

Рассмотрено  
на Совете образовательного  
учреждения  
Протокол № 3  
« 08 » 12 20 14 г.

Утверждаю  
заведующий МБДОУ д/с «Аист»  
Е.Е. Лупикова  
« 08 » 12 20 14 г.



**Порядок ознакомления с НПА, ЛА  
родителей (законных представителей)  
МБДОУ д/с «Аист»**

1. Настоящий порядок определяет ознакомление с нормативно-правовыми актами, локальными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Аист» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее по тексту – Учреждение) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе и поступающих в Учреждение.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью соблюдения законных прав несовершеннолетних воспитанников (поступающих), их родителей (законных представителей).

3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения регламентирующим порядок ознакомления родителей (законных представителей) с документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, а также затрагивающими права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения.

4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (поступающих) в Учреждение являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- чёткость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим порядком, Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://aist-soln.ucoz.ru/>.

6. При приёме воспитанников поступающих в ДОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами Учреждения:

- положение о приёме, перевода и отчисления, обучающихся в Учреждение;
- уставом Учреждения;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой дошкольного образования;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения;
- режимом занятий;
- другими документами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

7. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения.

8. На информационном стенде Учреждения размещается информация о документах, которые необходимо предоставить в Учреждение для приёма поступающих и о сроках приёма указанных документов.

9. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников поступающих в Учреждение знакомятся с документами, указанными в п. 6 настоящих правил, расположенными как на стендах и сайте Учреждения, так и при консультации со специалистами, ответственными за приём ребёнка в Учреждение.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников поступающих в Учреждение, в том числе через стендовую информацию, сайт Учреждения, фиксируется в заявлении о приёме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

11. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников поступающих в Учреждение, фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников, родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней, как на общих собраниях родителей, так и при личной консультации с педагогическим персоналом. Данные документы в новой редакции размещаются на стенде и сайте Учреждения в эти же сроки.

13. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

14. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.