

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»

П Р И К А З

«31» августа 2020 г.  
с.п. Солнечный

№ 138-ПД

**Об утверждении положения об организации работы, формах, периодичности и порядке текущего контроля по индивидуальному учету степени освоения обучающимися ООП (АОП)/АООП ДО МБДОУ д/с «Аист»**

Во исполнении (ст.30 ч.2, ст.28 ч.3 п. 10, ст.58 ч.1) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», с целью приведение в соответствии с действующими законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы, формах, периодичности и порядке текущего контроля по индивидуальному учету степени освоения обучающимися ООП (АОП)/АООП ДО МБДОУ д/с «Аист» (приложение 1).
2. Руководствоваться педагогическим работникам настоящим положением в своей деятельности.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего Шарапову И.Б.

Заведующий

Е.Е. Лупикова

С приказом ознакомлен:

Шарапова И.Б.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы, формах, периодичности и порядке текущего контроля по индивидуальному учету степени освоения обучающимися ООП (АОП)/АООП ДО МБДОУ д/с «Аист»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации работы, формах, периодичности и порядке текущего контроля по индивидуальному учету степени освоения обучающимися ООП (АОП)/АООП ДО МБДОУ д/с «Аист» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Аист» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии:

✓ Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 11, п.3, ст.28; п. 3, ст. 44; п.9 п 29, п.14, п. 28 ст.2; п.1-7 ст.79; п.2, п 4, п 6, ст.12;

✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» п. 3.2.3;

✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

✓ Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования».

1.3. Положение определяет организацию форм работы, периодичности и порядка осуществления текущего по индивидуальному учету степени освоения обучающимися ООП (АОП)/АООП ДО МБДОУ д/с «Аист», хранения информации по индивидуальному учету степени освоения в архивах Организации, определяет права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в ходе проведения процедуры текущего контроля по индивидуальному учету степени освоения обучающимися ООП (АОП)/АООП ДО МБДОУ д/с «Аист».

1.4. Организация форм работы, периодичности и порядка осуществления текущего контроля по индивидуальному учету степени освоения обучающимися ООП (АОП)/АООП ДО МБДОУ д/с «Аист» осуществляется на основе следующих принципов:

✓ объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

✓ реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития обучающихся при оценке результатов освоения образовательных программ;

✓ рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога.

1.5. Организация форм работы, периодичности и порядка осуществления текущего контроля по индивидуальному учету степени освоения обучающимися ООП (АОП)/АООП ДО МБДОУ д/с «Аист» в Организации ведется через оценку развития

обучающихся и результатов освоения обучающимися образовательных программ и представлена:

- ✓ **Журнал учета реализации и освоения основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы в ходе организованной образовательной деятельности** (далее – Журнал);
- ✓ **«Индивидуальной карте развития ребенка»** (далее – ИКР).

1.6. Данная организация форм работы, периодичности и порядка осуществления текущего контроля по индивидуальному учету степени освоения обучающимися ООП (АОП)/АООП ДО МБДОУ д/с «Аист», позволяет педагогу оптимальным образом выстраивать взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса, в том числе с родителями по вопросу качества реализации ООП (АОП) ДО, АООП ДО.

1.7. В настоящем положении используются следующие понятия:

- ✓ **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;
- ✓ **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты);
- ✓ **образовательный процесс** – процесс реализации образовательных программ;
- ✓ **образовательная программа дошкольного образования ДОУ** – образовательная программа, по которой обучаются (получают дошкольное образование) дети в норме развития;
- ✓ **адаптированная образовательная программа дошкольного образования** – образовательная программа, по которой обучаются (получают дошкольное образование) дети с ограниченными возможностями здоровья, в группах комбинированной направленности;
- ✓ **адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования** – образовательная программа, по которой обучаются (получают дошкольное образование) дети с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности;
- ✓ **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- ✓ **обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.8. В данном положении используются сокращения: ООП (АОП) ДО – основная образовательная программа (адаптированная образовательная программа) дошкольного образования; АООП ДО – адаптированная основная образовательная программы дошкольного образования; ОО – образовательная область; ООД – организованная образовательная деятельность, ОВЗ - ограниченные возможности здоровья, ИКР – индивидуальная карта развития ребенка.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

2.1. Цель организации текущего контроля по индивидуальному учету степени освоения обучающимися ООП (АОП)/АООП ДО МБДОУ д/с «Аист» – создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, определение содержания индивидуальной работы с дошкольниками, повышение качества дошкольного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели для организации форм работы, периодичности и порядка осуществления текущего контроля по индивидуальному учету степени освоения обучающимися ООП (АОП)/АООП ДО МБДОУ д/с «Аист», определены следующие задачи:

- ✓ индивидуализация образования, в том числе поддержка ребенка, построение его образовательной траектории или коррекцию его развития в рамках профессиональной компетенции педагога;
- ✓ оптимизация работы с группой детей;
- ✓ обеспечивать условия реализации образовательных программ для полноценного развития личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах «Социально-коммуникативного», «Познавательного», «Речевого», «Художественно-эстетического» и «Физического» развития личности детей;
- ✓ координации деятельности всех субъектов образовательного процесса в Организации;
- ✓ обеспечение администрации Организации, родителей (законных представителей) и заинтересованных лиц значимой информацией, получаемой при осуществлении текущего контроля по индивидуальному учету степени освоения обучающимися ООП (АОП)/АООП ДО МБДОУ д/с «Аист» для принятия обоснованных и своевременных решений по совершенствованию образовательного процесса;
- ✓ создание специальных условий для развития обучающихся с учетом индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся; разработка (при необходимости) индивидуальных маршрутов образовательной работы для максимального развития детской личности;
- ✓ консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и Организации;
- ✓ систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности;
- ✓ обеспечение преемственности начального и дошкольного образования.
- ✓ оценка уровня индивидуальных достижений обучающимися.

### **3. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ООП (АОП) ДО, АООП ДО**

3.1. Текущий контроль по индивидуальному учету степени освоения обучающимися ООП (АОП)/АООП ДО МБДОУ д/с «Аист» в Организации осуществляется на бумажных носителях в формах, относящимся к организационно-методической документации Организации, реализующей ООП (АОП) ДО, АООП ДО.

3.2. **«Журнал»** является документом, утвержденным приказом заведующего Организации на текущий год.

3.2.1. Ведение «Журнала» обязательно для всех педагогов Организации, осуществляющих образовательную деятельность с детьми.

3.2.2. Каждый педагог несёт персональную ответственность за качественное ведение, достоверность и объективность информации, надлежащее состояние и сохранность «Журнала» во время образовательного процесса.

3.2.3. В «Журнале» ведется учет проведения организованной образовательной деятельности (далее по тексту – ООД) в соответствии с учебным планом Организации, календарным учебным графиком, расписанием ООД.

3.2.4. В Журнале отражены учет реализации образовательных программ в ходе ООД: количество реализованных ООД (объем по плану, по факту), общий % реализации Программы за отчетный период, учебный год, включая летний период и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП (АОП) ДО, АООП ДО.

3.2.5. «Журнал» ведется в соответствии с структурой и инструкцией, в табличной форме, *(приложение 1)*.

3.2.6. Во всех возрастных группах в начале учебного года педагоги знакомят родителей (законных представителей) с «Журналом» и вручают под роспись **«Уведомления»**, **«Извещение»** собирают и прикрепляют к «Журналу» *(приложение 1 форма 1)*.

3.2.7. В «Журнале» обязательно ведется «Ознакомительная ведомость родителей (законных представителей) о проведении индивидуальной работы с детьми в семье» *(приложение 1 форма 2)*.

3.2.8. В случае не освоения ребенком, испытывающим трудности, в содержании образовательной программы, педагог - психолог ведет реестр «Учет детей, испытывающих трудности в освоении ОП», заместитель заведующего выдает «Уведомление родителям», и приглашает на заседание психолого-педагогического консилиума МБДОУ д/с «Аист» (ППк), с целью определения дальнейшего взаимодействия для успешного освоения ребенком образовательной программы. (приложение 1 форма 3).

3.2.9. Ежегодно педагоги предоставляют аналитический отчет к итоговому педсовету, одним из разделов которого является индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП (АОП) ДО, АООП ДО.

3.3. **«Индивидуальная карта развития ребенка».** ИКР является документом, утвержденным приказом руководителя Организации, относящимся к организационно-методической документации Организации, реализующего ООП (АОП) ДО, АООП ДО (приложение 2)

3.1.1. ИКР заводится на каждого ребенка, впервые поступившего в Организацию, не позднее пятидневного срока со дня поступления и заполняется на протяжении всего периода посещения им Организации воспитателями и специалистами, которые ведут образовательную работу с ребенком.

3.1.2. Части оценки индивидуального развития детей, представляет собой систему сбора, учета, обработки и анализа информации об индивидуальных достижениях ребенка и результатах воспитательно-образовательного процесса в Организации.

3.1.3. ИКР состоит следующих частей: общие сведения, результатов – педагогической и психологической диагностики, образовательных достижений воспитанников и др.

3.1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся позволяет определить, насколько успешен ребенок в освоении образовательных программы по соответствующим показателям во всех пяти образовательных областях (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие) и оценить его развитие.

3.1.5. Ежегодно педагоги предоставляют аналитический отчет к итоговому педсовету, одним из разделов которого является «Контроль по индивидуальному учету степени освоения обучающимися ООП (АОП)/АООП ДО МБДОУ д/с «Аист» обучающихся по ООП (АОП) ДО, АООП ДО», где анализируются результаты освоения обучающимися ООП (АОП) ДО, АООП ДО. На основании всех отчетов педагогов, диагностических карт и аналитических справок групп, заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проведенной работы, проводит сопоставление с нормативными показателями и представляет обобщенные результаты на итоговом педагогическом совете «Справку о результатах уровня освоения обучающимися ООП (АОП) ДО, АООП ДО за учебный год».

3.2. Контроль проведения текущего контроля результатов уровня освоения обучающимися ООП (АОП) ДО, АООП ДО Организации осуществляется заведующим, заместителем заведующего, старшим воспитателем посредством следующих форм:

- текущего контроля;
- тематического контроля;
- оперативного контроля.

#### **4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ:**

4.1.1. Периодичность заполнения ИКР – два раза в год (сентябрь - октябрь, апрель-май). В группах компенсирующей направленности в середине учебного года – проводится экспресс-диагностика и результаты фиксируются в «Листе динамического развития».

4.1.2. Если результаты *Педагогической диагностики* демонстрируют отклонения от нормативов возрастного развития, рекомендуется оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста *Психологическая диагностика*. Подобная оценка осуществляется

специалистами (педагогом – психологом, дефектологом, логопедом) с применением традиционного, валидного и надежного диагностического психологического инструментария. Специалист подбирает методики в зависимости от конкретных задач обследования. Участие ребенка в *Психологической диагностике* допускается только с согласия родителей (законных представителей).

4.1.3. Для обучающихся с ОВЗ педагоги в качестве диагностического инструментария используются диагностические методики в зависимости от нарушения развития ребенка.

4.1.4. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по *Психологической диагностике* используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции нарушения развития ребенка.

## **5. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Педагогические работники, организуя работу по осуществлению текущего контроля по индивидуальному учету степени освоения обучающимися ООП (АОП)/АООП ДО МБДОУ д/с «Аист» через «Журнал» и «ИКР», по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами имеют право использовать имеющиеся результаты и рекомендации для оценки эффективности педагогических действий и дальнейшего планирования по совершенствованию образовательного процесса.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся Организации имеют право на ознакомление с результатами уровня освоения ООП (АОП) ДО, АООП ДО своего ребенка.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Настоящее Положение обязательно для применения всеми педагогическими работниками Организации.

5.2. Ответственность за организацию комплексной работы по осуществлению реализации программы и текущего контроля результатов уровня освоения обучающихся ООП (АОП) ДО, АООП ДО несет заместитель заведующего и /или старший воспитатель.

5.3. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность с обучающимися:

✓ несут персональную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и за качество образования своих выпускников;

✓ несут персональную ответственность за осуществление комплексного подхода текущего контроля учета результатов освоения обучающимися образовательной программы;

✓ несут персональную ответственность за неразглашение результатов освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанников посторонним лицам.

5.4. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕТУ СТЕПЕНИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП (АОП)/АООП ДО МБДОУ Д/С «АИСТ»**

7.1. Учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) ООП (АОП) ДО, АООП ДО осуществляется на бумажных и/или электронных носителях.

7.2. «Журнал» ведется и хранится у воспитателя на каждой возрастной группе до окончания учебного года. По окончании учебного года передается в методический

кабинет на хранение до прекращения образовательных отношений. После выбытия воспитанника передается в архив на хранение. В архиве храниться в течение 3 лет, затем подлежит уничтожению в установленном порядке.

7.3. ИКР хранятся у воспитателей группы до окончания периода их пребывания \обучающегося в Организации.

7.4. Аналитические отчеты по результатам освоения обучающимися ООП (АОП) ДО, АООП ДО по возрастным группам, хранятся в бумажном и/или электронном виде в методическом кабинете 5 лет.

7.5. Выдача ИКР родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по запросу родителями (законными представителями), воспитателем при выбытии воспитанника в школу или другую образовательную организацию. Отметка о выдаче индивидуальной карты развития фиксируется в ведомости выдачи индивидуальных карт развития дошкольников. (приложение 3)

7.6. После окончания срока хранения документы подлежат уничтожению в соответствии с «Порядком уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований»

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с «Аист»

\_\_\_\_\_/Е.Е. Лупикова

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**ЖУРНАЛ  
УЧЕТА РЕАЛИЗАЦИИ И ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ХОДЕ ОРГАНИЗОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

группы общеразвивающей (*компенсирующей, комбинированной*) направленности

для детей старшего дошкольного возраста (*5-6 лет*)

№ группы *«наименование группы»*

Воспитатели:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

*Населенный пункт*

20\_\_/20\_\_ учебный год



## СОДЕРЖАНИЕ

Инструкция .....	3
Учебный план .....	5
Комплексно-тематический план .....	6
<i>Обязательная часть</i> .....	7
Познавательное развитие. Ознакомление с окружающим миром .....	7
Познавательное развитие. ФЭМП .....	17
Речевое развитие. Развитие речи .....	29
Художественно - эстетическое развитие. Рисование.....	41
Художественно - эстетическое развитие. Лепка .....	53
Художественно - эстетическое развитие. Аппликация .....	64
Художественно - эстетическое развитие. Конструктивно-модельная деятельность .....	75
Художественно - эстетическое развитие. Музыка .....	87
Физическое развитие. Физическая культура .....	99
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i> .....	112
.....	123
.....	134
.....	144
Ознакомительная ведомость для родителей .....	153

## ИНСТРУКЦИЯ

по правилам ведения Журнала учета реализации и освоения образовательных программ  
МБДОУ д/с «Аист» в ходе образовательной деятельности.

Журнал учета реализации и освоения основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы ДОО (далее по тексту – ООП ДО (АОП) /АООП ДО) в ходе организованной образовательной деятельности (далее - «Журнал») муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Аист» (далее - ДОО) разработан на основании ст. 44, п. 3 ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1. «Журнал» ведется с целью учета и контроля реализации и освоения ООП ДО (АОП) /АООП ДО в полном объеме, в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ДОО на текущий учебный год.

2. «Журнал» является документом, относящимся к организационно-методической документации ДОО, реализующего ООП ДО (АОП) /АООП ДО.

3. Ведение «Журнала» обязательно для всех педагогов ДОО, осуществляющих образовательную деятельность с детьми. В «Журнале» ведется учет проведения организованной образовательной деятельности (далее по тексту – ООД) в соответствии с учебным планом ДОО, календарным учебным графиком, расписанием ООД.

4. Каждый педагог несёт персональную ответственность за качественное ведение, достоверность и объективность информации, надлежащее состояние и сохранность «Журнала» во время образовательного процесса.

5. «Журнал» заполняется педагогом только в день проведения ООД, в соответствии с утвержденным расписанием образовательной деятельности с детьми на текущий учебный год.

6. Все записи в «Журнале» должны оформляться своевременно, аккуратно, одним цветом; запрещается использовать корректирующие средства.

7. Исправления в «Журнале» допускаются лишь в исключительных случаях. Ошибочно выставленное условное обозначение зачеркивается одной чертой (косой) и рядом ставится правильное.

8. Содержание исправлений необходимо прописать в нижней части страницы, заверив личной подписью педагога с ее расшифровкой и датой.

9. «Журнал» заполняется по образовательным областям в табличном варианте:

0. **1 лист** «Журнала»: в первом столбце (слева) прописывается месяц и № конспекта, во втором столбце дата проведения ООД, затем тема ООД, затем длительность реализации ООД и подпись педагога.

1. **2 лист** «Журнала»: в первом столбце (слева) прописывается порядковый номер, во втором – имя и фамилия (пиктограмма первые буквы) обучающегося, в третьем – педагог проставляет даты проведения ООД в течение месяца и номера занятий и фиксирует:

- детей, не присутствующих в данный день на ООД по уважительной причине (больничный лист, активированный день, карантин) отмечая в соответствующей клеточке **значком «б», «а», «к»;**

- детей, не присутствующих в данный день на ООД без уважительной причины (прогул), отмечая в соответствующей клеточке **значком «п»;**

- дети, которые присутствуют на ООД, **отмечаются значком « + »** и в правом нижнем углу этой же клеточки делается отметка: освоение темы ООД **отмечается значком « + »**, **значком «-»** - отмечается не освоение темы ООД, **значком «V»** - отмечается частичное освоение темы ООД;

В графе **«Индивидуальная работа»**, числа рабочих дней (в соответствии с производственным календарем), затем ниже в верхнем левом углу клеточки – ставится номер реализуемого конспекта, в правом нижнем углу этой же клеточки делается отметка: **значком « + »** отмечается освоение темы ООД, **значком «-»** - отмечается не освоение темы ООД, **значком «V»** - отмечается частичное освоение темы ООД; в последней графе ставится подпись педагогов.

✓ **3 лист «Ознакомительная ведомость для родителей (законных представителей)»** в первом столбце (слева) порядковый номер, во втором – Ф.И.О.) родителей, в третьем столбце педагог прописывает: ***Даты прогулов (более 5 дней), отпуска, и длительный больничный (три недели и более)***, тему комплексно-тематического плана, по которой ему даны рекомендации педагогом (по пропуску ребенка) и дату когда получена рекомендация, в четвертом столбце подпись родителя (законного представителя), в пятом подпись педагога, который выдал рекомендации.

✓ **4 лист Блок контроля** имеют право заполнять только представители администрации ДООУ (заведующий, заместитель заведующего или старший воспитатель), которые, в свою очередь, ежемесячно фиксируют количество реализованных ООД (по плану, по факту), общий % реализации Программы за отчетный и объем освоения Программы (%) детьми за отчетный период.

Количественный анализ проведения ООД за учебный год позволяет подвести итог выполнения программы по всем образовательным областям, определить процентное соотношение объема полученных детьми знаний.

10. В период отсутствия инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, ООД по данным разделам проводят и фиксируют в «Журнале» воспитатели групп.

11. В период отсутствия основного воспитателя группы (болезнь, отпуск и пр.) проводит ООД и заполняет журнал педагог, замещающий воспитателя с отметкой о замещении в Журнале.

12. С детьми, имеющими пропуски ООД по уважительной причине (**«б»**, **«а»**, **«к»**) и не освоивших определенные темы, воспитателями, специалистами ДООУ в обязательном порядке должна быть проведена индивидуальная работа по устранению пробелов в освоении содержания образовательных областей.

13. С детьми, имеющим пропуски (*более 5 дней*) без уважительных причин, занимаются родители (законные представители), воспитатели выдают рекомендации родителям по устранению пробелов в освоения содержания образовательных областей. На официальном сайте Учреждения в помощь родителям размещена информация в разделе «Родителям» вкладка «Ура, каникулы!».

14. Несоблюдение требований к заполнению журнала, а также, его порча, - является нарушением должностной инструкции всех педагогических работников.

С инструкцией ознакомлен:

Воспитатели

---

---

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

группы общеразвивающей (компенсирующей, комбинированной) направленности  
для детей старшего дошкольного возраста (5-6 лет)

№ группы «наименование группы»

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

на период с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образовательные области	Организованная образовательная деятельность	В неделю	В год
<b>Обязательная часть ООП</b>			
<b>Итого</b>	количество ООД/ минуты	количество	количество
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>			
<b>Итого</b>	количество ООД / минуты	количество	количество

**Периоды комплексно-тематического  
планирования  
20\_\_ – 20\_\_ учебный год**

**Старшая группа  
5 - 6 лет**

<b>Тема</b>	<b>Период (на текущий учебный год)</b>
День знаний	1 сентября – 2 сентября
Осень	5 сентября – 30 сентября
Я вырасту здоровым	3 октября – 14 октября
День народного единства	17 октября – 11 ноября
Новогодний праздник	14 ноября – 30 декабря
Зима	10 января – 31 января
День защитника Отечества	1 февраля – 22 февраля
Международный женский день	27 февраля – 7 марта
Народная культура	9 марта – 31 марта
Весна	3 апреля – 14 апреля
День Победы	17 апреля – 5 мая
Лето	10 мая - 31 мая

**ПЕРСПЕКТИВНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ»**

**Организованная образовательная деятельность Ознакомление с окружающим миром**

№ конспекта	Дата	Тема	Время реализации	Подпись воспитателя
сентябрь	1.		В соответствии с СанПиН по возрасту	
	2.		25 минут	
	3.			
	4.			
	5.			
октябрь	6.			
	7.			
	8.			
	9.			
ноябрь	10.			
	11.			
	12.			
	13.			
декабрь	14.			
	15.			
	16.			
	17.			
	18.			
январь	19.			
	20.			
	21.			
февраль	22.			
	23.			
	24.			
март	25.			
	26.			
	27.			
	28.			
	29.			
апрель	30.			
	31.			
	32.			
	33.			
май	34.			
	35.			
	36.			
	37.			



**БЛОК КОНТРОЛЯ**

Образовательная область «ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ»

Организованная образовательная деятельность Ознакомление с окружающим миром

Месяц	Кол-во ООД				Причина отклонения	Подпись педагога	Подпись представителя администрации
	По плану	По факту	План	% выполнения			
<b>УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД</b>							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
<b>Итого</b>							
<b>ЛЕТНИЙ ПЕРИОД</b>							
<b>Июнь</b>							
<b>Июль</b>							
<b>Август</b>							
<b>Итого</b>							



## ИЗВЕЩЕНИЕ

Согласно:

✓ п.1 ст. 44 Закона РФ «Об образовании» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

✓ п.4. ст.44 Закона РФ «Об образовании» знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же оценками успеваемости своих детей;

✓ пп.6 п.3.1. раздел III ФГОС ДО требования к условиям реализации ООП ДО направлены на создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая: ... создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

✓ пп.3.2.8. п. 3.2. раздел III ФГОС ДО организация должна создавать возможности:

1) для предоставления информации о Программе семье и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности;

2) для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде;

3) для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией Программы.

✓ п.4 ст. 48 Закона РФ «Об образовании» педагогические работники несут ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

В соответствии с данными нормативными требованиями в (*наименование образовательной организации*) организован учет реализации образовательных программ, результат которого фиксируются в «Журнале учета реализации и освоения образовательных программ в организованной образовательной деятельности»

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи заведующего*

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи родителя  
(законного представителя ребёнка)*

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Согласно:

✓ п.1 ст. 44 Закона РФ «Об образовании» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

✓ п.4. ст.44 Закона РФ «Об образовании» знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же оценками успеваемости своих детей;

✓ пп.6 п.3.1. раздел III ФГОС ДО требования к условиям реализации ООП ДО направлены на создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая: ... создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

✓ пп.3.2.8. п. 3.2. раздел III ФГОС ДО организация должна создавать возможности:

1. для предоставления информации о Программе семье и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности;

2. для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде;

3. для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией Программы.

✓ п.4 ст. 48 Закона РФ «Об образовании» педагогические работники несут ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

В соответствии с данными нормативными требованиями в (*наименование образовательной организации*) организован учет реализации образовательных программ, результат которого фиксируются в «Журнале учета реализации и освоения образовательных программ организованной образовательной деятельности»

Уведомление получил:

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи заведующего*

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи родителя  
(законного представителя ребёнка)*



Ханты - Мансийский автономный округ – Югра  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»**

628452 Сургутский район, с.п. Солнечный, ул. Таёжная, 6а/ ул. Молодёжная 10, тел/факс: 8 (3462) 74-47-50, тел:8(3462) 58-97-01 e-mail: aistcoln@mail.ru ИНН/КПП 8617010243/861701001 департамент финансов администрации Сургутского района (МБДОУ д/с «Аист»), БИК 047162000, Р/с 40701810265771500053 в РКЦ Ханты-Мансийск л/с 015.10.430.4 (бюджет), л/с 015.10.430.2 (родительская плата)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые

Уведомляем Вас о том, что ваш ребенок, \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_ гр., воспитанник группы № \_\_\_\_\_ испытывает трудности в освоении содержания основной образовательной программы дошкольного образования для детей с \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет.

Приглашаем вас на заседания психолого-педагогического консилиума МБДОУ д/с «Аист», с целью дальнейшего взаимодействия для успешного освоения ребёнком программы дошкольного образования.

Заседание состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., по адресу МБДОУ д/с «Аист», ул. Таёжная 6а (1 корпус)/ул. Молодёжная 10 (2 корпус), кабинет педагога-психолога.

Консультацию по вопросам можно получить по телефону:

8(3462) 610362, педагог-психолог 1 корпус - Склёмина Лариса Леонидовна;

8(912)51115343, педагог-психолог 2 корпус – Эмиргамзаева Аминат Лавретовна.

Заместитель заведующего \_\_\_\_\_ Шарапова И.Б.

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата ознакомления)

Ханты - Мансийский автономный округ – Югра  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»**

628452 Сургутский район, с.п. Солнечный, ул. Таёжная, 6а/ ул. Молодёжная 10, тел/факс: 8 (3462) 74-47-50, тел:8(3462) 58-97-01 e-mail: aistcoln@mail.ru ИНН/КПП 8617010243/861701001 департамент финансов администрации Сургутского района (МБДОУ д/с «Аист»), БИК 047162000, Р/с 40701810265771500053 в РКЦ Ханты-Мансийск л/с 015.10.430.4 (бюджет), л/с 015.10.430.2 (родительская плата)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые

Уведомляем Вас о том, что ваш ребенок, \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_ гр., воспитанник группы № \_\_\_\_\_ испытывает трудности в освоении содержания основной образовательной программы дошкольного образования для детей с \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет.

Приглашаем вас на заседания психолого-педагогического консилиума МБДОУ д/с «Аист», с целью дальнейшего взаимодействия для успешного освоения ребёнком программы дошкольного образования.

Заседание состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., по адресу МБДОУ д/с «Аист», ул. Таёжная 6а (1 корпус)/ул. Молодёжная 10 (2 корпус), кабинет педагога-психолога.

Консультацию по вопросам можно получить по телефону:

8(3462) 610362, педагог-психолог 1 корпус - Склёмина Лариса Леонидовна;

8(912)51115343, педагог-психолог 2 корпус – Эмиргамзаева Аминат Лавретовна.

Заместитель заведующего \_\_\_\_\_ Шарапова И.Б.

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата ознакомления)



## КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНИКА

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

### Информация об образовательных учреждениях, которые посещал ребенок:

#### 1. Наименование ОУ

\_\_\_\_\_

Дата поступления

\_\_\_\_\_

Дата отчисления

\_\_\_\_\_

#### 2. Наименование ОУ

\_\_\_\_\_

Дата поступления

\_\_\_\_\_

Дата отчисления

\_\_\_\_\_

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В связи с приказом от 04.07.2018 г. № 328 «О локальных актах Учреждения», внесены изменения в «Положение о системе оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста» в соответствии с ФГОС ДО.

Карта индивидуального развития дошкольника (далее - ИКР) предусмотрена для аккумулирования информации о индивидуальном развитии детей дошкольного возраста.

ИКР разработана с учетом:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

Результаты педагогической диагностики доводятся до сведения родителей с целью обеспечения поддержки у родителей позитивного отношения к исполнению своих обязанностей, как участников образовательных отношений в условиях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и выработки единой общей стратегии их преодоления.

Периодичность заполнения ИКР – два раза в год (сентябрь, апрель).

Интерпретация результатов (*ИКР индивидуальной карты развития ребенка по ОО*) на начало учебного года

**3 - «Возрастное развитие опережает норму.** Рекомендуется индивидуальная работа с включением программного материала следующего года. Рекомендует проведение комплексного психологического обследования для решения вопроса выявления общих и специальных способностей ребенка».

**2 - «Возрастное развитие несколько опережает норму.** Рекомендуется обогащение содержания психолого-педагогической работы, проведение комплексного психологического обследования для решения вопроса о выявлении общих и специальных способностей ребенка».

**1 - «Возрастное развитие соответствует норме.** Рекомендуется работа в соответствии с образовательными задачами данной возрастной группы».

Интерпретация результатов (при заполнении сводной *карты педагогической диагностики и ИКР индивидуальной карты развития ребенка по ОО*) на конец учебного года:

**5 - «Возрастное развитие ребенка соответствует норме».**

**4 - «Процесс возрастного развития происходит успешно».**

**3 - «Возрастное развитие соответствует норме.** Рекомендуется индивидуальная работа с воспитателем по отдельным направлениям развития, обнаруживающим «недостаточный» уровень, возможно, работа с педагогом-психологом, учителем-логопедом».

**2 - «Темпы индивидуального развития не в полной мере соответствуют возрастным нормативам.** Следует обратить особое внимание на работу по направлениям, обнаруживающим «недостаточный» уровень. Рекомендуется проведение комплексного психологического обследования».

**1 - «Темпы индивидуального развития не соответствуют возрастным нормативам.** Необходима усиленная (по возможности индивидуальная) работа по направлениям, обнаруживающим «недостаточный» уровень освоения программы. Рекомендуется проведение комплексного психологического обследования».

Если результаты Педагогической диагностики демонстрируют отклонения от нормативов возрастного развития, рекомендуется оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста Психологическая диагностика. Участие ребенка в Психологической диагностике допускается только с согласия родителей (законных представителей).

Результаты оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста Психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития ребенка.

Согласно ФГОС ДО, основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования выступают сформированные на конец дошкольного возраста целевые ориентиры, которые предполагают у детей предпосылки к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования. В рамках преемственности «Карта развития ребенка 6-7 лет», как раздел ИКР транслирует показатели готовности ребенка к школьному обучению и отражает основополагающие линии развития ребенка.

«Карта развития ребенка 6-7 лет» позволяет на практике реализовать современный принцип: «Не ребенок должен готовиться к школе, а школа к ребенку» Структура «Карта развития ребенка 6-7 лет» дает достаточное представление об индивидуальном развитии ребенка, в ней отражены основополагающие линии развития ребенка. Ключевой составляющей «Карты развития ребенка 6-7 лет» выступает «Портрет выпускника» (профиль индивидуального развития ребенка) в рамках освоения образовательной программы. Наглядный профиль индивидуального развития ребенка составляется с помощью лепестковой диаграммы.

**Интерпретация итоговых результатов (Карта развития ребенка 6-7 лет)**

✓ Если у ребенка уровень «достаточный» превышает уровень «близкий к достаточному», а уровня «недостаточного» нет, делается следующий вывод: **«Возрастное развитие соответствует норме. Ребенок готов к обучению в школе».**

✓ Если у ребенка уровень «достаточный» не превышает уровня «близкий к достаточному», но составляет не меньше трети, при этом уровень «недостаточного» нет, делается следующий вывод: **«Возрастное развитие соответствует норме. Готовность к школьному обучению находится в процессе становления».**

✓ Если у ребенка доминирует уровень «близкий к достаточному» (больше 2/3) при этом «недостаточного» уровня нет, или при любых соотношениях прочих уровней присутствует уровень «недостаточный», делается следующий вывод: **«Обучение в школе может быть затруднено вследствие недостаточной готовности ребенка к обучению в школе. Рекомендуется консультация и комплексное обследование у психолога»**

Модель системы оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста

**1. Раздел «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ»**

	Младший дошкольный возраст (2 – 3 года)		Младший дошкольный возраст (3 – 4 года)		Средний дошкольный возраст (4-5 лет)		Старший дошкольный возраст (5-6 лет)		Старший дошкольный возраст (6-7 лет)	
	Н.Г.	К.Г.	Н.Г.	К.Г.	Н.Г.	К.Г.	Н.Г.	К.Г.	Н.Г.	К.Г.
Рост (см)										
Вес (кг)										
Группа здоровья										
Степень адаптации к условиям ОУ <i>(заполняется в ячейке, соответствующей возрасту поступления в ОУ)</i>										
Ведущая рука										

## 2. Раздел «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА»

«Сводные сведения о результатах оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста» в МБДОУ д/с «Аист»

Образовательная область ООП ДО	Младший дошкольный возраст (2 – 3 года)		Младший дошкольный возраст (3 – 4 года)		Средний дошкольный возраст (4-5 лет)		Старший дошкольный возраст (5-6 лет)		Старший дошкольный возраст (6-7 лет)	
	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.
Социально-коммуникативное развитие										
Познавательное развитие										
Речевое развитие										
Художественно-эстетическое развитие										
Физическое развитие										
Уровень освоения Программ										
Подпись педагогов										
Число / Подпись родителей (законных представителей)										

Рекомендации

---



---



---



---



---



---



---



### 3. Раздел

#### КАРТА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА 6-7 ЛЕТ

Ф.И. дата рождения \_\_\_\_\_

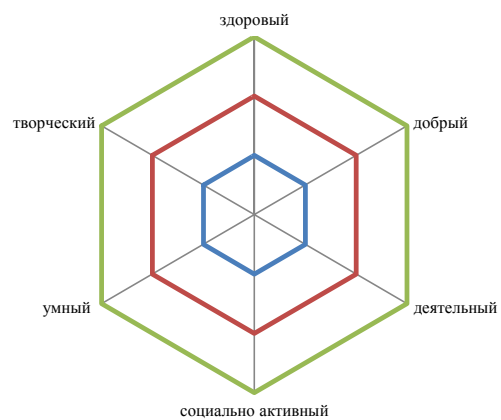
Дата заполнения \_\_\_\_\_

Показатели развития	Достижения ребенка
1	2
<p><b>Физическое развитие</b></p> <p>Группа здоровья _____</p> <p>Соответствие антропометрических показателей возрастной норме _____</p>	
<p><b>Проявление эмоциональных состояний в движении</b></p> <p>Признаки психомоторного благополучия преобладают над признаками психомоторного неблагополучия</p>	
<p><b>Развитие движений</b></p> <p>Перекладывание двумя пальцами по одному предмету из группы мелких вещей (бусинки, спичек) в коробку</p> <p>Сохранение статического равновесия стоя на линии</p> <p>Бег с преодолением препятствий</p> <p>Подбрасывание и ловля мяча</p> <p>Прыжок в длину с места</p>	
<p><b>Социально-коммуникативное развитие</b></p> <p>Способен вступить в общение со знакомыми взрослыми</p> <p>Избирателен и устойчиво взаимодействует со знакомыми детьми (входит в разнообразные объединения детей по интересам)</p> <p>Чувствует настроение близких и сверстников</p> <p>Может оказать эмоциональную поддержку и помощь в случаях затруднения</p> <p>Регулирует свое поведение на основе усвоенных норм и правил</p> <p>Имеет представление о себе и своих возможностях</p> <p>Имеет представление о культурных нормах поведения</p>	
<p><b>Познавательное развитие</b></p> <p>Имеет представление о живой и неживой природе, рукотворном мире, своих городе и стране</p> <p>Раскладывает по величине 10 и более предметов одинаковой формы</p> <p>Может объединять предметы на основе общих понятий (одежда, обувь, посуда, транспорт и др.)</p> <p>Может запомнить в ситуации дидактической игры 6-7 названий предметов</p> <p>Использует незаконченную фигурку как деталь сюжетной композиции (в конструировании, рисовании, аппликации)</p> <p>Может самостоятельно реализовывать собственный замысел в игре</p> <p>Реализует замыслы в конструировании и других продуктивных видах</p>	

деятельности	
Использует наглядные модели и символические средства (планы, схемы, цвета) для познания окружающего	
Осуществляет деятельность по образцам и правилам	
Может работать в едином темпе и ритме с другими в группе	
<b>Речевое развитие</b>	
Правильно произносит все звуки родного языка	
Умеет выделять звуки в слове	
Высказывается простыми распространенными предложениями	
Грамматически правильно строит сложные предложения	
Строит связный рассказ по сюжетной картинке	
В диалоге инициативно высказывается, умеет привлечь внимание своими высказываниями	
Использует обобщающие слова, синонимы, антонимы, сравнения	
<b>Художественно-эстетическое развитие</b>	
Знаком с литературными произведениями (называет 5 и более произведений)	
Может сочинить сказку	
Создает индивидуальные художественные образы адекватным выразительным средствам (цвет, композиции, форма, ритм и т.д.) в разных видах изобразительной деятельности	
Эмоционально воспринимает музыку; правильно определяет ее настроение, слышит яркие средства музыкальной выразительности, динамику развития музыкального образа; может рассказать о возможном содержании пьесы	
<i>«достаточный уровень» (Д) «уровень, близкий к достаточному» (БД) «недостаточный уровень» (Н)</i>	

# "Портрет выпускника"

(профиль индивидуального развития ребенка)



Вывод:

---

---

---

---

---

---

---

#### 4. Раздел ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Рекомендации педагога – психолога

---

---

---

---

---

Рекомендации учителя – логопеда

---

---

---

---

---

Яркие индивидуальные особенности ребенка (воспитатель)

---

---

---

---

---

Подпись, расшифровка подписи педагога-психолога \_\_\_\_\_

Подпись, расшифровка подписи зам. заведующего \_\_\_\_\_

Подпись, расшифровка подписи заведующего \_\_\_\_\_

М.П.

**Дополнительный раздел**  
«Психологическая диагностика развития детей»

Диагностическая направленность	Младший дошкольный возраст (2 – 3 года)		Младший дошкольный возраст (3 – 4 года)		Средний дошкольный возраст (4-5 лет)		Старший дошкольный возраст (5-6 лет)		Старший дошкольный возраст (6-7 лет)	
	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.
Анкета для воспитанника										
Познавательное развитие										
Психические процессы	восприятие									
	внимание									
	память									
	мышление									
	воображение									
Эмоционально-личностная сфера										
Коммуникативная сфера										
Адаптации в ОО										
Сформированность к ведущей деятельности										
Обучаемость										
Диагностика готовности к школе										

Рекомендации

---



---



---

## Ведомость выдачи индивидуальных карт развития дошкольников

№	ФИО воспитанника	Дата выбытия и получения ИКР	Роспись родителя в получении ИКР
1	<i>Иванов ИИ</i>	<i>19.05.2022г.</i>	_____
2			