

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБДОУ д/с «Аист»

Т. И. Ковальчук
«29» сентября 2014г.

ПРИНЯТО
на Совете образовательного учреждения
протокол № 1
от «24» сентября 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ д/с «Аист»

Е.Е. Лушкова
«29» сентября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ МБДОУ Д/С «АИСТ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида «Аист» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее – Учреждение) разработано в соответствии:

- пп. 13, п. 2, ст. 28; п.7 ст.28 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольной образовательной организации»;
- Уставом Учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы внутреннего оценки качества образования в Учреждении, регламентирует содержание и порядок проведения внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

1.3. Положение о ВСОКО Учреждения, включает:

- описание структуры и составляющих системы мониторинга;
- описание порядка функционирования мониторинга и взаимодействия с действующими подразделениями ДОО;

- описание содержания (системы объектов и показателей) и адресатов предоставления информации для принятия своевременных управленческих решений.

1.4. ВСОКО предусматривает объективный, всесторонний анализ результативности образовательного процесса, сбор, системный учет, обработку и анализ информации об Учреждении образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

1.5. Для ВСОКО проведения создаются временные рабочие группы, состав которых определяется содержанием мониторинга. В состав рабочей группы входят представители администрации Учреждения, педагог-психолог, специалисты (учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре), воспитатели, медицинский работник Учреждения.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования¹.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цель и задачи

2.1. Цель ВСОКО - систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учреждении для своевременного обеспечения органов управления

Учреждения полной и достоверной информацией о состоянии текущей деятельности (видов деятельности) Учреждения и принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и установление соответствия качества дошкольного образования в Учреждения ФГОС ДО и образовательного результата.

2.2. ВСОКО ориентирован на решение следующих задач:

1. Получить объективную информацию о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
2. Обеспечить организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
3. Предоставить всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принять обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
5. Прогнозировать развития образовательной системы Учреждения.

3. Принципы ВСОКО

3.1. Основные принципы:

- **Приоритет управления** - нацеленность результатов ВСОКО на принятие управленческого решения.
- **Целостность** - единый последовательный процесс ВСОКО, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.
- **Оперативность** - сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.
- **Информационная открытость** - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов власти Субъекта РФ, органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования.

4. Содержание ВСОКО

4.1. В качестве объектов ВСОКО должны быть перечислены все упомянутые в законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, качества обеспечения которых должно отслеживаться в Учреждении, реализующих ООП ДО МБДОУ д/с «Аист»:

4.1.1. В части 3 статьи 28:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса (п.2);
- установление штатного расписания (п.4);
- ответственность за прием на работу работников, заключение с ними и
- расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей (п.5);

- разработка и утверждение образовательных программ (п.6);
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ДОУ (п.7);
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения (п.12);
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (п.15);
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом (п.16);
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации(п.19);
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров (п.20);
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» (п.21);

4.1.2. В п. 6. статьи 28 Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.2. Модель ВСОКО в Учреждении разработана на основе модели проведения процедур оценки качества дошкольного образования разработанной ФГБНУ «ФИПИ» по заказу министерства РФ и введенной в действие с 2012г.

4.3. ВСОКО осуществляется по следующим направлениям, которые включают перечисленные адаптированные критерии и показатели:

Качество условий реализации ООП ДО- требования психолого-педагогическим условиям, к кадровым условиям, развивающей предметно-пространственной среды, материально-техническим условиям, финансовому обеспечению.

Качество процесса реализации ООП ДО – оценка качества реализации ООП ДО, оценка реализации дополнительной образовательной программы, оценка реализации учебных планов и рабочих программ, оценка качества организации и проведения образовательной деятельности, удовлетворенность детьми и родителями условиями образовательной деятельности.

Качество результатов реализации ООП ДО – оценка индивидуального развития детей, здоровье воспитанников (динамика), достижение воспитанников в конкурсах,

соревнованиях и т.д., взаимодействие с семьями; информирование родителей (законных представителей) и общественности относительно целей ДО, общих для всего образовательного пространства РФ, удовлетворенность родителями качества образовательных результатов, реализация преемственности дошкольного и начального общего образования. Программой не предусматривается оценивание качества образовательной деятельности на основе достижения детьми планируемых результатов освоения Программы.

5. Порядок создания и совершенствования системы ВСОКО, распределение функций (полномочий)

5.1. Организационная структура, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, членов педагогического совета, членов Совета образовательного учреждения.

5.2. Совет образовательного Учреждения изучает замечания и предложения, вносит коррективы и выносит уточненные проекты документов по ВСОКО на заседание совета образовательного Учреждения. После согласования представленных документов на заседании совета образовательного Учреждения эти документы утверждаются заведующим Учреждения.

5.3. Ежегодно с мае проводится ВСОКО, либо по мере необходимости.

5.4. Управленческая мониторинговая группа:

➤ **Заведующий Учреждением:**

- осуществляет общее руководство мониторингом качества образования;
- осуществляет социологический мониторинг: сбор информации о социальных заказчиках (родителях, школе), а также их потребностях и удовлетворённости в услугах Учреждения;
- осуществляет мониторинг кадрового обеспечения;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов мониторинга качества образования и др.

➤ **Заместитель заведующего (по ВМР)**

- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

➤ **Методист:**

- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год);

➤ **Заместитель заведующего (по АХР)**

- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

➤ **Медсестра:**

- осуществляет мониторинг состояния, положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников: заболеваемость, физическое развитие и др.;
- осуществляет выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье детей и др.

➤ **Педагог-психолог, воспитатель, педагоги:**

- проводит мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализирует динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывает и предлагает родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводит итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляет информацию зам.заведующего.

4.4. Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) и информирования общественности посредством публикаций (в т.ч. сайт Учреждения), аналитических докладов о состоянии качества образования в Учреждения.

4.8. Итоги ВСОКО могут использоваться для стимулирования педагогов Учреждения.

6. Процедура и методы сбора информации

6.1. В качестве источников для определения показателей ВСОКО используются: Отчет Формы 85-к, Муниципальное задание, показатели оценки промежуточных и итоговых результатов реализации Программы Развития Учреждения, рекомендации Л. Феединой и О. Скоролуповой (Д/в № 2, 10 - 2012 г.) и др.

6.2. Методы сбора информации:

- анализ, (данных, документации);
- сбор, формализация, группировка, обработка данных;
- наблюдения, в том числе включенное;
- визуальная оценка;
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование.
- хронометрирование
- контроль
- самообследование.

6. Ответственность

7.1. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

7.2. Лица, занимающиеся контрольной деятельностью в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по

итогах контроля.

7.3. Заведующий Учреждения несет ответственность за предоставление и размещение информации по ВСОКО.

8. Делопроизводство

8.1. Документация оформляется в соответствии с номенклатурой дел МБДОУ д/с «Аист» 03 – документация по методической работе.

8.2. По результатам ВСОКО проводится заседания Совета образовательного учреждения и разрабатываются рекомендации руководителю для принятия управленческих решений по результатам.