

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 11  
« 28 » 09 2014г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ д/с «Аист»  
Е.Е. Лупкина  
« 01 » 10 2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБДОУ Д/С «АИСТ»

### 1. Общее положение

1.1. Положение о режиме рабочего времени педагогических работников МБДОУ д/с «Аист» (далее по тексту положение) определяет порядок регулирования режима рабочего времени педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Аист» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 7 статьи 47 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым Кодексом РФ, Коллективным договором Учреждения.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников.

1.4. Трудовые отношения между педагогическим работником и Учреждением, возникающие на основе трудового договора (эффективного контракта), регулируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка (далее по тексту ПВТР), настоящим положением.

1.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается законодательством РФ, ПВТР, и графиками работы.

1.6. С целью ознакомления педагогических работников Учреждения с настоящим положением Положение размещается на сайте и стенде Учреждения.

### 2. Понятие, используемые в Положении

2.1. Понятие, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

- Трудовой договор (эффективный контракт) – соглашение между учреждением и педагогическим работником, в соответствии с которым учреждение обязуется предоставить педагогическому работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать педагогическому работнику заработную плату, а педагогический работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие ПВТР.

- Рабочее время – время, в течение которого педагогический работник в соответствии с ПВТР и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

### **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Нормальная продолжительность рабочего времени воспитателей, педагога-психолога, социального педагога – 36 часов в неделю, инструктора по физической культуре – 30 часов в неделю, воспитателя коррекционной группы 25 часов в неделю, музыкального руководителя – 24 часа в неделю, учителя-логопеда, учителя-дефектолога – 20 часов в неделю.

3.2. Режим рабочего времени педагога-психолога (в пределах 36-часовой рабочей недели) регламентируется циклограммой рабочего времени и складывается из двух частей:

1 часть - выполнение индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса (воспитанники и их родители, сотрудники) в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

2 часть - подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом - психологом осуществляется как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.

3.3. Режим работы воспитателей определяется 12-часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделе (60 часов работы в неделю), когда на каждую группу воспитанников предусматривается по две должности воспитателя (72 часа работы).

Режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

3.4. Режим работы воспитателей специальной (коррекционной) группы для детей с ограниченными возможностями здоровья определяется 12 часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделе, режим рабочего времени воспитателей определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 25 часов в неделю.

3.5. Режим отработки 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем может обеспечиваться путем:

3.5.1. одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 6 часов в неделю для каждого воспитателя;

3.5.2. замены каждым воспитателем в течение этого времени воспитателей, отсутствующих по болезни и другим причинам,

3.5.3. выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы.

3.6. Работодатель имеет право оперативно в зависимости от конкретной кадровой ситуации в учреждении переводить воспитателей на любой из трех возможных режимов отработки 36-часовой рабочей недели.

3.7. Продолжительность ежедневной работы педагогических работников определяется графиком работы, который утверждается распорядительным актом Учреждения.

3.8. Продолжительность рабочего дня воспитателей определяется графиком сменности, который утверждается руководителем Учреждения.

3.9. Работодатель обязан вести учёт рабочего времени, фактически отработанного каждым педагогическим работником.

3.10. Составление расписания непосредственной образовательной деятельности для педагогических работников (кроме воспитателей) осуществляется с учётом рационального использования их рабочего времени. При наличии перерывов больше двух часов может предусматриваться компенсация в зависимости от длительности перерывов в виде доплаты в порядке и на условиях, предусмотренных Положением об оплате труда.

3.11. Периоды временного приостановления работы Учреждения в связи с подготовкой к новому учебному году, по причине проведения ремонтных работ и в иных случаях, считаются для педагогических работников рабочим временем, если они не совпадают с отпуском. Руководитель Учреждения вправе привлекать педагогических работников к методической, организационной работе, к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, уборка группы, работа на территории, охрана Учреждения и др.) в пределах установленного для каждого педагогического работника рабочего времени с сохранением установленной заработной платы.

3.12. Работа педагогических работников в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.13. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Учреждения.

3.14. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется распорядительным актом Учреждения.

3.15. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

3.16. По желанию педагогического работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

#### **4. Ответственность за нарушение режима рабочего времени**

4.1. Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения педагогическими работниками режима рабочего времени.

4.2. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- изменять по своему усмотрению график работы;
- удлинять или сокращать продолжительность рабочего времени;
- покидать рабочее место в рабочее время, за исключением случаев, когда это необходимо для исполнения своих должностных обязанностей;

4.3. Нарушения трудовой дисциплины, т. е. не исполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение дисциплинарного взыскания, а также применения иных мер, предусмотренных ТК РФ.