

ПРИНЯТО
на Совете образовательного учреждения
протокол № 4
«22» мая 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ д/с «Аист»
Е.Е. Лупикова
«29» августа 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
В МБДОУ Д/С «АИСТ»**

I. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение о службе психолога - педагогического медико-социального сопровождения (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сад общеразвивающего вида «Аист» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее Учреждение).
- 1.2.** Положение составлено в соответствии:
- Декларация о правах ребенка
 - Конвенцией ООН о правах ребенка
 - Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 33, 34, 41, 42, 45, 47, 48, 79);
 - Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ
 - Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013г. N 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (принят Думой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 27.06.2013)
 - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- 1.3.** Служба психолога-педагогического и медико-социального сопровождения (далее служба сопровождения) входит в организационную структуру Учреждения, в состав которой входят специалисты, оказывающие профессиональную и своевременную помощь участникам образовательного процесса: педагог-психолог, социальный педагог инструктор по физическому воспитанию, учителя - логопеды, учитель – дефектолог, медицинские работники.

II. Цели и задачи службы сопровождения

2.1. Целью службы сопровождения является обеспечения защиты интересов личности ребенка, его гармоничного развития, сохранения и укрепления здоровья, повышения адаптационных возможностей, через функционирования системы комплексной службы сопровождения.

2.2. Задачи службы сопровождения:

- своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении;

- организация и проведение комплексного диагностического обследования детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении службой сопровождения;
- подготовка детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении к обследованию в районной психолого-медико-педагогической комиссии Сургутского района;
- создание условий для обучения, развития и воспитания детей, в том числе, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендованной образовательной программой;
- профилактика отклонений в социальном, физическом и психологическом здоровье, а также развитии воспитанников;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам Учреждения, по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей, в том числе, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- анализ социальной ситуации развития в Учреждении, выявление проблем и основных причин их возникновения, путей и средств их разрешения, профилактика и преодоление отклонений в социальном, физическом и психологическом здоровье сотрудников;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в Учреждении;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников Учреждения научно-методическими материалами и разработками в области психологии.
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании воспитанников, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

III. Организация деятельности службы сопровождения

3.1. Служба сопровождения организовывается в Учреждении и осуществляет работу непосредственно с детьми, родителями (законными представителями), педагогическим персоналом и администрацией образовательных учреждений;

3.2. Руководство службой сопровождения осуществляет заведующий Учреждения или заместитель заведующего.

3.3. Рекомендации и предложения службы сопровождения по результатам её деятельности выносятся на заседания: методического совета, педагогического совета для принятия управленческих решений.

4.4. Первичная помощь участникам образовательного процесса в Учреждении оказывается группой специалистов или одним из них. Состав группы специалистов определяется в зависимости от ситуации.

4.5. Психолого – педагогическая медико-социальная помощь оказывается детям на основании согласия или заявления в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.6. Научно-методическое обеспечение деятельности службы сопровождения осуществляется специалистом департамента образования администрации Сургутского района совместно с подразделениями высших учебных заведений;

4.7. Состав службы сопровождения Учреждения:

➤ *педагог-психолог* Учреждения с высшим психологическим образованием - выступает интегрирующим звеном службы сопровождения, обеспечивает и координирует её деятельность. Психолог правомочен действовать в рамках той организационно-содержательной модели, которая максимально соответствует запросу и специфике Учреждения. Работает в тесном контакте с другими специалистами;

➤ *медицинский работник* - осуществляет необходимые профилактические, просветительские мероприятия по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (воспитанников); организует проведение диспансерных осмотров, оказывает первичную медицинскую помощь, консультирует участников образовательного процесса по вопросам охраны здоровья и т.п. Работает в тесном контакте с другими специалистами;

➤ *учитель - дефектолог, учитель - логопед* - осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии обучающихся (воспитанников). Обследует обучающихся (воспитанников), определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся (воспитанников). Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций. Работает в тесном контакте с другими специалистами;

➤ *социальный педагог* - осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в Учреждении и по месту жительства обучающихся (воспитанников). Выступает посредником между личностью обучающихся (воспитанников) и Учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов. Работает в тесном контакте с другими специалистами;

➤ другие специалисты, отвечающие за здоровьесбережение воспитанников.

➤ *психолого-медико-педагогический консилиум Учреждения* - осуществляют выявление детей с отклонениями в развитии на основе комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик, педагогического обследования и динамического наблюдения за развитием детей в Учреждении; разрабатывают рекомендации, направленные на определение психолого-педагогических условий для получения ими образования; консультируют родителей и педагогов по вопросам профилактики, а также организации помощи и педагогической поддержки детям с трудностями в обучении;

IV. Основные направления деятельности службы сопровождения

4. К основным направлениям деятельности Службы сопровождения относятся:

4.1. Просвещение – повышение социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса (педагогов, администрации образовательного учреждения, учащихся, их родителей (законных представителей), система мер, позволяющая повысить адаптационные возможности воспитанников, обеспечить психологически грамотный подход к воспитанию и обучению со стороны педагогов и родителей и осуществить профилактику различного рода дидактогеней, а также профессионального выгорания в педагогической среде

4.2. Профилактика – предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников на протяжении всего периода обучения и воспитания, определения индивидуальных физиологических и психологических особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся, воспитанников образовательных учреждений;

4.3. Коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранения ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагог-психолог, социальный педагог инструктор по физическому воспитанию, учителя - логопеды, учитель – дефектолог, медицинские работники.

4.4. Консультативная деятельность – оказание помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса.

V. Обеспечение деятельности службы сопровождения

5.1. Координация деятельности Службы сопровождения осуществляется специалистом департамента образования.

5.2. Служба сопровождения работает в тесном контакте со специалистами Управления образования, комитетом по физической культуре и спорту, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, другими общественными организациями, оказывающими образовательному учреждению помощь в воспитании и развитии воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности, развитии интеллекта, сохранении физического здоровья.

6. Права членов службы сопровождения

6.1. Члены службы сопровождения имеют право:

- Запрашивать у должностных лиц структурных подразделений Учреждения в рамках компетенции службы необходимую информацию и документацию для решения различных задач.

6.2. Пользоваться услугами:

- Интернета, библиотеки, средствами множительной техники Учреждения при решении задач.

6.3. Проводить индивидуально-психологические и социально-психологические обследования:

- Участников образовательного процесса;
- Давать соответствующие рекомендации.

6.4. Вносить предложения по руководству о совершенствовании структуры и работы службы сопровождения.

6.5. Участвовать в научно-практических семинарах и конференциях, посвященных психологическим проблемам. Обращаться к другим специалистам за консультацией.

7. Ответственность

7.1. Руководитель службы сопровождения несет ответственность:

- За несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных данным Положением;
- Несвоевременное и некачественное предоставление исходной информации по решаемым задачам заведующему Учреждения, заместителю заведующего;
- Необоснованную и некачественную разработку планов и невыполнение;

8. Документация

8.1. Перспективный план работы службы сопровождения.

8.2. Заявление или согласие родителей (законных представителей) в письменной форме на оказание психолого - педагогической медицинско- социальной помощи воспитанникам.