 10 баллов, командное участие оценивается, как 1 участник	10	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается мероприятия за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года

7	Информатизация и информационная открытость	Актуальность и полнота информации, размещаемой на сайте образовательной организации, в социальных сетях учреждения в соответствии с нормативно-правовой базой размещаемой педагогическим сообществом	5	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается отсутствие предписаний за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
8	Отсутствие несчастных случаев с воспитанниками во время образовательной деятельности по вине образовательной организации	Оценивается по году: - отсутствие несчастных случаев - 4 балла; - наличие несчастных случаев - 0 баллов.	4	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается мероприятия за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года. Материалы расследования несчастных случаев		
9	Исполнительская дисциплина	Оценивается отсутствие фактов несвоевременного представления сведений, документации в запрашиваемые организации	4	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается мероприятия за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
10	Повышение имиджа учреждения	Оценивается участие в мероприятиях повышающих имидж учреждения	3	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается участие в мероприятиях (как члена профсоюза) организованные <u>ПРОФСОЮЗНЫМ комитетом</u> , повышающие имидж учреждения	3			
	Всего баллов	Максимально	70			

Перечень показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности воспитателя

ФГО работников

№ п/п	показатели, единицы измерения	индикаторы целевых показателей эффективности деятельности. Способ оценивания	максимальный балл	методика оценки	балл самооценки	примечание
1	Степень удовлетворенности населения деятельностью образовательной организации	Оценивается два раза в год: - 90% - 7 баллов; - менее 90% - 0 баллов.	7	Расчет производится на 31.01 по результатам анкетирования проводимого учреждением с учётом анкетирования проводимого департаментом образования и молодежной политики администрации Сургутского района		
2	Средняя посещаемость воспитанников в учреждении	Оценивается "Средняя посещаемость воспитанников в учреждении": - 80 % и более - 5 баллов - 70 - 79 % - 3 балла - менее 70 % - 0 баллов	5	Расчет производится на 31 декабря по итогам календарного года		
3	Доля детей охваченных дополнительными общеобразовательными программами, от общей численности детей в группе	Оценивается исполнение плана утвержденных показателей по оказанию платных услуг (дополнительное образование) : - 100% - 3 балла; - менее 100% - 0 баллов.	3	Расчет производится на 31 декабря по итогам календарного года по данным статистической отчетности 1-ДОП (по каждой возрастной группе)		
4	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	Оценивается: - отсутствие случаев групповой заболеваемости ОКИ - 3 балла; - наличие случаев групповой заболеваемости ОКИ - 0 баллов.	3	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год		
5	Обеспечение квалификации кадров	Оценивается своевременное (в соответствии со сроком работы) успешное прохождение аттестации за отчетный период: Оценивается прохождение в отчетный период профессиональной переподготовки или курсов повышения квалификации и полученных удостоверения (дипломы, сертификаты) по профилю занимаемой должности	3	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год		

6	Качество и развитие образовательной системы	Оценивается эффективность деятельности по выявлению, поддержке и развитию детей, педагогов проводящих выдающиеся способности (академические, художественно-эстетические, спортивные и др.): Оценивается участие и победы педагогических работников в мероприятиях способствующих развитию учреждения - 1 балл за каждого участника/победителя; Оцениваются победы обучающихся в ОЧНЫХ мероприятиях начиная с районного уровня: конкурсы, соревнования и прочее начисление баллов производится за ПОБЕДИТЕЛЯ или ПРИЗЁРА, ЛАУРЕАТОВ-ПОБЕДИТЕЛЕЙ в личном зачёте, командный зачёт оценивается как за одного победителя - 1 балл за каждого победителя; Оцениваются победы обучающихся в ЗАОЧНЫХ мероприятиях: конкурс, соревнования и прочее. Наисчисление баллов производится за ПОБЕДИТЕЛЯ или ПРИЗЁРА, ЛАУРЕАТОВ-ПОБЕДИТЕЛЕЙ за каждого победителя, но не более 10 баллов, командное участие оценивается, как 1 участник	10	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается мероприятия за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
7	Информатизация и информационная открытость	Актуальность и полнота информации, размещаемой на сайте образовательной организации, в социальных сетях учреждения в соответствии с нормативно-правовой базой	4	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается мероприятия за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
8	Исполнительская дисциплина	Оценивается отсутствие фактов несвоевременного представления сведений, документов	3			
		Оценивается выполнение расовых поручений не входящих в круг должностных обязанностей (по результатам представления руководителей)	3	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается мероприятия за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		

9	Повышение имиджа учреждения	Оценивается участие в мероприятиях повышающих имидж учреждения	3	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
	Всего баллов	Максимально	50			

Перечень показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности музыкального руководителя

ФИО работника

№ п/п	показатели, единицы измерения	индикаторы целевых показателей эффективности деятельности. Способ оценивания	максимальный бал	методика оценки	баллы самооценки	примечание
1	Степень удовлетворенности населения деятельностью образовательной организации	Оценивается два раза в год: - 90% - 7 баллов; - менее 90% - 0 баллов.	7	Расчет производится на 31.01 по результатам анкетирования проводимого учреждением с учётом анкетирования проводимого департаментом образования и молодежной политики администрации Сургутского района		
2	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	Оценивается доступность дошкольного образования для детей с ОВЗ, в том числе детей - инвалидов наличие ИМР или СИПР для обучения детей с ОВЗ, в т.ч. детей-инвалидов	3	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год		
3	Обеспечение квалификации кадров	Оценивается своевременное (в соответствии со стажем работы) успешное прохождение аттестации за отчетный период.	3			
		Оценивается прохождение в отчетный период профессиональной переподготовки или курсы повышения квалификации и получивших удостоверение (дипломы, сертификаты) по профилю занимаемой должности	3	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год		

4	Качество и развитие образовательной системы	Оценивается эффективность деятельности по выявлению, поддержке и развитию детей, педагогов проводящих выездные способности (академические, художественно-эстетические, спортивные и др.); Оценивается участие и победы педагогических работников в мероприятиях способствующих развитию учреждений - 1 балл за каждого участника/победителя; Оцениваются победы обучающихся в ОЧНЫХ мероприятиях начиная с районного уровня: конкурсы, соревнования и прочее начисление баллов производится за ПОБЕДИТЕЛЯ или ПРИЗЁРА, ЛАУРЕАТОВ-ПОБЕДИТЕЛЕЙ в личном зачёте, командный зачёт оценивается как за одного победителя - 1 балл за каждого победителя; Оцениваются победы обучающихся в ЗАОЧНЫХ мероприятиях: конкурсы, соревнования и прочее. Начисление баллов производится за ПОБЕДИТЕЛЯ или ПРИЗЁРА, ЛАУРЕАТОВ-ПОБЕДИТЕЛЕЙ за каждого победителя, но не более 10 баллов, командное участие оценивается, как 1 участник	10	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается мероприятия за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается проведение мероприятий, способствующих развитию взаимодействия с родителями за каждое мероприятие по 2 балла, но не более 8 баллов	8			
5	Информатизация и информационная открытость	Актуальность и полнота информации, размещаемой на сайте образовательной организации, в социальных сетях учреждения в соответствии с нормативно-правовой базой	4	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается мероприятия за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается отсутствие фактов несвоевременного предоставления сведений, документы	3			
6	Исполнительская дисциплина	Оценивается выполнение разовых поручений не входящих в круг должностных обязанностей (по результатам представления руководителей)	3	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается мероприятия за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		

7	Повышение внимания	Оценивается участие в мероприятиях повышающих имидж учреждения	3	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
	Всего баллов	Максимально	50			

Перечень показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности инструктора по физической культуре

ФИО работника

№ п/п	показатели, единицы измерения	индикаторы целевых показателей эффективности деятельности. Способ оценивания	максимальный бал	методика оценки	баллы самооценки	примечание
1	Степень удовлетворенности населения деятельностью образовательной организации	Оценивается два раза в год: - 90% - 7 баллов; - менее 90% - 0 баллов.	7	Расчет производится на 31.01 по результатам анкетирования проводимого учреждением с учётом анкетирования проводимого департаментом образования и молодежной политики администрации Сургутского района		
2	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	Оценивается доступность дошкольного образования для детей с ОВЗ, в том числе детей - инвалидов наличие ИМР или СИПР для обучения детей с ОВЗ, в т.ч. детей-инвалидов	3	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год		
3	Обеспечение квалификации кадров	Оценивается своевременное (в соответствии со сроком работы) успешное прохождение аттестации за отчетный период.	3	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год		
		Оценивается прохождение в отчетный период профессиональной переподготовки или курсы повышения квалификации и получивших удостоверение (дипломы, сертификаты) по профилю занимаемой должности	3			

		Оценивается эффективность деятельности по выявлению, поддержке и развитию детей, педагогов проявляющих выдающиеся способности (академические, художественно-эстетические, спортивные и др.); Оценивается участие и победы педагогических работников в мероприятиях способствующих развитию учреждений - 1 балл за каждого участника/победителя; Оцениваются победы обучающихся в ОЧНЫХ мероприятиях начиная с районного уровня: конкурс, соревнования и прочее начисление баллов производится за ПОВЕДИТЕЛЯ или ПРИЗЕРА, ЛАУРЕАТОВ-ПОВЕДИТЕЛЕЙ в личном зачёте, командный зачёт оценивается как за одного победителя - 1 балл за каждого победителя; Оцениваются победы обучающихся в ЗАОЧНЫХ мероприятиях: конкурсы, соревнования и прочее. Начисление баллов производится за ПОВЕДИТЕЛЯ или ПРИЗЕРА, ЛАУРЕАТОВ-ПОВЕДИТЕЛЕЙ за каждого победителя, но не более 10 баллов, командное участие оценивается, как 1 участник	10	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается мероприятия за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
4	Качество и развитие образовательной системы	Оценивается проведение мероприятий, способствующих развитию взаимности с родителями за каждое мероприятие по 2 балла, но не более 8 баллов	8			
5	Информатизация и информационная открытость	Актуальность и полнота информации, размещаемой на сайте образовательной организации, в социальных сетях учреждения в соответствии с нормативно-правовой базой	4	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается мероприятия за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
6	Исполнительская дисциплина	Оценивается отсутствие фактов несвоевременного представления сведений, документов	3	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается мероприятия за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается выполнение разовых поручений не входящих в круг должностных обязанностей (по результатам представления руководителей)	3			

7	Повышение имиджа учреждения	Оценивается участие в мероприятиях повышающих имидж учреждения	3	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается участие в мероприятиях (как члена профсоюза) организованные <u>ПРОФСОЮЗНЫМ комитетом</u> , повышающие имидж учреждения	3			
	Всего баллов	Максимально	50			

ФИО работника

№ п/п	показатели, единицы измерения	индикаторы целевых показателей эффективности деятельности. Способ оценивания	максимальный бал	методика оценки	бал самооценки	примечание
1	Степень удовлетворенности населения деятельностью образовательной организации	Оценивается два раза в год: - 90% - 7 баллов; - менее 90% - 0 баллов.	7	Расчет производится на 31.01 по результатам анкетирования проводимого учреждением с учётом анкетирования проводимого департаментом образования и молодежной политики администрации Сургутского района		
2	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	Оценивается доступность дошкольного образования для детей с ОВЗ, в том числе детей - инвалидов наличие ИМР или СИПР для обучения детей с ОВЗ, в т.ч. детей-инвалидов	3	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год		
5	Обеспечение квалификации кадров	Оценивается своевременное (в соответствии со сроком работы) успешное прохождение аттестации за отчетный период:	3	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год		
		Оценивается прохождение в отчетный период профессиональной переподготовки или курсы повышения квалификации и получивших удостоверения (дипломы, сертификаты) по профилю занимаемой должности	3			

6	Качество и развитие образовательной системы	Оценивается эффективность деятельности по выявлению, поддержке и развитию детей, педагогов проявляющих выдающиеся способности (академические, художественно-эстетические, спортивные и др.); Оценивается участие и победы педагогических работников в мероприятиях способствующих развитию учреждений - 1 балл за каждого участника/победителя; Оцениваются победы обучающихся в ОЧНЫХ мероприятиях начиная с районного уровня: конкурсы, соревнования и прочие мероприятия баллов производится за ПОБЕДИТЕЛЯ или ПРИЗЕРА, ЛАУРЕАТОВ-ПОБЕДИТЕЛЕЙ в личном зачёте, командный зачёт оценивается как за одного победителя - 1 балл за каждого победителя; Оцениваются победы обучающихся в ЗАОЧНЫХ мероприятиях: конкурсы, соревнования и прочее. Начисление баллов производится за ПОБЕДИТЕЛЯ или ПРИЗЕРА, ЛАУРЕАТОВ-ПОБЕДИТЕЛЕЙ за каждого победителя, но не более 10 баллов, командное участие оценивается, как 1 участник	10	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается мероприятия за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
7	Информатизация и информационная открытость	Оценивается проведение мероприятий, способствующих развитию взаимодействия с родителями за каждое мероприятие по 2 балла, но не более 8 баллов Актуальность и полнота информации, размещаемой на сайте образовательной организации, в социальных сетях, учреждения в соответствии с нормативно-правовой базой	4	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается мероприятия за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
8	Исполнительская дисциплина	Оценивается отсутствие фактов несвоевременного представления сведений, документации Оценивается выполнение расовых поручений не входящих в круг должностных обязанностей (по результатам представления руководителей) Оценивается участие в мероприятиях повышающих имидж учреждения	3 3	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается мероприятия за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
			3			

9	Повышение имиджа учреждения	Оценивается участие в мероприятиях (как члена профсоюза) организованные ПРОФСОЮЗНЫМ комитетом , повышающие имидж учреждения	3	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года	
	Всего баллов	Максимально	50		

Приложение 2.6 к порядку
Перечень показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности воспитателя по социально-коммуникативному развитию детей

ФИО работника

№ п/п	показатели, единицы измерения	индикаторы целевых показателей эффективности деятельности. Способ оценивания	максимальный балл	методика оценки	балл самооценки	примечание
1	Степень удовлетворенности населения деятельностью образовательной организации	Оценивается два раза в год: - 90% - 7 баллов; - менее 90% - 0 баллов.	7	Расчет производится на 31.01 по результатам анкетирования проводимого учреждением с учётом анкетирования проводимого департаментом образования и молодежной политики администрации Сургутского района		
2	Средняя посещаемость воспитанников в учреждении	Оценивается "Средняя посещаемость воспитанников в учреждении": - 80 % и более - 5 баллов; - 70 - 79 % - 3 балла - менее 70 % - 0 баллов	5	Расчет производится на 31 декабря по итогам календарного года		
3	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	Оценивается эффективная работа с семьями воспитанников в СОП (социально-опасное положение) - отсутствие конфликтных, чрезвычайных... ситуаций с детьми сотащими на в СОП и внутреннем учёте ДОУ, отсутствие предписаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Сургутского района, департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района в системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	3	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается мероприятия за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
4	Обеспечение квалификации кадров	Оценивается эффективная работа консультативного пункта (указать количество посетивших консультативный пункт в отчётный период, при необходимости предоставить список)	3			
		Оценивается своевременное (в соответствии со стажем работы) успешное прохождение аттестации за отчётный период: Оценивается прохождение в отчётный период профессиональной переподготовки или курсы повышения квалификации и получивших удостоверения (дипломы, сертификаты) по профилю занимаемой должности	3	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год		

5	Качество и развитие образовательной системы	Оценивается эффективность деятельности по выявлению, поддержке и развитию детей, педагогов проявляющих выдающиеся способности (академические, художественно-эстетические, спортивные и др.); Оценивается участие и победы педагогических работников в мероприятиях способствующих развитию учреждения - 1 балл за каждого участника/победителя. Оцениваются победы обучающихся в ОЧНЫХ мероприятиях начиная с районного уровня: конкурсы, соревнования и прочее начисление баллов производится за ПОБЕДИТЕЛЯ или ПРИЗЕРА, ЛАУРЕАТОВ-ПОБЕДИТЕЛЕЙ в личном зачёте, командный зачёт оценивается как за одного победителя - 1 балл за каждого победителя; Оцениваются победы обучающихся в ЗАОЧНЫХ мероприятиях: конкурсы, соревнования и прочее. Начисление баллов производится за ПОБЕДИТЕЛЯ или ПРИЗЕРА, ЛАУРЕАТОВ-ПОБЕДИТЕЛЕЙ за каждого победителя, но не более 10 баллов, командное участие оценивается, как 1 участник	10 Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается мероприятия за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года	
6	Информатизация и информационная открытость	Актуальность и полнота информации, размещаемой на сайте образовательной организации, в социальных сетях учреждения в соответствии с нормативно-правовой базой	4 Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается мероприятия за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года	
7	Исполнительская дисциплина	Оценивается отсутствие фактов несвоевременного представления сведений, документации	3 Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается мероприятия за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года	
	Оценивается выполнение разовых поручений не входящих в круг должностных обязанностей (по результатам представления руководителей)	3	Оценивается участие в мероприятиях повышающих имидж учреждения	

8	Повышение имиджа учреждения	Оценивается участие в мероприятиях (как члена профсоюза) организованные ПРОФ-СОЮЗНЫМ комитетом , повышающие имидж учреждения	3	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
	Всего баллов	Максимально	50			

Перечень показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности педагога-психолога

ФИО работника

№ п/п	показатели, единицы измерения	индикаторы целевых показателей эффективности деятельности. Сносок оценивания	максимальный балл	методика оценки	балл самооценки	примечание
1	Степень удовлетворенности населения деятельностью образовательной организации	Оценивается два раза в год: - 90% - 7 баллов; - менее 90% - 0 баллов.	7	Расчет производится на 31.01 по результатам анкетирования проводимого учреждением с учётом анкетирования проводимого департаментом образования и молодежной политики администрации Сургутского района		
2	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	Оценивается доступность дошкольного образования для детей с ОВЗ, в том числе детей - инвалидов: - наличие ИМР или СИПР для обучения детей с ОВЗ, в т.ч. детей-инвалидов	5			
		Оценивается эффективная работа по подготовке детей к ПМПК (указать количество детей прошедших ПМПК в отчётный период, при необходимости предоставить список)	5	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается мероприятия за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается эффективная работа консультативного пункта (указать количество посетивших консультативный пункт в отчётный период, при необходимости предоставить список)	5			
3	Обеспечение квалификации кадров	Оценивается своевременное (в соответствии со сроком работы) успешное прохождение аттестации за отчётный период:	3			
		Оценивается прохождение в отчётный период профессиональной переподготовки или курсы повышения квалификации и получивших удостоверения (дипломы, сертификаты) по профилю занимаемой должности	3	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год		

4	Качество и развитие образовательной системы	Оценивается эффективность деятельности по выявлению, поддержке и развитию детей, педагогов проводящих следующие способности (академические, художественно-эстетические, спортивные и др.): Оценивается участие и победы педагогических работников в мероприятиях способствующих развитию учреждений - 1 балл за каждого участника/победителя; Оцениваются победы обучающихся в ОЧНЫХ мероприятиях начиная с районного уровня: конкурсы, соревнования и прочее начисление баллов производится за ПОБЕДИТЕЛЯ или ПРИЗЁРА, ЛАУРЕАТОВ-ПОБЕДИТЕЛЕЙ в личном зачёте, командный зачёт оценивается как за одного победителя - 1 балл за каждого победителя; Оцениваются победы обучающихся в ЗАОЧНЫХ мероприятиях: конкурсы, соревнования и прочее. Начисление баллов производится за ПОБЕДИТЕЛЯ или ПРИЗЁРА, ЛАУРЕАТОВ-ПОБЕДИТЕЛЕЙ за каждого победителя, но не более 6 баллов, командное участие оценивается, как 1 участник	6	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается мероприятие за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
5	Информатизация и информационная открытость	Актуальность и полнота информации, размещаемой на сайте образовательной организации, в социальных сетях учреждений в соответствии с нормативно-правовой базой	4	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается мероприятие за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
6	Исполнительская дисциплина	Оценивается отсутствие фактов несвоевременного представления сведений, документации	3	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается мероприятие за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается выполнение разовых поручений не входящих в круг должностных обязанностей (по результатам представления руководителей)	3			

7	Повышение имиджа учреждения	Оценивается участие в мероприятиях повышающих имидж учреждения	3			
		Оценивается участие в мероприятиях (как члена профсоюза) организованные <u>ПРОФСОЮЗНЫМ</u> комитетом, повышающие имидж учреждения				
		Всего баллов	50			

Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года

Перечень показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности учителя-дефектолога, учителя-логопеда

ФИО работника

№ п/п	показатели, единицы измерения	индикаторы целевых показателей эффективности деятельности. Способ оценивания	максимальный бал	методика оценки	баллы	примечание
1	Степень удовлетворенности населения деятельностью образовательной организации	Оценивается два раза в год: - 90% - 7 баллов; - менее 90% - 0 баллов.	7	Расчет производится на 31.01 по результатам анкетирования проводимого учреждением с учётом анкетирования проводимого департаментом образования и молодежной политики администрации Сургутского района		
2	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	Оценивается превышение плановой наполняемости обучающихся группы для занятия с учителем- логопедом, учителем-дефектологом - за каждого ребенка по 1 баллу - до 17 баллов	17			
		Оценивается эффективная работа по подготовке детей к ПМПК (указать количество детей прошедших ПМПК в отчетный период, при необходимости предоставить список)	2	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается мероприятия за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается эффективная работа консультативного пункта (указать количество посетивших консультативный пункт в отчетный период, при необходимости предоставить список)	2			
3	Обеспечение квалификации кадров	Оценивается своевременное (в соответствии со стажем работы) успешное прохождение аттестации за отчетный период.	2			
		Оценивается прохождение в отчетный период профессиональной переподготовки или курсы повышения квалификации и получивших удостоверения (дипломы, сертификаты) по профилю занимаемой должности	2	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год		

4	Качество и развитие образовательной системы	Оценивается эффективность деятельности по выявлению, поддержке и развитию детей, педагогов проявляющих выдающиеся способности (академические, художественно-эстетические, спортивные и др.); Оценивается участие и победы педагогических работников в мероприятиях способствующих развитию учреждения - 1 балл за каждого участника/победителя; Оцениваются победы обучающихся в ОЧНЫХ мероприятиях начиная с районного уровня: конкурсах, соревнованиях и прочее начисление баллов производится за ПОБЕДИТЕЛЯ или ПРИЗЕРА, ЛАУРЕАТОВ-ПОБЕДИТЕЛЕЙ в личном зачете, командный зачет оценивается как за одного победителя - 1 балл за каждого победителя; Оцениваются победы обучающихся в ЗАОЧНЫХ мероприятиях: конкурсах, соревнованиях и прочее. Начисление баллов производится за ПОБЕДИТЕЛЯ или ПРИЗЕРА, ЛАУРЕАТОВ-ПОБЕДИТЕЛЕЙ за каждого победителя, но не более 6 баллов, командное участие оценивается, как 1 участник	6	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается мероприятия за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
5	Информатизация и информационная открытость	Актуальность и полнота информации, размещаемой на сайте образовательной организации, в социальных сетях учреждения в соответствии с нормативно-правовой базой	2	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается мероприятия за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
6	Исполнительская дисциплина	Оценивается отсутствие фактов несвоевременного представления сведений, документов	2	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год.		
		Оценивается выполнение разовых поручений не входящих в круг должностных обязанностей (по результатам представления руководителей)	2	Учитывается мероприятия за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается участие в мероприятиях повышающих имидж учреждения	3			

7	Повышение имиджа учреждения	Оценивается участие в мероприятиях (как члена профсоюза) организованные <u>ПРОФ-СОЮЗНЫМ комитетом</u> , повышающие имидж учреждения	3	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
	Всего баллов	Максимально	50			

Перечень показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности специалиста по персоналу

ФИО работника

№ п/п	показатели, единицы измерения	индикаторы целевых показателей эффективности деятельности. Способ оценивания	максимальный балл	методика оценки	балл самооценки	примечание
1	Кадровое обеспечение	Оценивается укомплектованность кадрами: - не менее 85 % - 3 балла; - менее 85% - 0 баллов	3	Расчет производится на 31 января за календарный год. Учитываются отсутствия предписаний за период с 01 февраля предыдущего года по 31 января текущего года		
		Создание и сохранение рабочего места по квоте для приема на работу инвалидов	2			
		Организация трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (не менее 3 рабочих мест)	3	Расчет производится на 31 декабря по итогам календарного года		
2	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательной деятельности	Оценивается профобучение работников предпенсионного возраста	3			
		Достижение (соблюдение) целевых показателей среднемесячной заработной платы педагогических работников с целью реализации Указа Президента от 07.05.2012 №597. Оценивается: - доведение среднемесячной заработной платы до установленного в регионе уровня (отклонение не более 5%) - 2 балла; - среднемесячная заработная плата меньше установленного в регионе уровня (отклонение более 5%) - 0 баллов	2	Расчет производится на 31 декабря по итогам календарного года		
		Отсутствие предписаний контролирурующих органов	3	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год за период с 01 марта предыдущего года по 28/9 февраля текущего года		
		Оценивается отсутствие фактов несвоевременного и недостоверного представления сведений, документации в запрашиваемые организации	3	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год за период с 01 марта предыдущего года по 28/9 февраля текущего года		
		Оценивается своевременное и достоверное предоставления в статистику отчета по П4НЗ	3	Расчет производится на 31 декабря по итогам календарного года		

3	Исполнительская дисциплина	Оценивается своевременное и достоверное предоставления в статистику отчетов по форме 85-К	3	года		
		Оценивается своевременное предоставление, и отсутствие замечаний в следствии чего отчет был принят своевременно, в ПФР ежегодного отчета СЗВ- СТАЖ (срок сдачи до 01 марта)	3			
		Оценивается своевременное предоставление, и отсутствие замечаний в следствии чего отчет был принят своевременно, в ПФР ежемесячного отчета СЗВ-М	3	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год за период с 01 марта предыдущего года по 28/9 февраля текущего года		
		Оценивается своевременное предоставление, и отсутствие замечаний в следствии чего отчет МОНИТОРИНГ - ЮГРА был принят своевременно	3			
		Оценивается своевременное предоставление, и отсутствие замечаний в следствии чего отчет ССТУ был принят своевременно	3			
4	Информатизация и информационная открытость	Оценивается актуальность и полнота информации, размещаемой на сайте образовательной организации (о работниках учреждения, нормативные и локальные акты по оплате труда, соблюдение трудовых гарантий работников...)	2	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год за период с 01 марта предыдущего года по 28/9 февраля текущего года		
		Оценивается отсутствие замечаний в системе ТИС "Образование", разделе о сотрудниках и информации об учреждении	2			
5	Наличие первичной профсоюзной организации в образовательной организации и создание условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.	Оценивается участие в мероприятиях повышающих имидж учреждения	2	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается по году доля количества членов Профсоюза в общей численности работников образовательной организации: - 80% и более - 2 балла, - менее 80% - 0 баллов	2	Расчет производится по состоянию на 31 декабря за календарный год по представлению выборного органа профсоюзной организации - форма отчета ЗСП		
Всего баллов		Максимально	45			

Перечень показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности делопроизводителя

ФИО работника

№ п/п	показатели, единицы измерения	индикаторы целевых показателей эффективности деятельности. Способ оценивания	максимальный бал	методика оценки	баллы	примечание
1	Степень удовлетворенности населения деятельностью образовательной организации	Оценивается отсутствие обоснованных обращений граждан на некачественное предоставление услуг	5	Расчет производится на 28/29 января за календарный год. Учитываются обращения за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
2	Обеспечение высокого качества образования	Оценивается "Средняя посещаемость воспитанников в учреждении": - более 80 % - 5 баллов; - 75 - 79 % - 3 балла; - менее 75% - 0 баллов	5	Расчет производится на 31 декабря по итогам календарного года		
		Оценивается исполнение муниципального задания: - 95 % - 100 % - 5 баллов; - менее 95 % - 0 баллов.	5	Расчет производится на 31 декабря по итогам календарного года в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания за год		
		Оценивается отсутствие замечаний по своевременному заключению договоров (дополнительных соглашений) с родителями (законными представителями) в соответствии с разнообразием видов групп (объединяющих, компенсирующей, комбинированной направленности...)	4	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитываются отсутствие выявленных фактов за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Отсутствие кредиторской задолженности: - оценивается отсутствие задолженности по родительской плате (исполнение 95%) - 2 балла; - оценивается отсутствие задолженности по родительской плате по платным дополнительным услугам (исполнение 95%) - 2 балла;	4	Расчет производится на 31 декабря по итогам календарного года		
3	Исполнение плановых показателей	Отсутствие предписаний контролирурующих органов	3	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитываются отсутствие предписаний за период с 01 марта		

Узнавание в учебно-метод. материалах	Оценивается отсутствие фактов несвоевременного и недостоверного представления запрашиваемых сведений	3 Узнавание в учебно-метод. материалах за период с 01 января предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
4 Информатизация и информационная открытость	Оценивается актуальность и полнота информации, размещаемой на сайте образовательной организации (о зачислении/отчислении воспитанников, актуальность нормативных и локальных актов. Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей, об организации родительской платы, об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, о запрещении территорий....) Оценивается отсутствие обоснованных замечаний по наполняемости в системе ТИС "Образование"	5 Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается отсутствие предписаний за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
5 Повышение имиджа учреждения	Оценивается участие в мероприятиях повышающих имидж учреждения Оценивается участие в мероприятиях (как члена профсоюза) организованные ПРОФСОЮЗНЫМ комитетом, повышающие имидж учреждения	3 Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
Всего баллов	Максимально	45		

Перечень показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности специалиста по закупкам

ФИО работника

№ п/п	показатели, единицы измерения	индикаторы целевых показателей эффективности деятельности. Способ оценивания	максимальный бал	методика оценки	баллы	замечание
1	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, тыс.руб., % исполнения	Исполнение ПФХД: - 97% и более - 5 баллов; - от 95% до 97% - 3 балла; - менее 95 % - 0 баллов.	5	Расчет производится на 31 декабря: кассовый расход /плановые значения ПФХД		
2	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний контролирующих органов	3	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается отсутствие предписаний за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается отсутствие фактов невовременного и недостоверного представления запрашиваемых сведений	3	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается отсутствие предписаний за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается отсутствие замечаний по работе контрактной службы. Соблюдение требований по своевременному и качественному формированию заявок для осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях обеспечения нужд образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	3	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается отсутствие предписаний за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
3	Информатизация и информационная открытость	Оценивается актуальность и полнота информации, размещаемой в социальных сетях ВК и Instagram образовательной организации	3	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается отсутствие предписаний за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается своевременное и актуальное размещение информации на официальном сайте РФ busgov.ru	3			

4	Повышение имиджа учреждения	Оценивается участие в органах самоуправления (творческая группа, комиссия по оценке качества труда, ...) указать реквизиты приказа	3	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается отсутствие предписаний за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	3			
		Оценивается выполнение разовых поручений не входящих в круг должностных обязанностей по результатам представления руководителей	3			
		Оценивается участие в мероприятиях повышающих имидж учреждения	3			
		Оценивается участие в мероприятиях (как члена профсоюза) организованные ПРОФСОЮЗНЫМ комитетом , повышающие имидж учреждения	3	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
Всего баллов		Максимально	35			

Перечень показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности специалиста по охране труда

ФИО работника

№ п/п	показатели, единицы измерения	индикаторы целевых показателей эффективности деятельности. Способ оценивания	максимальный бал	методика оценки	баллы	примечание
1	Создание условий для обеспечения комплексной безопасности	Оценивается отсутствие несчастных случаев с воспитанниками во время образовательного процесса	4	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается отсутствие предписаний за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается отсутствие несчастных случаев с работниками образовательной организации	4			
		Оценивается отсутствие фактов не своевременного прохождения медосмотра, санминимума, флюорографии, сдачи анализов на ОКИ сотрудниками учреждения	3			
2	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний контролирурующих органов	3	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается отсутствие предписаний за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается отсутствие фактов несвоевременного и недостоверного представления запрашиваемых сведений	3			
4	Информатизация и информационная открытость	Оценивается своевременность и достоверность информация в области охраны труда размещенной на стендах, сайте учреждения	3	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается отсутствие предписаний за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается участие в органах самоуправления (творческая группа, комиссия по оценке качества труда,) указать реквизиты приказа	3	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается отсутствие предписаний за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года (приказы в совокупности за 2 учебных года, охватывающие период отчетного календарного года)		
		Оценивается отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	3	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год		

5	Повышение имиджа учреждения	Оценивается выполнение резолютивных поручений не входящих в круг должностных обязанностей по результатам представления руководителей	3	Учитывается отсутствие предписаний за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года			
		Оценивается участие в мероприятиях повышающих имидж учреждения	3				
		Оценивается участие в мероприятиях (как члена профсоюза) организованное ПРОФСОЮЗНЫМ комитетом, повышающие имидж учреждения	3		Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
Всего баллов		Максимально	35				

Перечень показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности инженера

ФИО работника

№ п/п	показатели, единицы измерения	индикаторы целевых показателей эффективности деятельности. Способ оценивания	максимальный бал	методика оценки	баллы	примечание
1	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний контролирующих органов	3	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается отсутствие предписаний за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается отсутствие фактов несовременного и недостоверного представления запрашиваемых сведений	3			
2	Информатизация и информационная открытость	Оценивается актуальность и полнота информации, размещаемой в социальных сетях ВК и Instagram образовательной организации	4	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается отсутствие предписаний за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается своевременное и актуальное размещение информации на официальном сайте учреждения	4			
		Оценивается своевременное и достоверное размещение сведений на портале МНИТОРИН-ЮГРА	3			
		Оценивается своевременное и достоверное размещение сведений о вакансиях	3			
		Оценивается участие в органах самоуправления (творческая группа, комиссия по оценке качества труда,) указать реквизиты приказа	3	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается отсутствие предписаний за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года (приказы в совокупности за 2 учебных года, охватывающие период отчетного календарного года)		
		Оценивается отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	3			
		Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается отсутствие предписаний за период с 01 марта				

3	Повышение имиджа учреждения	Оценивается выполнение разовых поручений не входящих в круг должностных обязанностей по результатам представления руководителей	3	Учитывается количество представлений за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года			
		Оценивается участие в мероприятиях повышающих имидж учреждения	3				
		Оценивается участие в мероприятиях (как члена профсоюза) организованные ПРОФСОЮЗНЫМ комитетом, повышающие имидж учреждения	3		Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Всего баллов	Максимально		35		

Перечень показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности младшего воспитателя

ФГОУ работница

№ п/п	показатели, единицы измерения	индикаторы целевых показателей эффективности деятельности. Способ оценивания	максимальный балл	методика оценки	был самооценки	примечание
1	Степень удовлетворенности населения деятельностью образовательной организации	Оценивается два раза в год: - 90% - 4 балла; - менее 90% - 0 баллов.	4	Расчет производится на 31.01 по результатам анкетирования проводимого учреждением с учётом анкетирования проводимого департаментом образования и молодежной политики администрации Сургутского района (учитывается удовлетворённость в области присмотра и ухода)		
2	Качество и развитие образовательной системы	Оценивается "Средняя посещаемость воспитанников в учреждении": - более 80 % - 4 балла 70 - 79 % - 2 балла менее 70% - 0 баллов	4	Расчет производится на 31 декабря по итогам календарного года		
3	Обеспечение доступности дошкольного образования для детей с ОВЗ.	Оценивается доступность дошкольного образования для детей с ОВЗ, в том числе детей - инвалидов, детей с ОВЗ.	2	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается отсутствие предписаний за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
4	Доля детей отнесенных к дополнительным образовательным программам, от общей численности детей в группе	Оценивается обеспечение доступности посещения платных дополнительных услуг (Оценивается сопровождение младшего воспитателя детей с (на) платные дополнительные услуги, а также нахождение с детьми в период отсутствия педагога для обеспечения доступности платных дополнительных услуг)	2	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается отсутствие предписаний за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
5	Исполнительская дисциплина	Оценивается отсутствие подтвержденных фактов не соблюдения требованиям СанПиН, отсутствие предписаний по результатам проверки, в том числе по результатам внутренней проверки, а также содержание, достаточность уборочного инвентаря, посуды, хранение моющих средств в соответствии с СанПиН (маркировка, отсутствие битой посуды, хранение моющих средств в не доступном для детей месте....) - отсутствие обоснованных замечаний по результатам контрольной деятельности	2	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается отсутствие предписаний за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		

	Оценивается своевременного прохождения медицинского осмотра, самонаблюдения, флюорографии согласно индивидуального графика	2			
7	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	Оценивается: - отсутствие случаев групповой заболеваемости ОКИ - 2 балла; - наличие случаев групповой заболеваемости - 0 баллов. Оценивается организация питания детей-аллергиков (указать фамилии детей, которым по ЗАКЛЮЧЕНИЮ ВРАЧА - АЛЕРГОЛОГА утверждена специальная диета, в совокупности за 2 учебных года, охватывающие период отчетного календарного года)	2	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается отсутствие предписаний за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года	
8	Повышение имиджа учреждения	Оценивается участие в органах самоуправления (творческая группа, комиссия по оценке качества труда, ...) указать реквизиты приказа Оценивается отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений Оценивается выполнение разовых поручений не входящих в круг должностных обязанностей по результатам представления руководителей Оценивается участие в мероприятиях повышающих имидж учреждения Оценивается участие в мероприятиях (как члена профсоюза) организации ПРОФСОЮЗНЫМ КОМИТЕТОМ повышающие имидж учреждения	3 3 3 3	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается отсутствие предписаний за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года	
Всего баллов		Максимально		35	

Перечень показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности повара

ФИО работника

№ п/п	показатели, единицы измерения	индикаторы целевых показателей эффективности деятельности. Способы оценивания	максимальный бал	методика оценки	баллы самооценки	примечание
1	Степень удовлетворенности населения деятельностью образовательной организации	Оценивается удовлетворенность в области питания два раза в год: - 90% - 4 балла; - менее 90% - 0 баллов.	4	Расчет производится на 31.01 по результатам анкетирования проводимого учреждением с учётом анкетирования проводимого департаментом образования и молодежной политики администрации Сургутского района		
2	Качество и развитие образовательной системы	Оценивается отсутствие подтверждённых фактов не соответствия питания требованиям СанПиН, отсутствие предписаний по результатам проверки качества организации питания Оценивается количество питающихся сотрудников от общего количества: 91 % - 100 % - 3 балла; - 50 % - 90% - 2 балла; - менее 50 % - 0 баллов	3 3	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год . Учитывается период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается участие в органах самоуправления (творческая группа, комиссия по оценке качества труда,) указать реквизиты приказа	3	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год . Учитывается период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года (приказы в совокупности за 2 учебных года, охватывающие период отчетного календарного года)		
3	Повышение имиджа учреждения	Оценивается отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений Оценивается выполнение разовых поручений не входящих в круг должностных обязанностей по результатам представления руководителей	3 3	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год . Учитывается период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		

	Оценивается участие в мероприятиях повышающих имидж учреждения	3	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
	Оценивается участие в мероприятиях (как члена профсоюза) организованное ПРОФСОЮЗНЫМ комитетом, повышающие имидж учреждения	3			
Всего баллов		Максимально	25		

Перечень показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности подсобного рабочего

ФИО работника

№ п/п	показатели, единицы измерения	индикаторы целевых показателей эффективности деятельности. Способ оценивания	максимальный балл	методика оценки	балл самооценки	примечание
1	Исполнительская дисциплина	Оценивается отсутствие подтвержденных фактов не соблюдения требований СанПиН, отсутствие предписаний по результатам проверки, в том числе по результатам внутренней проверки, а также содержание, достаточность уборочного инвентаря, посуды, хранение моющих средств в соответствии с СанПиН (маркировка, отсутствие битой посуды, хранение моющих средств ...) - отсутствие обоснованных замечаний по результатам контрольной деятельности	3	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается отсутствие предписаний за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается участие в органах самоуправления (творческая группа, комиссия по оценке качества труда, ...) указать реквизиты приказа	3	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года (приказы в совокупности за 2 учебных года, охватывающие период отчетного календарного года)		
		Оценивается отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	3	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
2	Повышение имиджа учреждения	Оценивается выполнение разовых поручений не входящих в круг должностных обязанностей по результатам представления руководителей	3			

	Оценивается участие в мероприятиях повышающих навыки учреждения (за каждое мероприятие по 2 балла, но не более 4)	4	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
	Оценивается участие в мероприятиях (как члена профсоюза) организованное ПРОФСОЮЗНЫМ комитетом, повышающие навыки учреждения (за каждое мероприятие по 2 балла, но не более 4)	4			
Всего баллов		Максимально	20		

Перечень показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности уборщика помещений

ФИО работника

№ п/п	показатели, единицы измерения	индикаторы целевых показателей эффективности деятельности. Способ оценивания	максимальный бал	методика оценки	баллы	примечание
1	Исполнительская дисциплина	Оценивается отсутствие подтвержденных фактов не соблюдения требованиям СанПиН, отсутствие предписаний по результатам проверки, в том числе по результатам внутренней проверки, а также содержание, достаточность уборочного инвентаря, хранение моющих средств в соответствии с СанПиН (маркировка, хранение моющих средств) - отсутствие обоснованных замечаний по результатам контрольной деятельности	3	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается отсутствие предписаний за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается участие в органах самоуправления (творческая группа, комиссия по оценке качества труда,) указать реквизиты приказа	3	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года (приказы в совокупности за 2 учебных года, охватывающие период отчетного календарного года)		
2	Повышение имиджа учреждения	Оценивается отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	3	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается выполнение разовых поручений не входящих в круг должностных обязанностей по результатам представления руководителей	3			
		Оценивается участие в мероприятиях повышающих имидж учреждения (за каждое мероприятие по 2 балла, но не более 4)	4			
		Оценивается участие в мероприятиях (как члена профсоюза) организованные ПРОФСОЮЗНЫМ комитетом, повышающие имидж учреждения (за каждое мероприятие по 2 балла, но не более 4)	4	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
Всего баллов			20			

Перечень показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности уборщика территории

ФИО работника

№ п/п	показатели, единицы измерения	индикаторы целевых показателей эффективности деятельности. Способ оценивания	максимальный балл	методика оценки	баллы	примечание
1	Исполнительская дисциплина	Оценивается отсутствие подтвержденных фактов не соблюдения требований СанПиН, подтвержденных фактов не соблюдения комплексной безопасности, отсутствие предписаний по результатам проверки, в том числе по результатам внутренней проверки, а также содержание, достаточность уборочного инвентаря, - отсутствие обоснованных замечаний по результатам контрольной деятельности	5	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год . Учитывается отсутствие предписаний за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
2	Повышение имиджа учреждения	Оценивается отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	3	Расчёт производится на 28/29 февраля за календарный год . Учитывается период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается выполнение разовых поручений не входящих в круг должностных обязанностей по результатам представления руководителей	6			
		Оценивается участие в мероприятиях повышающих имидж учреждения	3			
		Оценивается участие в мероприятиях (как члена профсоюза) организованные <u>ПРОФСОЮЗНЫМ комитетом</u> , повышающие имидж учреждения	3	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
Всего баллов		Максимально	20			

Перечень показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности машиниста по стирке и ремонту спецодежды

ФИО работника

№ п/п	показатели, единицы измерения	индикаторы целевых показателей эффективности деятельности. Способ оценивания	максимальный балл	методика оценки	баллы	примечание
1	Исполнительская дисциплина	Оценивается отсутствие подтвержденных фактов не соблюдения требований СанПиН, отсутствие предписаний по результатам проверки, в том числе по результатам внутренней проверки, а также содержание, достаточность уборочного инвентаря, хранение моющих средств в соответствии с СанПиН (маркировка, хранение моющих средств) - отсутствие обоснованных замечаний по результатам контрольной деятельности	3	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается отсутствие предписаний за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается участие в органах самоуправления (творческая группа, комиссия по оценке качества труда,) указать реквизиты приказа	3	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года (приказы в совокупности за 2 учебных года, охватывающие период отчетного календарного года)		
		Оценивается отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	3	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
2	Повышение имиджа учреждения	Оценивается выполнение разовых поручений не входящих в круг должностных обязанностей по результатам представления руководителей	3			
		Оценивается участие в мероприятиях повышающих имидж учреждения (за каждое мероприятие по 2 балла, но не более 4)	4			
		Оценивается участие в мероприятиях (как члена профсоюза) организованные ПРОФСОЮЗНЫМ комитетом , повышающие имидж учреждения (за каждое мероприятие по 2 балла, но не более 4)	4	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
	Всего баллов	Максимально	20			

Приложение 4.6 к порядку
Перечень показателей эффективности в результативности профессиональной деятельности рабочего по комплексному обслуживанию зданий

ФИО работника

№ п/п	показатели, единицы измерения	индикаторы целевых показателей эффективности деятельности. Способ оценивания	максимальный балл	методика оценки	балл самооценки	примечание
1	Исполнительская дисциплина	Оценивается отсутствие подтвержденных фактов не соблюдения требований СанПиН, подтвержденных фактов не соблюдения комплексной безопасности, отсутствие предписаний по результатам проверки, в том числе по результатам внутренней проверки	5	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается отсутствие предписаний за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
2	Повышение имиджа учреждения	Оценивается отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	3	Расчет производится на 28/29 февраля за календарный год. Учитывается период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
		Оценивается выполнение разовых поручений не входящих в круг должностных обязанностей по результатам представления руководителей	6			
		Оценивается участие в мероприятиях повышающих имидж учреждения	3			
		Оценивается участие в мероприятиях (как члена профсоюза) организованные ПРОФСОЮЗНЫМ комитетом, повышающие имидж учреждения	3	Расчет производится по состоянию на 28/29 февраля за календарный год УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ за период с 01 марта предыдущего года по 28/29 февраля текущего года		
Всего баллов		Максимально	20			

Приложение 5.1 к поручку

СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ 2-ого УРОВНЯ

3А указать месяц и год 20

должность, фамилия, И.О.

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	план	факт	% исполнения	Максимальная оценка, %	Оценка выполнения показателей, %	Ответственный за оценку. Должность	И.О. фамилия	подпись	Условия выплаты	Методика расчета
РУКОВОДИТЕЛИ 2 УРОВНЯ (согласованные представленные справки проходят заведующий)												
1.	Степень удовлетворенности населения деятельностью образовательной организации (исполнение плана по удовлетворенности)	%	100%			10-25%		Заместитель заведующего (по ВМР)	Шарапова И.Б.		Гр.4 = 100%	Определяется по отчету представителю
2.	Отсутствие просроченной кредиторской (дебиторской задолженности (в том числе по поступлениям)	руб	0			10-25%		Заведующий	Е.Е. Луникова		Гр.4 = 0	Определяется по сведениям согласованным с МКУ УУиО
3.	Средняя посещаемость воспитанников в учреждении (для заяв по ВМР). Исполнение плана - графика закупок, тыс.руб с начала года (для заяв по АХР)	%	98%			10-25%		Заместитель заведующего (по АХР)	Мирошникова Л.В.		Гр.4 = 98 %	Расчитывается на отчетную дату млн. тыс. руб/ факт тыс. руб
4.	Навские предписаний надзорных органов, не устранивших замечаний, в том числе по итогам проверок ДО и МП. внутреннего контроля руководители (обоснованных жалоб (на отчетную дату)	ед	0			10 - 25%		Заведующий	Е.Е. Луникова		Гр.4 = 0	При наличии предписаний надзорных органов, не устранивших замечаний, в том числе по итогам проверок ДО и МП, внутреннего контроля руководителя.

СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ 3-его УРОВНЯ

Должность, фамилия, И.О.

З.А

указать месяц и год
месяц 20

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	план	факт	% исполнения	Максимальная оценка, %	Оценка выполнения показателей, %	Ответственный за оценку, Должность	И.О., фамилия	подпись	Условия выплаты	Методика расчета	
РУКОВОДИТЕЛИ (сопоставление представленных справок проводат заведующий)													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Степень удовлетворённости населения деятельностью образовательной организации (исполнение плана по удовлетворённости)	%	100%				10- 25%		Заместитель заведующего (по ВМР)	Щеранова И.В.		Гр.4 =100%	Определяется по ответу представителю
									Заведующий	Е.Е. Лушников			
2.	Ведение своевременной лечебно-диагностической работы по назначению поступлению продуктов питания (для шиф-поваров)отсутствие дежурной задолженности (для завхоза)	руб	0				10- 25%		Заместитель заведующего (по АХР)	Мирошников Л.В.		Гр.4 = 0	Определяется по сведениям согласованным с МКУ УУНО
									Заведующий	Е.Е. Лушников			
3.	Своевременный контроль за прохождением медицинского осмотра, саннаблюдения, флюорографии, обследование на ОКИ работниками обслуживающих персонал и уход	%	100%				10- 25%		Заместитель заведующего (по АХР)	Мирошников Л.В.		Гр.4 = 98 %	Рассчитывается на отчетную дату план тыс. руб/ факт тыс. руб
									Заведующий	Е.Е. Лушников			
4.	Наличие предписаний надзорных органов, не устранимых замечаний, в том числе по итогам проверок ДО и МП, внутреннего контроля руководителя (обобщенных жалоб (на отчетную дату)	ед	0				10- 25%		Заместитель заведующего (по АХР)	Мирошников Л.В.		Гр.4 = 0	При наличии предписаний надзорных органов, не устранимых замечаний, в том числе по итогам проверок ДО и МП, внутреннего контроля руководителя,
									Заведующий	Е.Е. Лушников			

СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

за 20 _____ года, указав месяц и год

должность, фамилия, И.О.

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	план	факт	% выполнения	Максимальная оценка, %	Оценка выполнения показателей, %	Ответственный за оценку. Должность	И.О. фамилия	подпись	Условия выплаты	Методика расчета
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ (воспитатели)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Степень удовлетворенности населения деятельностью образовательной организации (исполнение плана по удовлетворенности)	%	100%			10 - 25%		Заместитель заведующего	Шарапова И.Б.		Гр 4 =100%	Определяется по отчету представителю
2.	Отсутствие просроченной кредиторской /дебиторской задолженности (в том числе по поступившим от платных дополнительных услуг)	руб	0			10 - 25%		Депроизводитель	Ахметова А.А.		Гр.4 = 0	Определяется по сведениям согласованным с МКУ УУНО
3.	Средняя посещаемость воспитанников в учреждении	%	75%			10 - 25%		Депроизводитель	Ахметова А.А.		Гр.4 = 0	Рассчитывается на отчетную дату
4.	Наличие предписаний надзорных органов, не устраненных замечаний, в том числе по итогам проверок ДО и МП, внутреннего контроля руководителей (на отчетную дату), отсутствие обоснованных обращений участников образовательных отношений/отсутствие отрицательных решений, в отношении педагогов, по результатам проведения расследований (проверок) по факту обращения. Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации. Соблюдение антитеррористической, санитарно-эпидемиологической, пожарной безопасности.	ед	0			10 25%		Заместитель заведующего (по ВМР, по АХР)	Шарапова И.Б., Мирошникова Л.В.		Гр 4 = 0	При наличии предписаний надзорных органов, не устраненных замечаний, в том числе по итогам проверок ДО и МП, внутреннего контроля руководителей

Должность, фамилия, И.О.

3А

указать месяц и год

месяц

20

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	план	факт	% исполнения	Максимальный на оценку, %	Оценка выполнения показателей , %	Ответственный за оценку. Должность	И.О. фамилия	подпись	Условная выплата	Методика расчета	
ПРОЧИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Степень удовлетворённости населения деятельностью образовательной организации (использование шкалы по удовлетворённости)	%	100%				10 - 25%		Заместитель заведующего (по ВМП)	Шварцова И.Б.		Гр 4 =100%	Определяется по отчету представителю
2.	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательных отношений, отсутствие отрицательных решений, в отношении педагогов, по результатам проведения расследований (проверок) по факту обращения	ед	0				10 - 25%		Заместитель заведующего (по ВМП, по АХР)	Шварцова И.Б., Мирошников Л.В.		Гр 4 = 0	Рассчитывается на отчетную дату или тыс. руб/ факт тыс. руб
3.	Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации. Соблюдение антикоррупционной, санитарно-эпидемиологической, пожарной безопасности.	руб	0				10 - 25%		Заместитель заведующего (по ВМП, по АХР)	Шварцова И.Б., Мирошников Л.В.		Гр 4 = 0	Рассчитывается на отчетную дату или тыс. руб/ факт тыс. руб
4.	Наличие представлений надзорных органов, не устранённых заместителем, в том числе по итогам проверок ДО и МП, внутреннего контроля руководителей (на отчетную дату)	ед	0				10 - 25%		Заместитель заведующего (по ВМП, по АХР)	Шварцова И.Б., Мирошников Л.В.		Гр 4 = 0	При наличии представлений надзорных органов, не устранённых заместителем, в том числе по итогам проверок ДО и МП, внутреннего контроля руководителей

Приложение 5.5 к порядку
СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЛАДШИХ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

3А _____ 3Б _____ 3В _____ 3Г _____ 3Д _____ 3Е _____ 3Ж _____ 3З _____ 3И _____ 3К _____ 3Л _____ 3М _____ 3Н _____ 3О _____ 3П _____ 3Р _____ 3С _____ 3Т _____ 3У _____ 3Ф _____ 3Х _____ 3Ц _____ 3Ч _____ 3Ш _____ 3Щ _____ 3Ъ _____ 3Ы _____ 3Ь _____ 3Э _____ 3Ю _____ 3Я _____

должность, фамилия, И.О.

указать месяц и год

месяц 20

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	план	факт	% исполнения	Максимальная оценка, %	Оценка выполнения показателей, %	Ответственный за оценку. Должность	И.О. фамилия	подпись	Условия выплаты	Методика расчёта
МЛАДШИЕ ВОСПИТАТЕЛИ												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Степень удовлетворённости населения деятельностью образовательной организации (исполнение плана по удовлетворённости)	%	100%			5- 25%		Заместитель заведующего (по ВМР)	Шарапова И.Б.		Гр 4 = 100%	Определяется по отчёту представителю
2.	Средняя воспитанность воспитанников в учреждении	%	75%			5- 25%		Делегированный	Ахметова А.А.		Гр 4 = 0	Расчитывается на отчетную дату
3.	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательных отношений о нарушении их прав, в отношении педагогов, по результатам проведения расследований (проверок) по факту обращения	ед	0			5- 25%		Заведующий хозяйством	Отнова О.В.		Гр 4 = 0	При создании конфликтных ситуаций, подпадающих под действие законодательства, при наличии обоснованных жалоб от участников образовательных отношений производится снижение выплат
4.	Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации. Соблюдение санитарно-гигиенических, противопожарной безопасности. Наличие предписаний надзорных органов, не устранённых замечаний, в том числе по итогам проверок ДО и МП, внутреннего контроля руководителя (на отчетную дату).	ед	0			5- 25%		Заведующий хозяйством	Отнова О.В.		Гр 4 = 0	При наличии предписаний надзорных органов, не устранённых замечаний, в том числе по итогам проверок ДО и МП, внутреннего контроля руководителя производится снижение выплат

СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧИХ

Приложение 5.6 к порядку

Должность, фамилия, И.О.

3А

указать месяц и год

месяц

20

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	план	факт	% исполнения	Максимальный %	Оценка выполнения показателей, %	Ответственный за оценку. Должность	И.о. фамилия	подпись	Условно выплаты	Методика расчета	
УВОДИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, УВОДИК ТЕРРИТОРИИ, РАБОЧИЙ ПО КОРЗ. МАШИНИСТ ПО СТИРКЕ И РЕМОНТУ СПЕЦОДЕЖДЫ, ПОДСОВЫЙ РАБОЧИЙ, ПОВАР													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Степень удовлетворенности населения деятельностью образовательной организации - Отсутствие обоснованных обращений участников образовательных отношений, отсутствие отрицательных решений, в отношении работников, по результатам проведенных расследований (проверок) по факту обращения	ед	0				10- 50%		Заведующий хозяйством	Осипова О.В.		Гр 4 = 0	При создании конфликтных ситуаций, подрывающих имидж учреждения по вине работника, при наличии обоснованных жалоб от участников образовательных отношений производится списание выплат
2.	Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации. Соблюдение антитеррористической, санитарно-эпидемиологической, пожарной безопасности. Наличие предписаний надзорных органов, не устранённых замечаний, в том числе по итогам проверок ДОО и МП, внутреннего контроля руководителей (на отчетную дату)	ед	0				10- 50%	Заместитель заведующего (по АХР), Заведующий хозяйством	Мирошникова Л.В. Осипова О.В.			Гр 4 = 0	При подтверждении фактов не соблюдения антитеррористической, санитарно-эпидемиологической, пожарной безопасности работников производится списание выплат

СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧИХ СПЕЦИАЛИСТОВ

3А _____ 20 _____ 3Б _____ 3В _____ 3Г _____ 3Д _____ 3Е _____ 3Ж _____ 3З _____ 3И _____ 3К _____ 3Л _____ 3М _____ 3Н _____ 3О _____ 3П _____ 3Р _____ 3С _____ 3Т _____ 3У _____ 3Ф _____ 3Х _____ 3Ц _____ 3Ч _____ 3Ш _____ 3Щ _____ 3Ъ _____ 3Ы _____ 3Ь _____ 3Э _____ 3Ю _____ 3Я _____

должность, фамилия, И.О.

указать месяц и год

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	план	факт	% исполнения	Максимальная оценка, %	Оценка выполнения показателя, %	Ответственный за оценку. Должность	И.О. фамилия	подпись	Условия выплаты	Методика расчёта
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПЕРСОНАЛУ, ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ, СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗАКУПКАМ, ИНЖЕНЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА (согласование представленных справок производящий заведующий)												
1.	Степень удовлетворённости населения деятельностью образовательной организации - Отсутствие обоснованных обращений участников образовательных отношений, отсутствие отрицательных решений, в отношении работников, по результатам проведения расследований (проверок) по факту обращения	ед	0			10 - 20%		Заместитель заведующего	Мирошникова Л.В. Шарапова И.Б.		Гр 4 = 0	При создании конфликтных ситуаций, подпадающих под доклад Учреждения по вне работнику, при наличии обоснованных жалоб от участников образовательных отношений производится снижение выплат
2.	Исполнительская дисциплина	ед	0			10 - 40%		Заместитель заведующего	Мирошникова Л.В.		Гр 4 = 0	При не своевременном предоставлении документов следствия чего отчёты были приняты несвоевременно, не актуальность информации, размещаемой на сайте образовательной организации производится снижение выплат
3.	Наличие предписаний надзорных органов, не устранённых замечаний, в том числе по итогам проверок ДО и МП, внутреннего контроля руководителя (на отчетную дату).	ед	0			10 - 40%		Заместитель заведующего	Мирошникова Л.В.		Гр 4 = 0	При наличии предписаний надзорных органов, не устранённых замечаний, в том числе по итогам проверок ДО и МП, внутреннего контроля руководителя производится снижение выплат

