

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ д/с «Аист»  
 Е.Е. Лупикова  
« 31 » августа 2018г.



## **Программа**

**(План)**

**производственного контроля за соблюдением санитарных правил и норм, проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Аист»**

**п. Солнечный**

**2018г.**

## **1. Общие сведения о юридическом лице:**

1.1. Наименование учреждения, адрес: МБДОУ д/с «Аист»

Юридический адрес: 628452, ХМАО-Югра, п. Солнечный, ул. Таёжная ба, телефон 8(3462) 74-47-50

Фактический адрес: 628452, ХМАО-Югра, п. Солнечный, ул. Таёжная ба, телефон 8(3462) 74-22-83

Учредитель: Департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района, администрация Сургутского района.

1.2. Вид осуществляемой деятельности: реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, предоставление услуг по дневному уходу за детьми

Лицензия № 1461 от «18» марта 2014г. Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бессрочно.

## **2. Перечень нормативных документов, официально изданных санитарных норм и правил, наличие которых обязательно в образовательной организации:**

— Федеральный Закон от 26.12.2008 № 294 -ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного (надзора) и муниципального контроля” (в ред. от 03.08.2018);

— ФЗ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в ред. от 03.08.2018);

— ФЗ от 17.09.1998 № 77 -ФЗ «О предупреждении распространения туберкулёза в Российской Федерации» (в ред. от 03.08.2018);

— СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» (в ред. от 06.02.2015);

— ФЗ от 17.09.1998 № 157 – ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

— СанПиН 2.2.2. /2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (с изменениями от 21.06.2016);

— СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;

— СанПиН 2.2.4.3359-16 "Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах"

— СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (в ред. от 27.08.2015);

— СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения, контроля качества» (с изменениями от 28.06.2016);

— СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» (с изм. от 27.06.2008 г.);

— СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;

— СанПиН 2.1.2.2646-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы прачечных»

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июня 2010 года N 65;

— СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий». Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 8 апреля 2003 года N 34;

— СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборото-способности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» (с изм. от 10.06.2016 г.);

— СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

— СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»;

— СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;

- СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации» (с изм. от 29 декабря 2015 года);
- СП 3.2.3110-13 «Профилактика энтеробиоза»;
- СП 3.3.2367 – 08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»;
- СП 3.3. 2342 – 08 «Обеспечение безопасности иммунизации»;
- СП 3.1.2.3109-13 «Профилактика дифтерии»;
- СП 3.1.2.3113-13 «Профилактика столбняка»;
- СП 3.1.1. 2341- 08 «Профилактика вирусного гепатита В»;
- СП 3.1. 958-00 «Профилактика вирусных гепатитов общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»;
- СП 3.1.1. 2343 «Профилактика полиомиелита в пост сертификационный период»;
- СП 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций» (с изм. от 5.12.2017);
- СП 3.1.2.2512-09 «Профилактика менингококковой инфекции»;
- СП 3.1.2.3162-14 «Профилактика коклюша»;
- СП 3.1.2. 3149-13 «Профилактика стрептококковой (группы А) инфекции»;
- СП 3.1.3525-18 «Профилактика ветряной оспы и опоясывающего лишая»;
- СП 3.1.2952-11 «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита»;
- ТР Таможенного Союза ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР Таможенного Союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР Таможенного Союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР Таможенного Союза ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции»;
- ТР Таможенного Союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- ТР Таможенного Союза ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР Таможенного Союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР Таможенного Союза ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР Таможенного союза ТР ТС 008/2011 «О безопасности игрушек»;
- МУ от 28.02.95 11-16/03-06 «Методические указания по применению бактерицидных ламп для обеззараживания воздуха и поверхностей в помещениях»;
- Р 3.5.19.04 -04 «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха и поверхностей в помещениях».

### 3. Ответственные за организацию и осуществление производственного контроля

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1	Лупикова Евгения Евгеньевна	Заведующий
2	Дорофеева Лилия Николаевна	Заместитель заведующего (по ВМР)
3	Башкирова Людмила Деомидовна	Заместитель заведующего (по АХР)
4	Мирошникова Людмила Васильевна	Заведующий хозяйством
5	Сторожева Елена Владимировна	Инженер
6	Перевязко Зинаида Хурматовна	Шеф-повар
7	Разова Елена Юрьевна	Медицинская сестра
8	Шаула Виктория Александровна	Медицинская сестра

### 4. Объекты производственного контроля, виды лабораторных и инструментальных исследований, объем, кратность

#### 4.1. Визуальный контроль

Наименование мероприятия	Периодичность	Форма учета	Ответственный* (Ф.И.О., должность)
<b>Контроль выполнения санитарно – эпидемиологических требований к территории дошкольной образовательной организации</b>			
Контроль за целостностью ограждения территории.	Ежедневно	<i>Журнал обхода территории</i>	Заведующий Заместитель заведующего АХР Заведующий хозяйством
Контроль за содержанием территории.	Ежедневно		Заведующий Заместитель заведующего АХР Инженер
Контроль за состоянием наружного освещения территории.	Ежедневно		Заведующий Заместитель заведующего АХР Инженер
Контроль за состоянием покрытий групповых площадок и физкультурной зоны.	Ежедневно	<i>Журнал</i>	Заведующий Заместитель заведующего АХР Инженер
Контроль за состоянием теневых навесов или прогулочных веранд.	Ежедневно	<i>Акт</i>	Заведующий Заместитель заведующего АХР Инженер

Контроль за своевременной сменой песка на игровых площадках.	Ежегодно, в весенний период.	<i>Акт выполненных работ</i>	Заведующий Заместитель заведующего АХР
Контроль за своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	По графику	Акты выполненных работ	Заведующий Заместитель заведующего АХР
<b>Контроль выполнения санитарно – эпидемиологических требований к помещениям дошкольной образовательной организации</b>			
Контроль за системой внутреннего электроснабжения.	Постоянно	Протоколы замеров сопротивления	Заведующий Заместитель заведующего АХР
Контроль за соблюдением требований к естественному, искусственному освещению помещений.	Ежедневно	Журнал	Заведующий Заместитель заведующего АХР Инженер
Контроль за системой водоснабжения.	Постоянно	Акты приёмки	Заведующий Заместитель заведующего АХР
Контроль за состоянием системы отопления.	Ежегодно перед началом нового учебного года, ежедневно	Акты приёмки	Заведующий Заместитель заведующего АХР
Контроль за состоянием системы вентиляции.	Ежегодно перед началом нового учебного года, ежедневно	Акты	Заведующий Заместитель заведующего АХР
Контроль за состоянием воздушно – теплового режима в помещениях, соблюдение правил проветривания.	Постоянно	Термометры, график проветривания.	Заведующий Заместитель заведующего АХР Заместитель заведующего Медицинские сестры
Контроль состояния раздевальных, групповых, спален, буфетных, туалетных комнат	Ежедневно		Заведующий Заместитель заведующего АХР Заместитель заведующего Медицинские сестры
Контроль за удельной площадью на 1 воспитанника в групповой (игровой) комнаты.	В начале учебного года		Заведующий Заместитель заведующего Медицинские сестры
Контроль за состоянием детской мебели (с учетом роста-возрастным особенностям детей).	Ежегодно перед началом нового учебного года		Заведующий Заместитель заведующего АХР Заместитель заведующего Медицинские сестры Инженер
Контроль за маркировкой детской мебели.	Ежегодно перед началом нового учебного года		Заведующий Заместитель заведующего Медицинские сестры
Контроль состояния санитарно-технического оборудования	Постоянно		Заведующий Заместитель заведующего АХР Инженер
Контроль за своевременной и качественной уборкой	Ежедневно		Заведующий

помещений, соблюдение режима дезинфекции			Заместитель заведующего АХР Медицинские сестры
Контроль за состоянием уборочного инвентаря, наличие маркировки	Ежедневно		Заведующий Заместитель заведующего АХР Заместитель заведующего Медицинские сестры
Контроль за наличием сертификатов соответствия на моющие, дезинфицирующие средства, мебель, игры	Постоянно		Заведующий Заместитель заведующего АХР Заместитель заведующего Медицинские сестры Инженер
<b>Контроль выполнения санитарно – эпидемиологических требований к оборудованию, инвентарю, посуде и организации питания</b>			
Контроль состояния оборудования, инвентаря, посуды и тары. Наличие маркировки.	Ежедневно		Заведующий Заместитель заведующего АХР Медицинские сестры
Контроль наличия инструкций о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентраций и объемов, применяемых моющих и дезинфицирующих средств в буфетных и моечных	Ежедневно		Заведующий Заместитель заведующего АХР Медицинские сестры Инженер
Контроль за состоянием и содержанием помещений пищеблока и мытьем посуды.	Ежедневно		Заведующий Заместитель заведующего АХР Медицинские сестры Шеф-повар
Контроль приема пищевых продуктов и производственного сырья по документам, подтверждающим их качество и безопасность.		Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов	Заведующий Заместитель заведующего АХР Медицинские сестры Заведующий хозяйством
Контроль хранения пищевых продуктов			Заведующий Заместитель заведующего АХР Медицинские сестры Заведующий хозяйством
Контроль за соблюдением температурного режима в холодильных установках.	Ежедневно	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования	Заведующий Заведующий хозяйством Медицинская сестра Шеф –повар
Контроль за технологией приготовления блюд по технологическим картам.	Ежедневно	Технологическая карта	Заведующий Медицинская сестра Шеф –повар
Контроль за составлением меню для организации	Раз в две недели	Примерное меню	Заведующий

питания детей.			Медицинская сестра Шеф –повар
Контроль за соблюдением выдачи готовой пищи.	Ежедневно	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции	Шеф –повар Заместитель заведующего Заведующий Медицинская сестра
Контроль организации питьевого режима.	Ежедневно		Шеф –повар Заместитель заведующего Заведующий Медицинская сестра
Контроль за своевременностью и качеством проведения дератизационных и дезинфекционных работ.	В течении суток при обнаружении	Заключение договора на оказание услуги	Шеф –повар Заместитель заведующего Заведующий Медицинская сестра
Осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний.	Ежедневно	Журнал здоровья	Шеф –повар Заместитель заведующего Заведующий Медицинская сестра
<b>Требования к санитарному содержанию помещений</b>			
Контроль за своевременной и качественной уборкой помещений, соблюдение режима дезинфекции.	Ежедневно		Заместитель заведующего Заведующий Медицинская сестра
Контроль проведения генеральных уборок помещений.	Ежемесячно	График проведения генеральных уборок	Заместитель заведующего Заведующий Медицинская сестра
Контроль за наличием сеток на окнах и дверях	В теплое время года		Заместитель заведующего Заведующий Медицинская сестра
Контроль за состоянием уборочного инвентаря, наличие маркировки.	Ежедневно		Заместитель заведующего Заведующий Медицинская сестра
Контроль за наличием сертификатов соответствия на моющие, дезинфицирующие средства, мебель, игрушки.	Постоянно		Заместитель заведующего Заведующий Медицинская сестра
<b>Медицинский осмотр и гигиеническая подготовка</b>			
Контроль за прохождением медицинского осмотра: -первичный;  -периодический: все сотрудники.	При поступлении на работу Ежегодно	Ведение журнала выдачи направлений, контроль за отметкой в медицинской книжке работника	Заместитель заведующего Заведующий Инженер
Профессиональная гигиеническая подготовка персонала дошкольной образовательной организации.	1 раз в 2 года	контроль за отметкой в медицинской книжке работника	Заместитель заведующего Заведующий Инженер

Профессиональная гигиеническая подготовка персонала пищеблока и лиц участвующих в раздаче пищи детям.	1 раз в год	контроль за отметкой в медицинской книжке работника	Заместитель заведующего Заведующий Инженер Шеф-повар
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

\* - прописываются ответственные за проведение производственного контроля.

#### 4.2. Лабораторные исследования:

№ п/п	Вид исследований	Объект исследования (обследования)	Количество, не менее	Кратность, не реже
<b>Пищеблок</b>				
1	Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства.	Салаты, вторые блюда, гарниры.	2-3 блюда исследуемого приема пищи	Определяет руководитель
2	Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре.	Суточный рацион питания	1	1 раз в год
3	Микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП).	Объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала	10 смывов	2 раз в год
4	Микробиологические исследования смывов на наличие возбудителей иерсиниозов.	Оборудование, инвентарь в овощехранилищах и складах хранения овощей, цехе обработки овощей	5-10 смывов	1 раз в год
5	Исследования смывов на наличие яиц гельминтов.	в пищеблоках: с разделочных столов и досок для готовой пищи, овощей, с дверных ручек, рук персонала.	20 смывов	1 раз в год
		в игровых уголках: с игрушек, мебели, ковров и дорожек. в спальнях: постельное белье, с пола, батарей, подоконников, штор. в туалетных комнатах: ручки дверей, кранов, наружные поверхности горшков, стульчаков	10 смывов	1 раз в год
6	Исследования питьевой воды на соответствие требованиям санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по химическим и микробиологическим показателям.	Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем, доготовочном (выборочно)	2	По химическим показателям - 1 раз в год, микробиологическим показателям - 2 раза в год



7	Исследование параметров микроклимата производственных помещений.	Рабочее место	2	2 раза в год (в холодный и теплый периоды)
8	Исследование уровня искусственной освещенности в производственных помещениях.	Рабочее место	2	1 раз в год и при изменении проектного решения
<b>Образовательная организация</b>				
1	Вода водопроводная по микробиологическим показателям (из разводящей сети).		2	1 раз в год**
2	Вода водопроводная по санитарно-химическим показателям (из разводящей сети).		2	1 раз в год**
3	Замеры микроклимата, освещения	Помещения		1 раз в год
4	Санитарно-паразитологические исследования песка	Песочницы	2-4	При смене песка в весенний период

## 5. Перечень должностей и число работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам, и гигиеническому обучению

5.1. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 06.02.2018) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

- перед приемом на работу;

- ежегодно, все работники образовательной организации.

## 5.2. Контингент лиц (список профессий), подлежащих периодическим медицинским осмотрам по приказу №302-н от 12.04.2011г.

№ п.п.	Профессия, должность	Количество работающих в данной профессии	Вредный производственный фактор на основании проведенной оценки условий труда	Кратность мед. осмотра
1.	Заведующий	1		ежегодно
2.	Заместитель заведующего	2		ежегодно
3.	Заведующий хозяйством	1		ежегодно

4.	Шеф-повар	1		ежегодно
5.	Воспитатель	24		ежегодно
6.	Методист	1		ежегодно
7.	Учитель-дефектолог	2		ежегодно
8.	Учитель- логопед	2		ежегодно
9.	Педагог- психолог	1		ежегодно
10.	Инструктор по физической культуре	1		ежегодно
11.	Музыкальный руководитель	3		ежегодно
12.	Инженер	1		ежегодно
13.	Специалист по персоналу	1		ежегодно
14.	Специалист по закупкам	1		ежегодно
15.	Делопроизводитель	1		ежегодно
16.	Младший воспитатель	18		ежегодно
17.	Уборщик территории	2	3.1.	ежегодно
18.	Уборщик служебных помещений	2		ежегодно
19.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	3	3.1.	ежегодно
20.	Подсобный рабочий	3	3.1.	ежегодно
21.	Повар	4	3.1.	ежегодно
22.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1		ежегодно

**5.3. Приказ Минздрава РФ от 29 июня 2000 г. N 229 "О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций**

- для должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией мясо-молочной и кондитерской продукции, детского питания, питания дошкольников - **ежегодно**, исходя из того, что данный контингент работников является наиболее вероятным источником риска для здоровья населения;

- для остальных категорий работников - 1 раз в 2 года.

№ п/п	Профессия, должность	Количество человек	Кратность
1	Повар	4	ежегодно
2	Подсобный рабочий	3	ежегодно
3	Младший воспитатель	18	ежегодно
4	Заведующий хозяйством	1	ежегодно
5	Шеф –повар	1	ежегодно

**6. Мероприятия по обеспечению санитарно- эпидемиологического благополучия.**

Наименование работ	Срок выполнения	Ответственные
Заключение договора на дератизацию и дезинсекцию и проведение этих мероприятий	Декабрь	Заместитель заведующего АХР
Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических мероприятий)	Ежедневно	Заместитель заведующего АХР Заведующий Медицинская сестра
Контроль за наличием сертификатов качества на приобретаемое оборудование, игрушки	По мере приобретения	Заместитель заведующего АХР Заведующий

Контроль за наличием санитарно-эпидемиологического заключения	По мере необходимости	Заместитель заведующего АХР Заведующий
Контроль за вывозом бытовых и крупногабаритных отходов	Ежедневно	Заместитель заведующего АХР Заведующий
Содержание территории в зимнее время	Согласно графику	Заместитель заведующего АХР Заведующий
Содержание территории в летнее время	Июнь-август	Заместитель заведующего АХР Заведующий
Проведение дезинфекционных мероприятий по профилактике клещевого энцефалита (акарицидная обработка территории)	Май, июнь, август	Заместитель заведующего АХР Заведующий
Контроль за обслуживанием питьевых фонтанчиков	Ежедневно	Заместитель заведующего АХР Заведующий
Контроль за подготовкой к отопительному сезону	Июнь-июль	Заместитель заведующего АХ Заведующий
Контроль за своевременным проведением замеров сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования	1 раз в три года	Заместитель заведующего АХР Заведующий
Контроль за соблюдением обслуживания системы вентиляции	Ежегодно июнь-июль	Заместитель заведующего АХР Заведующий

#### **7. Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля, наличие\*\*\*\*:**

\*\*\*\* Указывается какие журналы, планы имеются, в которых ведется выполнение пунктов производственного контроля.

- Медицинская карта ребенка (уч.ф. № 112\у).
- Журнал учета приема детей в ясли (уч.ф. № 122\у).
- Журнал учета инфекционных заболеваний (уч.ф. № 060\у).
- Журнал изолятора, изоляционной комнаты.
- Журнал учета профилактических прививок.
- Табель учета ежедневной посещаемости детей.
- Журнал учета разведения дезинфекционных средств.
- Журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания (журнал здоровья).
- Журнал осмотров на педикулез и чесотку.
- Тетрадь учета лиц, находившихся в контакте с инфекционными больными.
- Личная медицинская книжка работников образовательного учреждения.
- Журнал учета соматической патологии.
- Журнал учета текущей заболеваемости.
- Журнал медицинских осмотров сотрудников.

- Журнал учета бактериальных препаратов.
- Журнал бракеража поступающей продукции.
- Журнал бракеража готовой продукции.
- Журнал учета скоропортящихся продуктов.
- Анализ питания по накопительной ведомости.
- Журнал суточных проб t холодильника в пищеблоке (на складе)
- Журнал учета санитарной обработки холодильного оборудования (пищеблок, склад).
- Журнал учета генеральных уборок пищеблока.
- Журнал искусственной витаминизации.
- Журнал учета детей по группам здоровья.
- Журнал антропометрии.
- Журнал диспансеризации детей, стоящих на диспансерном учете.
- Журнал санитарного состояния в учреждении.

#### 8. Перечень возможных аварийных ситуаций

Возможные аварийные ситуации	Последствия аварийной ситуации	Информирование об аварийной ситуации	Мероприятия по локализации аварийной ситуации
<p>1. Отключение отопления.</p> <p>2. Отсутствие централизованного обеспечения холодного и горячего водоснабжения.</p> <p>3. Затопление канализационными или сточными водами.</p> <p>4. Отсутствие энергоснабжения.</p> <p>5. Возникновение и распространение инфекционных заболеваний, пищевых отравлений и массовых неинфекционных заболеваний.</p>	<p>1. Температурный режим ниже нормы.</p> <p>2. Размораживание системы отопления.</p> <p>3. Карантин</p>	<p>1. Департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района</p> <p>2. ТО Управления Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в г. Сургуте и Сургутском районе</p> <p>3. ФФГУЗ Центр гигиены и эпидемиологии в городе Сургуте и Сургутском районе</p>	<p>Временная остановка работы</p>

**9. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для осуществления контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов:**

**ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ РЕЖИМА ДНЯ**

№	Вопросы контроля	Содержание	Основание	Периодичность	Ответственные
1	Прием детей	Соответствие процедуры приема детей рекомендациям СанПиН, режиму дня	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.11	Ежедневно	Медицинская сестра старший воспитатель
2	Заполнение фильтра	Контроль за ведением фильтра (первая младшая группа)	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.11	1 раз в месяц	Медицинская сестра Методист
3	Выполнение режимных моментов	Контроль за выполнением режимных моментов в соответствии с требованиями программы, возраста, сезона	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.11	1 раз в месяц	Заведующий, Зам. заведующего, медицинская сестра
4	Прогулка в группах разного возраста	Контроль за организацией и проведением прогулки по возрастным группам	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.11	1 раз в месяц	Заведующий, методист, медицинская сестра
5	Сон, педагогические условия организации сна	Контроль за организацией дневного сна	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.11	1 раз в месяц	Педагог -психолог, Методист, медицинская сестра
6	Соблюдение норм учебной нагрузки	Контроль за соответствием норм учебной нагрузки на ребенка	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.11	1 раз в квартал	Заведующий, Зам. заведующего, медицинская сестра Инженер
7	Подготовка педагогов к работе текущего дня	Определение целей и задач на рабочий день	Должностная инструкция	1 раз в 2 недели	Заведующая, Зам. Заведующего Методист

**ПИТАНИЕ В ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

№	Вопросы контроля	Содержание	Основание	Периодичность	Ответственные
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм на пищеблоке	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.13	1 раз в неделю	Заведующий, медицинская сестра
		Контроль за соблюдением температуры воздуха внутри холодильников, холодильных камер и другого холодильного оборудования.	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.13.1,14	Ежедневно	Медицинская сестра

2	Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.14	1 раз в неделю	Заведующий, медицинская сестра, Заведующий хозяйством
3	Бракераж готовой пищи	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 20-дневным меню.	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.14	Ежедневно	Бракеражная комиссия
4	Соблюдение графика закладки основных продуктов	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 20-дневным меню.	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.14	Ежедневно	Бракеражная комиссия
5	Выполнение натуральных норм питания Нормативные показатели калорийности	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 20-дневным меню	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.15	Ежедневно	Заведующий, Медицинская сестра
6	Качество продуктов питания	Контроль за качеством поступающих в ДОУ продуктов питания*	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.14, 16	Ежедневно	Заместитель заведующего АХР Медицинская сестра
7	Отбор суточной пробы и контроль условия хранения.	Контроль за соблюдением выполнения СанПиН	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.14.24	Ежедневно	Медицинская сестра
8	Контроль за работой пищеблока	Контроль за соблюдением выполнения СанПиН	СанПиН 2.4.1.3049-13 14, 16	Ежедневно	Заведующий Медицинская сестра

#### КУЛЬТУРА ПИТАНИЯ

№	Вопросы контроля	Содержание	Основание	Периодичность	Ответственные
1	Режим питания	Контроль за соблюдением режима питания в ДОУ в соответствии с режимом дня	СанПиН 2.4.1.3049-13 п. 15.11	В течение месяца	Заведующий, заместитель заведующего, Методист
2	Сервировка стола	Соответствие сервировки стола требованиям по возрастным группам, обучение воспитанников правильной сервировке стола для разных видов приема пищи (завтрак, обед и т. д.)	Выполнение программных задач	В течение месяца	Заведующий, заместитель заведующего, Методист

3	Подготовка к приему пищи	Контроль за соблюдением правил подготовки к приему пищи в группах в разные периоды (завтрак, обед, полдник) приема пищи	Выполнение программных задач	В течение месяца	Заведующий, заместитель заведующего, Методист
4	Формирование культуры еды	Формирование навыков культуры принятия пищи	Выполнение программных задач	В течение месяца	Заведующий, заместитель заведующего, Методист
5	Роль педагога в организации питания	Определение роли педагога в организации режима питания и проведения режимных моментов, связанных с приемом пищи	Должностная инструкция	В течение месяца	Заведующий, заместитель заведующего, Методист
6	Роль младшего воспитателя в организации и проведении питания детей	Определение роли младшего воспитателя в организации режима питания и проведения режимных моментов, связанных с приемом пищи	Должностная инструкция	В течение месяца	Заведующий, заместитель заведующего, Методист
7	Информация об ассортименте питания ребенка для родителей	Наличие ежедневного меню для обеспечения преемственности питания	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.15.13	Ежедневно	Заведующий, заместитель заведующего, Методист, медицинская сестра

#### ДВИГАТЕЛЬНЫЙ РЕЖИМ

№	Вопросы контроля	Содержание	Основание	Периодичность	Ответственные
1	Организация и проведение утренней гимнастики	Контроль за правильностью и регулярностью проведения утренней гимнастики	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.12	1 раз в месяц	Заведующий, Заместитель заведующего, Методист
2	Физкультурные занятия	Контроль за правильностью и регулярностью проведения физкультурного занятия	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.12.5	1 раз в месяц	Заведующий, Заместитель заведующего, Методист, Медицинская сестра
3	Гимнастика после дневного сна	Ведение карты контроля за проведением видов гимнастики в ДОУ	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.11	1 раз в месяц	Заведующий, заместитель заведующего, Методист, Медицинская сестра



4	Двигательный режим группы	Контроль за использованием всех организованных форм для достижения достаточного объема двигательной активности детей	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.12	1 раз в квартал	Заведующий, заместитель заведующего, Методист,
5	Система закаливания группы	Контроль за системой оздоровительно- закаливающих процедур в группах ДОУ	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.12.6	1 раз в месяц	Заведующий, заместитель заведующего, Методист, Медицинская сестра
6	Двигательная активность в НОД по физической культуре	Контроль за эффективностью проведения НОД	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.12	Сентябрь май	Заведующий, заместитель заведующего, Методист, Медицинская сестра

### ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№	Вопросы контроля	Содержание	Основание	Периодичность	Ответственные
1.	Анализ заболеваемости детей	Заполнение таблицы данных по заболеваемости	Документация по анализу заболеваемости	1 раз в месяц	Заведующий Заместитель заведующего Медицинская сестра
2.	Организация и проведение медицинского осмотра детей	Проведение диспансеризации детей	СанПиН 2.4.1.3049-13 По договору	1 раз в год	Медицинская сестра
3.	Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ	Выполнение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья детей в ДОУ. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов, охрана и видеонаблюдение	Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду. Правила внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	Заведующий медицинская сестра, зам. заведующего ВМР, заместитель заведующего АХР Методист, Инженер Воспитатель по социально-коммуникативному развитию
4.	Проверка соответствия объема образовательной нагрузки гигиеническим требованиям	Контроль за соблюдением выполнения СанПиН	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.11	1 раз в год	Заместитель заведующего ВМР, заместитель заведующего АХР
5.	Контроль за соответствием программ и технологий обучения и воспитания.	Контроль за соблюдением выполнения Образовательной программы ДОУ	Образовательная программа ДОУ	1 раз в 2 года	Заместитель заведующего, методист

6.	Контроль за деятельностью старшей медсестры, старшего воспитателя, методиста, заместителя заведующего АХР, заместителя заведующего ВМР, делопроизводителя, Заведующий хозяйством, шеф-повара	Выполнение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья детей в ДООУ. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов	Должностные инструкции. Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду. Правила внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	------------

№ п/п	Наименование объекта производственного контроля	Определяемые показатели	Периодичность производственного контроля	Ответственный за проведение контроля	Регламентирующая нормативная, и методическая документация
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия</b>				
	Содержание помещений	- качество влажной уборки с применением моющих средств; - качество уборки столов групповых помещениях горячей водой с моющим средством; - качество уборки ковров в групповых	2 раза в день до и после приема пищи до и после каждого приема пищи ежедневно	Зам. заведующего Воспитатель Медицинский работник	
	Содержание сантехнических узлов	- качество обработки санитарно-технического оборудования	ежедневно	Воспитатель Мед. работник	
	Обработка игрушек	- качество и кратность обработки игрушек	Ежедневно, в ясельной группе 2 раза в день	Зам. заведующего Медицинский работник	
	Смена постельного белья и полотенца	-кратность смены белья, маркировка	1 раз в неделю	Воспитатель Мед. работник	
	Хранение дезинфицирующих средств	-условия и сроки хранения дезинфекционных средств, наличие маркировки	Ежедневно	Зам. заведующего по АХР Медицинский работник	
<b>Требования к приему детей в дошкольные образовательные учреждения</b>					

	Контроль мероприятий по предупреждению заноса инфекции в ДОУ	Утренний прием дошкольников в учреждение с опросом родителей о состоянии здоровья детей и осмотром зева и кожных покровов у детей ясельных групп. Осмотр зева, кожи и измерение температуры тела ребенка. Осмотр детей на педикулез. Отстранение детей с выявленным заболеванием. Наличие справки от педиатра после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 дней.	Ежедневно  По показаниям  1 раз в неделю Немедленно	Воспитатель, в младших группах – медицинский работник Медицинский работник	
--	--------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	--

9.1. При получении неудовлетворительных результатов лабораторных исследований реализуемых пищевых продуктов и вырабатываемой готовой продукции проводить повторное исследование удвоенного количества образцов, проводить дополнительный контроль производства по ходу технологического процесса, санитарно – гигиенического состояния всех рабочих помещений. Разработать и проводить необходимые санитарно–гигиенические и противоэпидемические мероприятия, информировать ТО ТУ «Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в г. Сургуте и Сургутском районе».

9.2. Информировать ТО ТУ «Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в г. Сургуте и Сургутском районе» об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

9.3. Информировать ФФГУЗ Центр гигиены и эпидемиологии в городе Сургуте и Сургутском районе о каждом случае инфекционного заболевания, о случаях массовых неинфекционных заболеваний.

## **10. Порядок отчета о выполнении Программы производственного контроля**

Ежегодный отчет о выполнении Программы производственного контроля с предоставлением справки.