

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «АИСТ»
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ХУДОЖЕСТВЕННО – ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ**

П Р И К А З

« 31 » августа 2017 г.
с.п. Солнечный

№ 325

**Об открытии группы кратковременного
пребывания компенсирующей направленности для детей со сложным дефектом
(имеющих сочетание 2 и более недостатков в физическом и (или) психическом
развитии)**

Во исполнение статьи 3 пункта 2, 7; статьи 41, статьи 55 «Об образовании в Российской Федерации», в связи с выявлением особых образовательных потребностей обучающихся, в целях удовлетворения запросов родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), осуществления комплексной реабилитации детей-инвалидов и их семей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть группу кратковременного пребывания компенсирующей направленности для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 и более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) домашнего визитирования с 01.09.2016г.

2. Зачислять воспитанников в группы кратковременного пребывания компенсирующей направленности для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 и более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) на основании направления и заявления родителей (законных представителей) воспитанников по мере комплектования группы (приложение №1);

3. Назначить ответственным над организацией и функционированием группы кратковременного пребывания компенсирующей направленности для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 и более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) педагога-психолога Склёмину Л.Л.

4. Внести изменения в эффективный контракт педагога-психолога Склёминой Л.Л. согласно приложения 3 специалисту по кадрам Носыревой Е.С. до 01.09.2017;

5. Утвердить:

5.1. Форму заявления о приёме (Приложение № 1).

5.2. Положение о порядке организации и функционировании группы кратковременного пребывания компенсирующей направленности для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 и более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) (приложение 2);

5.3. Инструкцию по охране труда и технике безопасности для педагога-психолога до 01.09.2017;

5.4. Перечень документации педагога-психолога:

- Папка с нормативно-правовыми документами педагога-психолога;
- Личное дело каждого воспитанника;
- Сведения о детях:

– списочный состав детей, дата рождения, заключение ПМПК (сводная таблица)

№ п/п	Ф. И. О. ребенка	Дата рождения	Заключение ПМПК	Заключение МСЭ

– сведения о детях-инвалидах

№ п/п	Ф. И. О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Ф.И.О. родителей	Место работы

– заключение ПМПК, карта обследования на каждого ребенка (копии)
– заключение МСЭ, ИПР на каждого ребенка (копии)
– договор между ДОУ и родителями о психолого-медико-педагогическом сопровождении и обследовании ребенка

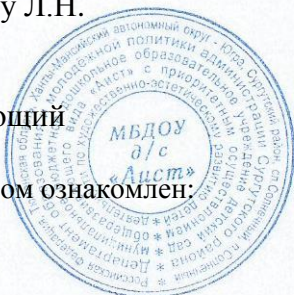
– психолого-педагогическая характеристика на воспитанника для предоставления на ПМПК

- Диагностика
- нормативные документы
- методические рекомендации
- уровни развития
- условные обозначения
- диагностические карты
- карта динамики
- анализы результатов
- приложение
- Индивидуальные адаптированные программы воспитания, обучения и развития воспитанников;
- Журнал учета индивидуальной работы
- Циклограмма работы педагога-психолога;
- Лист занятости (временная нагрузка на каждого воспитанника в неделю);
- Протокол обследования воспитанника;
- Годовой план работы педагога-психолога;
- Планы перспективные, календарные индивидуальных занятий;
- Адаптированная программа;
- Тетрадь индивидуальных занятий с воспитанником;
- Папки с консультациями для родителей;
- Тетрадь для записей рекомендаций учителю-дефектологу, воспитателю;
- Тетрадь для родителей ребенка с индивидуальными рекомендациями;
- Портфолио;
- Аналитический отчет о результатах коррекционной работы по итогам года.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего Дорощеву Л.Н.

Заведующий

С приказом ознакомлен:



Е.Е. Лупикова

Дорощева Л.Н.

Склёмина Л.Л.

Заведующему МБДОУ д/с «Аист»
Е.Е. Лупиковой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

З А Я В Л Е Н И Е № _____

Прошу принять моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка,

_____ года рождения _____
дата рождения) (место рождения)

в группу компенсирующей направленности кратковременного пребывания (домашнего
визитирования) для детей со сложным дефектом в детский сад « _____ »

_____ с _____
(наименование территории) (дата зачисления)

Адрес места жительства ребенка

ФИО (последнее при наличии)

Матери _____

Адрес места жительства

(матери) _____

Контактный телефон _____

ФИО (последнее при наличии)

Отца _____

(информацию указать согласно свидетельству о рождении ребенка)

Адрес места жительства

(отца) _____

(при проживании отдельно от ребенка указывается информация о совместном не проживании)

Контактный телефон _____

Я ознакомлен(а) с нормативными документами (устав ДОО, лицензией на осуществление
образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и
обязанностями обучающихся) _____
(подпись)

Я ознакомлен(а) с Постановлением Администрации Сургутского района о закреплении определенных
территорий за муниципальными образовательными организациями Сургутского района _____
(подпись)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.
Под обработкой персональных данных я понимаю любую информацию, в том числе фамилию, имя,
отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, а также сбор, систематизацию, накопление,
хранения (в открытой сети «Интернет»), уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие
действия (операции) с персональными данными _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и функционировании группы кратковременного пребывания компенсирующей направленности для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 и более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) домашнего визитирования

1. Целью внедрения технологии домашнего визитирования является оказание психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья от 2 до 8 лет.

Работа, проводимая специалистами в рамках домашнего визитирования, способствует гармоничному развитию детей, успешной адаптации их в обществе путём создания оптимальных условий для развития ребёнка по месту жительства.

2. Задачи домашнего визитирования:

- Оказание квалифицированной социально-психологической и социально-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья от 2 до 8 лет, в домашних условиях.

- Обучение родителей приёмам ухода за детьми раннего возраста, методам обучения и воспитания.

- Формирование у родителей активной жизненной позиции, включение их в процесс обучения и воспитания ребёнка.

3. Принципы технологии домашнего визитирования:

- Добровольность. Включение семьи и ребёнка в программу домашнего визитирования происходит по инициативе, исходящей от родителей или лиц, их замещающих.

- Личностная ориентированность. Центром внимания специалистов и родителей является личность ребёнка, независимо от его возраста и состояния здоровья.

- Ориентированность на семью. Работа специалиста консультанта строится с учётом того, что семья — это первичная поддерживающая система для ребёнка.

- Партнёрство. Эффективность программы и результативность работы будет только в том случае, если семья принимает в ней активное участие, является полноценным партнёром на всех этапах взаимодействия со специалистом-консультантом.

- Конфиденциальность. Доступ к информации имеют только специалисты, которые осуществляют домашние визиты своей деятельности.

4. Внедрение технологии домашнего визитирования

4.1. Подготовка команды специалистов к работе, набор целевой группы.

Для оказания эффективной помощи на дому сформировать команду специалистов, которые будут осуществлять домашние визиты:

педагог - психолог (формирование конструктивных навыков взаимодействия с ребёнком, отработка негативных переживаний);

педагог-дефектолог (работа с когнитивными нарушениями).

4.2. Подготовка развивающего оборудования, осуществляется набор целевой группы. В программу включаются семьи, воспитывающие детей с интеллектуальными (когнитивными), двигательными, сенсорными нарушениями; детей с нарушениями эмоционально-волевой сферы, коммуникации и поведения, расстройствами аутистического спектра; детей со сложными сочетанными нарушениями в развитии.

Приоритет отдаётся семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, воспитывающим два ребёнка-инвалида и более; семьям с детьми до года; семьям с детьми со сложными сочетанными нарушениями в развитии (интеллектуальные, двигательные, сенсорные нарушения, расстройства аутистического спектра).

4.3. Подготовка информационных материалов и наглядных печатных пособий для семей целевой группы с учётом особенностей развития детей.

4.4. Разработка и утверждения пакета документации, необходимой для установления нормативно-правовых отношений, для фиксации специалистами в ходе работы с семьёй диагностических данных, результатов работы. В него входят:

4.5.1. Соглашение о предоставлении услуги домашнего визитирования заключается с одним из родителей или близким взрослым, которые воспитывает ребёнка-инвалида или ребёнка с ограниченными возможностями здоровья;

4.5.2. Заявление от родителя или близкого взрослого, с которым заключено соглашение, о разрешении использовать специалистами персонифицированные данные для реализации коррекционноразвивающих мероприятий

4.5.3. Социальный паспорт семьи представлен в виде анкеты, в которой фиксируется: • Ф . И . О., возраст ребёнка, социальный статус (установлена ли инвалидность: «Да», «С какого времени» / «Нет»);

- Ф. И. О., возраст родителей;
- адрес семьи/место жительства, контактная информация;
- наличие других детей (количество, Ф . И . О ., возраст);
- «дополнительная информация»

— услуги, каких узких специалистов, реабилитационных центров, центров развития получала семья.

4.5.4. Диагностическая карта семьи, которая включает в себя показатели развития в раннем, дошкольном возрасте; в данной карте отмечается первичная, промежуточная и итоговая динамика уровня развития ребёнка и включенность родителей в процесс его обучения и воспитания;

краткое заключение ведущего специалиста;

4.5.5. Оценка ограничений функций и деятельности, мониторинг развития ребёнка-инвалида для детей школьного возраста; данная оценка представлена в форме опросника, разработана для детей школьного возраста со сложными сочетанными нарушениями в развитии.

4.5.6. Индивидуальная программа поддержки семьи разделена на два основных блока: психолого-педагогическая помощь семье и социокультурная помощь семье; также данная программа отражает направленность коррекционно-педагогических мероприятий (развитие ориентировочно-познавательной деятельности, пространственных представлений, развитие сенсорной, эмоциональной сфер; развитие игровой деятельности; развитие коммуникативных навыков и навыков самообслуживания, этапы и содержание работы, период формирования того или иного навыка.

4.5.7. Дневник домашнего консультанта, в котором отражается количество домашних визитов, дата, содержание домашнего визита, рекомендации для родителей, наблюдения домашнего консультанта.

5. Первичные визиты, диагностика детей. Разработка индивидуальной программы поддержки семьи

• Первичный визит в семью осуществляется специалистами по предварительной договорённости с родителями ребёнка.

• Установление эмоционального контакта специалистов консультантов с ребёнком осуществляется посредством коммуникации в ходе совместного игрового взаимодействия на полу в свободной форме или когда ребёнок сидит за специальным столом.

- Во время первичного визита специалисты информируют родителей о том, зачем проводится диагностика уровня развития ребёнка и оценка сформированности его навыков, подготавливается анамнез развития ребёнка и заключение невролога, а также каким образом будет строиться и осуществляться индивидуальная программа поддержки семьи. В завершении встречи участники беседы обмениваются контактными телефонами и, если необходимо, адресами электронной почты, договариваются о следующей встрече.

- Затем, согласно результатам диагностики, а также в зависимости от основных трудностей семьи и потребностей ребёнка, за каждой семьёй закрепляется один ведущий специалист (специалист-консультант). В процессе работы с семьёй по необходимости можно подключить дополнительного специалиста, например психолога, логопеда. Периодичность посещения специалистом одной семьи — не реже двух раз в месяц.

- **Реализация адаптивной образовательной программы**

Адаптивная образовательная программа строится и реализуется с учётом особенностей семьи, в которой воспитывается ребёнок. Для достижения результатов в коррекционно-развивающей работе и успешной социализации ребёнка в обществе и в кругу сверстников родителям необходимо выполнять рекомендации специалиста-консультанта. Рекомендации могут содержать информацию о том, как использовать развивающий материал в соответствии с возрастом и уровнем развития ребёнка, как организовывать игры-занятия по развитию игровой и познавательной деятельности, по сенсорному воспитанию, коммуникативным навыкам в домашних условиях. В некоторых случаях у семей имеется возможность заочного консультирования по электронной почте, по телефону.

- **Оценка эффективности технологии домашнего визитирования**

Значимым аспектом технологии домашнего визитирования является оценка эффективности работы специалиста-консультанта с семьями.

Количественная оценка может включать в себя:

- количество домашних визитов,
- количество проведённых коррекционно-развивающих занятий,
- количество проведённых консультаций.

Качественная оценка может включать в себя: результаты коррекционно-педагогической работы (динамика в развитии ребёнка, уровень включённости родителей и других близких взрослых в коррекционно-развивающий процесс); применение полученных знаний и умений в повседневной жизни семьи (выполнение рекомендаций консультантов; организация конструктивного игрового взаимодействия родителей с ребёнком, учёт его возрастных, психологических особенностей развития; создание «ситуаций успеха», в которых ребёнок чувствует себя успешным в том или ином виде деятельности).

СОГЛАШЕНИЕ

на получение образовательных услуг в форме домашнего визитирования

1. Я,

« _____ » _____ 19 _____ года рождения, проживающий по адресу:

ул. _____ д. _____ кв. _____ тел _____

прошу обеспечить получение образовательных услуг моим ребенком

« _____ » _____ года рождения, в форме домашнего визитирования и посещение педагогу – психологу Склёминой Ларисе Леонидовне

по утвержденным в моем присутствии плану и графику работ на основании ИПРА от « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г

2. Я ознакомлен и согласен с правилами работы специалистов при визитировании.

3. Я готов обеспечить свое присутствие и членов моей семьи для получение услуг визитирования:

8. Я обязуюсь выполнять требования, которые предъявляются специалистами при визитировании.

Подпись _____

Дата _____

Изменения в эффективный контракт педагога-психолога

ФУНКЦИИ:

- Обучение и воспитание обучающихся с учетом состояния здоровья, индивидуальных возможностей (познавательных процессов, умений и навыков, интеллектуальных способностей, умственной работоспособности), социально – психической адаптации.
- Содействие социализации обучающихся (домашнего визитирования), формированию у них общей культуры

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

- Осуществляет обучение и воспитание обучающихся группы кратковременного пребывания домашнего визитирования с учетом специфики работы, проводит занятия на дому или в ином помещении, отвечающем санитарно – гигиеническим нормам для организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации (ИПРА)

**Списочный состав ГКП компенсирующей направленности для детей
со сложными сочетанными дефектами развития МБДОУ д/с «Аист»
на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес
1.	Айдимиров Станислав Денисович	08.07.2012	ул. Молодёжная 5 кв 77
2.	Айнушев Никита Евгеньевич	28.09.2014	ул. Советская 27 кв 5
3.	Балиханова Софья Ивановна	03.06.2015	ул. Таёжная 2 кв 16
4.	Левченко Елизавета Сергеевна	08.05.2012	ул. Космонавтов 35а кв 205
5.	Салимова Алина Азатовна	15.05.2015	ул. Космонавтов 35а кв 97