

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Т.И. Семенович

« 09 » июня 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с «Аист»

Е.Е. Лупкина

«09» июня 2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МБДОУ Д/С «АИСТ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МБДОУ д/с «Аист» (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Аист» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее – Образовательная Организация).

1.2. Официальный интернет - сайт Образовательной Организации функционирует в сети «Интернет» по адресу <http://aist-soln.ucoz.ru> для размещения информации о деятельности Образовательной Организации.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (п.21 ч.3 ст.28, ч.1 ст.29);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказа Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций»
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
- Федерального Закона от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями от 28.07.2012 № 139-ФЗ);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановление Правительства РФ от 17 мая 2017 г. № 575 “О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации”

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; письмо Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»;
- Устава Образовательной Организации.

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту, порядок организации работ по функционированию сайта.

Основные понятия, используемые в Положении:

*Сайт* – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

*Web-ресурс* - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

*Разработчик сайта* – физическое лицо, создавшее сайт и поддерживающее его работоспособность и сопровождение.

*Информатизация* - образовательного учреждения включает в себя совокупность технических, технологических, программных, функциональных, мультимедийных, информационных, телекоммуникационных и методических средств, позволяющих использовать в образовательном и управленческом процессах новые информационные технологии, осуществлять сбор, хранение и обработку информации по всем аспектам деятельности Учреждения обеспечивающей выход на новый качественный уровень образования и управления.

1.2. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.3. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной.

1.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Образовательной Организации.

1.5. Общая координация работ по предоставлению информации для опубликования на официальном сайте Образовательной Организации возлагается на методиста, МБДОУ д/с «Аист», инженера (филиал д/с «Колокольчик»), отвечающих за вопросы информатизации Образовательной Организации.

1.6. Общая координация работ по ведению официального сайта Образовательной Организации возлагаются на инженера МБДОУ д/с «Аист», инженера (филиал д/с «Колокольчик»).

1.7. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Образовательной Организации.

1.8. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Целями создания сайта Образовательной Организации являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности Образовательной Организации ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Образовательной Организации;
- информирование общественности о программе развития Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Функционирование сайта Образовательной Организации направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Образовательной Организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Образовательной Организации, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Образовательной Организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

2.3. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- *технологичности* – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- *информативности* – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- *коммуникативности* – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации.

2.3.1. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации - два-три перехода с главной страницы сайта);
- регулярная обновляемость материалов сайта; – датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта; – стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.
-

### 3. Структура сайта

3.1. На сайте в обязательном порядке для размещения информации должен быть создан **раздел «Сведения об образовательной организации»** (далее - **специальный раздел**). Информация в специальном разделе представлена в виде иерархического списка. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.

3.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

#### 3.2.1. Подраздел «Основные сведения»:

- об истории Образовательной Организации (в т.ч. о дате создания Образовательной Организации, дате государственной регистрации), традициях, достижениях;
- об учредителе (учредителях Образовательной Организации);
- о месте нахождения Образовательной Организации и его филиале;
- графике работы, о режиме;
- контактная информация для связи с Образовательной Организацией (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта).

#### 3.2.2. Подраздел «Структура и об органах управления образовательной организации»:

- информацию о структуре и об органах управления Образовательной Организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления Образовательной Организации), руководителях структурных подразделений (Фамилии, Имена, Отчества и должности руководителей структурных подразделений);
- место нахождения структурных подразделений;
- адрес официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адрес электронной почты структурных подразделений (при наличии)
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

#### 3.2.3. Подраздел «Документы»:

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- Устав Образовательной Организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

б) отчет о результатах самообследования;

в) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### 3.2.4. Подраздел «Образование»:

- информацию о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;

- нормативных сроках обучения;
- информацию о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- информацию об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- информацию об учебном плане с приложением его копии;
- информацию об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- информацию о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- информацию о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

### 3.2.5. Подраздел «Образовательные стандарты»:

- информацию о федеральных государственных образовательных стандартах, гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

### 3.2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав»:

- информация о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиала Учреждения, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности.

### 3.2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»:

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **3.2.8. Подраздел "Платные образовательные услуги":**

- информация о порядке оказания платных образовательных услуг (если платные услуги предоставляются).

### **3.2.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»:**

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

### **3.2.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»:**

- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

### **3.2.11. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»**

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников.

3.3. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods). Необходимо размещать сканкопию документа. Не размещайте документы в архиве - если сканируете документ из нескольких страниц, сохраняйте его в текстовом или pdf формате.

3.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 МБ. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.5. Информация, указанная в пунктах 3.2.1.-3.2.11. настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.6. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.2.1-3.2.11. настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

#### **4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Образовательной Организации**

4.1. Образовательная Организация самостоятельно обеспечивает:

4.1.1. Постоянную поддержку официального сайта Образовательной Организации в работоспособном состоянии;

4.1.2. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

4.1.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте Учреждения от несанкционированного доступа;

4.1.4. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта Образовательной Организации в случае аварийной ситуации;

4.1.5. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта Образовательной Организации;

4.1.6. Резервное копирование данных и настроек официального сайта Образовательной Организации;

4.1.7. Проведение регламентных работ на сервере;

4.1.8. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

4.1.9. Размещение материалов на официальном сайте Образовательной Организации;

4.1.10. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

4.2. Размещение и обновление информации на официальном сайте Образовательной Организации осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте Образовательной Организации в сети Интернет и обновления информации об Образовательной Организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

4.3. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.4. Содержание официального сайта Образовательной Организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений Образовательной Организации.

4.5. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в месяц.

4.6. Информация, указанная в пунктах 3.2.1. - 3.2.11. настоящего Положения, подлежит размещению Образовательной Организации на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

4.9. Информация на официальном сайте Образовательной Организации размещается на русском языке.

4.10. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://www.mon.gov.ru>), федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru>), информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>), единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>), федерального центра информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).

4.11. Дополнительно размещает на Web-сайте следующую информацию:

- Главная страница
- Сведения об образовании
- О детском саде
- Наши группы
- Муниципальные услуги



- Родителям
- Организация питания
- Консультативный пункт
- Инклюзивное образование
- Информация правоохранительной направленности
- Приказы о зачислении
- Фотоальбомы
- Вакансии
- Полезные ссылки
- Муниципальное задание
- Безопасность
- Профсоюзная организация
- Страница педагогов
- Страница педагога-пс...
- Шахматное образование
- Аттестация педагогов
- Профессиональный марафон
- Независимая оценка к...
- 2017 год экологии в России ...
- Объявления
- Видео
- Форум
- Гостевая книга
- Обратная связь
- Карта сайта

К размещению на официальном сайте Образовательной Организации запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Образовательной Организации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации Образовательной Организации.

5.2. Разработчики сайта обязаны выполнять свои функциональные обязанности по созданию и поддержке сайта.

## **6. Ответственность**

6. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель Образовательной Организации.

