

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»**

П Р И К А З

«30» августа 2019 г.

№ 131-ПД

**Об организации работы по оценке индивидуального развития и индивидуальному
учету результатов освоения обучающимися
ООП (АОП), АООП ДО МБДОУ д/с «Аист»**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пп 11, п.3,ст.28; п. 3,ст. 44; п.9 п 29, п.14, п. 28 ст.2; п.1-7 ст.79; п.2, п 4, п 6, ст.12; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» п. 3.2.3; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести организационную работу по созданию условий для индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования (адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования) (Ответственные: заместителю заведующего Дорофеева Л.Н., старшему воспитателю Шарапова И.Б.).

2. Изложить в новой редакции Положение «Об организации работы по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися ООП (АОП), АООП дошкольного образования» (приложение 1).

3. Руководствоваться в своей деятельности Положением «Об организации работы по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися ООП (АОП), АООП дошкольного образования» педагогическим работникам.

4. Ознакомить с данным положением педагогический коллектив до 06.09.2019 (Ответственные: заместителю заведующего Дорофеева Л.Н., старшему воспитателю Шарапова И.Б.).

5. Разместить Положение на официальном сайте Учреждения (Ответственные: старшему воспитателю Шарапова И.Б., инженеру Гамидова Н.И.).

6. Контроль за выполнением приказа на заместителя заведующего Дорофееву Л.Н. до 29.05.2020г.

Заведующий

Е.Е. Лупикова

С приказом ознакомлены:

Дорофеева Л.Н.
Шарапова И.Б.
Гамидова Н.И.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕТУ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ООП (АОП), АООП ДО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Положение об организации работы по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися основной образовательной программы (адаптированной образовательной программы) дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с «Аист» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Аист» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии:

✓ Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пп 11, п.3,ст.28; п. 3,ст. 44; п.9 п 29, п.14, п. 28 ст.2; п.1-7 ст.79; п.2, п 4, п 6, ст.12;

✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» п. 3.2.3;

✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями).

✓ Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования».

1.3. Положение определяет организацию работы по осуществлению индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП (АОП) ДО, АООП ДО Организации, хранения информации о результатах индивидуального учета в архивах Организации, определяет права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в ходе проведения процедуры по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Организация работы по осуществлению индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП (АОП) ДО, АООП ДО осуществляется на основе следующих принципов:

✓ объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

✓ реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития обучающихся при оценке результатов освоения образовательных программ;

✓ рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога.

1.5. Организация работы по осуществлению индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП (АОП) ДО, АООП ДО в Организации ведется через оценку развития обучающихся и результатов освоения обучающимися образовательных программ и представлена:

✓ **«Журнале учета реализации и освоения образовательных программ (наименование Организации) в ходе образовательной деятельности»** (далее – Журнал);

✓ **«Индивидуальной карте развития ребенка»** (далее – ИКР).

1.6. Данная организация работы по осуществлению индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП (АОП) ДО, АООП ДО позволяет педагогу оптимальным образом выстраивать взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса.

1.7. В настоящем положении используются следующие понятия:

✓ **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

✓ **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты);

✓ **образовательный процесс** – процесс реализации образовательных программ;

✓ **образовательная программа дошкольного образования ДООУ** – образовательная программа, по которой обучаются (получают дошкольное образование) дети в норме развития;

✓ **адаптированная образовательная программа дошкольного образования ДООУ** – образовательная программа, по которой обучаются (получают дошкольное образование) дети с ограниченными возможностями здоровья;

✓ **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

✓ **обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.8. В данном положении используются сокращения: ООП (АОП) ДО – основная образовательная программа (адаптированная образовательная программа) дошкольного образования; АООП ДО – адаптированная основная образовательная программы дошкольного образования; ОО – образовательная область; ООД – организованная образовательная деятельность, ОВЗ - ограниченные возможности здоровья, ИКР – индивидуальная карта развития ребенка.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель организации работы по осуществлению индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП (АОП) ДО, АООП ДО – создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, определение содержания индивидуальной работы с дошкольниками, повышение качества образовательной деятельности .

2.2. Для достижения поставленной цели по организации работы по осуществлению индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП (АОП) ДО, АООП ДО определены следующие задачи:

- ✓ индивидуализация образования, в том числе поддержка ребенка, построение его образовательной траектории или коррекцию его развития в рамках профессиональной компетенции педагога;
- ✓ оптимизация работы с группой детей;
- ✓ обеспечивать условия реализации образовательных программ для полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах «Социально-коммуникативного», «Познавательного», «Речевого», «Художественно-эстетического» и «Физического» развития личности детей;
- ✓ координации деятельности всех субъектов образовательного процесса в Организации;
- ✓ обеспечение администрации Организации, родителей (законных представителей) и заинтересованных лиц значимой информацией, получаемой при осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП (АОП) ДО, АООП ДО для принятия обоснованных и своевременных решений по совершенствованию образовательного процесса;
- ✓ создание специальных условий для развития обучающихся с учетом индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся; разработка (при необходимости) индивидуальных маршрутов образовательной работы для максимального развития детской личности;
- ✓ консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и Организации;
- ✓ систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности;
- ✓ обеспечение преемственности начального и дошкольного образования.
- ✓ оценка уровня индивидуальных достижений обучающимися.

3. ФУНКЦИИ (ОБЯЗАННОСТИ) И ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП (АОП) ДО, АООП ДО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП (АОП), АООП ДО в Организации осуществляется на бумажных носителях в формах, относящимся к организационно-методической документации Организации, реализующей ООП (АОП) ДО, АООП ДО.

3.2. «Журнал» является документом, утвержденным приказом руководителя Организации на текущий год.

3.2.1. Ведение «Журнала» обязательно для всех педагогов Организации, осуществляющих образовательную деятельность с детьми.

3.2.2. Каждый педагог несёт персональную ответственность за качественное ведение, достоверность и объективность информации, надлежащее состояние и сохранность «Журнала» во время образовательного процесса.

3.2.3. В «Журнале» ведется учет проведения организованной образовательной деятельности (далее по тексту – ООД) в соответствии с учебным планом Организации, календарным учебным графиком, расписанием ООД.

3.2.4. В Журнале отражены учет реализации образовательных программ в ходе ООД: количество реализованных ООД (объем по плану, по факту), общий % реализации Программы за отчетный период, учебный год, включая летний период и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП (АОП) ДО, АООП ДО.

3.2.5. «Журнал» ведется в соответствии с структурой и инструкцией, в табличной форме, (приложение 1).

3.2.6. Во всех возрастных группах в начале учебного года педагоги знакомят родителей (законных представителей) с «Журналом» и вручают под роспись «Уведомления», «Извещение» собирают и прикрепляют к «Журналу» (приложение 1 форма 1).

3.2.7. В «Журнале» обязательно ведется «Ознакомительная ведомость родителей (законных представителей) о проведении индивидуальной работы с детьми в семье» (приложение 1 форма 2).

3.2.8. В случае не освоения отдельными детьми содержания образовательных областей, воспитатель делает заявку с регистрацией в Журнал регистрации заявок на обследование в ПМПк (наименование образовательной организации) от педагога (приложение 1 форма 3)

3.2.9. Ежегодно педагоги предоставляют аналитический отчет к итоговому педсовету, одним из разделов которого является индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП (АОП) ДО, АООП ДО.

3.3. **«Индивидуальная карта развития ребенка».** ИКР является документом, утвержденным приказом руководителя Организации, относящимся к организационно-методической документации Организации, реализующего ООП (АОП) ДО, АООП ДО (приложение 2)

3.1.1. ИКР заводится на каждого ребенка, впервые поступившего в Организацию, не позднее пятидневного срока со дня поступления и заполняется на протяжении всего периода посещения им Организации воспитателями и специалистами, которые ведут образовательную работу с ребенком.

3.1.2. Части оценки индивидуального развития детей, представляет собой систему сбора, учета, обработки и анализа информации об индивидуальных достижениях ребенка и результатах воспитательно-образовательного процесса в Организации.

3.1.3. ИКР состоит следующих частей: общие сведения, результатов – педагогической и психологической диагностики, образовательных достижений воспитанников и др.

3.1.4. Оценка индивидуального развития ребенка позволяет определить, насколько успешен ребенок в освоении образовательных программы по соответствующим показателям во всех пяти образовательных областях (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие) и оценить его развитие.

3.1.5. Если результаты *Педагогической диагностики* демонстрируют отклонения от нормативов возрастного развития, рекомендуется оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста *Психологическая диагностика*. Подобная оценка осуществляется специалистами (педагогом – психологом, дефектологом, логопедом) с применением традиционного, валидного и надежного диагностического психологического инструментария. Специалист подбирает методики в зависимости от конкретных задач обследования. Участие ребенка в *Психологической диагностике* допускается только с согласия родителей (законных представителей).

3.1.6. Для обучающихся с ОВЗ педагоги в качестве диагностического инструментария используются диагностические методики в зависимости от нарушения развития ребенка (*приложении 2 форма 1 – для обучающихся с ТНР; форма 2 - для обучающихся с ЗПР; форма 3 – для обучающихся с УО; форма 4 – для обучающихся со сложным дефектом на полный день; форма 5 – для обучающихся со сложным дефектом на группе кратковременного пребывания*).

3.1.7. Результаты оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста *Психологической диагностики* используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции нарушения развития ребенка.

3.1.8. Периодичность заполнения ИКР – два раза в год (сентябрь - октябрь, апрель-май). В группах компенсирующей направленности в середине учебного года – проводится экспресс-диагностика и результаты фиксируются в «Листе динамического развития».

3.1.9. Ежегодно педагоги предоставляют аналитический отчет к итоговому педсовету, одним из разделов которого является индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП (АОП) ДО, АООП ДО, где анализируются результаты освоения обучающимися ООП (АОП) ДО, АООП ДО. На основании всех отчетов педагогов старший воспитатель (методист) составляет «Справку о результатах освоения обучающимися ООП (АОП) ДО, АООП ДО за учебный год».

4. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Педагогические работники, организуя работу по осуществлению индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП (АОП) ДО, АООП ДО через «Журнал» и «ИКР», по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами имеют право использовать имеющиеся результаты и рекомендации для оценки эффективности педагогических действий и дальнейшего планирования по совершенствованию образовательного процесса.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся Организации имеют право на ознакомление с содержанием индивидуального учета результатов освоения ООП (АОП) ДО, АООП ДО своего ребенка.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Настоящее Положение обязательно для применения всеми педагогическими работниками Организации.

5.2. Ответственность за организацию комплексной работы по осуществлению реализации программы и индивидуального учета результатов освоения обучающихся ООП (АОП) ДО, АООП ДО несет заместитель заведующего и /или методист (старший воспитатель).

5.3. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность с обучающимися:

✓ несут персональную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и за качество образования своих выпускников;

✓ несут персональную ответственность за осуществление комплексного подхода по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательной программы;

✓ несут персональную ответственность за неразглашение результатов освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанников посторонним лицам.

5.4. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. Контроль проведения индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП (АОП) ДО, АООП ДО Организации осуществляется заведующим, заместителем заведующего, методистом (старшим воспитателем) посредством следующих форм:

- текущего контроля;
- тематического контроля;
- оперативного контроля.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕТУ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП (АОП) ДО, АООП ДО

6.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) ООП (АОП) ДО, АООП ДО осуществляется на бумажных и/или электронных носителях.

6.2. «Журнал» ведется и хранится у воспитателя на каждой возрастной группе до окончания учебного года. По окончании учебного года передается в методический кабинет на хранение до прекращения образовательных отношений. После выбытия воспитанника передается в архив на хранение. В архиве храниться в течение 3 лет, затем подлежит уничтожению в установленном порядке.

6.3. ИКР хранятся у воспитателей группы до окончания периода их пребывания обучающегося в Организации.

6.4. Аналитические отчеты по результатам освоения обучающимися ООП (АОП) ДО, АООП ДО по возрастным группам, хранятся в бумажном и/или электронном виде в методическом кабинете 5 лет.

6.5. Выдача ИКР родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по запросу родителями (законными представителями), воспитателем при выбытии воспитанника в школу или другую образовательную организацию. Отметка о выдаче индивидуальной карты развития фиксируется в журнале выдачи индивидуальных карт развития дошкольников.

6.6. После окончания срока хранения документы подлежат уничтожению в соответствии с «Порядком уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований» (*наименование образовательной организации*).

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с «Аист»
_____ /Е.Е. Лупикова
подпись
«__» _____ 20__ год

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА РЕАЛИЗАЦИИ И ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ХОДЕ ОРГАНИЗОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

группы общеразвивающей (*компенсирующей, комбинированной*) направленности
для детей старшего дошкольного возраста (*5-6 лет*)

№ группы «наименование группы»

Воспитатели:
Ф.И.О.
Ф.И.О.

Населенный пункт
20__/20__ учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Инструкция	3
Учебный план	5
Комплексно-тематический план	6
<i>Обязательная часть</i>	7
Познавательное развитие. Ознакомление с окружающим миром	7
Познавательное развитие. ФЭМП	17
Речевое развитие. Развитие речи	29
Художественно - эстетическое развитие. Рисование.....	41
Художественно - эстетическое развитие. Лепка	53
Художественно - эстетическое развитие. Аппликация	64
Художественно - эстетическое развитие. Конструктивно-модельная деятельность	75
Художественно - эстетическое развитие. Музыка	87
Физическое развитие. Физическая культура	99
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	112
Речевое развитие. Развитие речи	123
Художественно - эстетическое развитие. Рисование	134
Художественно - эстетическое развитие. Аппликация	144
Ознакомительная ведомость для родителей	153

ИНСТРУКЦИЯ

по ведению Журнала учета реализации и освоения образовательных программ
МБДОУ д/с «Аист» в ходе образовательной деятельности

Журнал учета реализации и освоения образовательных программ, в ходе организованной образовательной деятельности (далее - «Журнал») (наименование образовательной организации) (далее - Организация) разработан в соответствии с нормативно-правовой документацией «Положения об организации работы по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися основной образовательной программы (адаптированной образовательной программы) дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (наименование образовательной организации).

1. «Журнал» ведется с целью учета и контроля реализации и освоения ООП (АОП) ДО, АООП ДО (МБДОУ д/с «Аист») в полном объеме, в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом Организации на текущий учебный год.

2. «Журнал» является документом, относящимся к организационно-методической документации ДОО, реализующего ООП (АОП) ДО, АООП ДО.

3. Ведение «Журнала» обязательно для всех педагогов Организации, осуществляющих образовательную деятельность с детьми согласно учебному плану. В «Журнале» ведется учет проведения организованной образовательной деятельности (далее по тексту – ООД) в соответствии с учебным планом Организации, календарным учебным графиком Организации, расписанием ООД Организации.

4. Каждый педагог несёт персональную ответственность за качественное ведение, достоверность и объективность информации, надлежащее состояние и сохранность «Журнала» во время образовательного процесса.

5. «Журнал» заполняется педагогом только в день проведения ООД, в соответствии с утвержденным расписанием образовательной деятельности с детьми на текущий учебный год.

6. Все записи в «Журнале» должны оформляться своевременно, аккуратно, одним цветом; запрещается использовать корректирующие средства.

7. Исправления в «Журнале» допускаются лишь в исключительных случаях. Ошибочно выставленное условное обозначение зачеркивается одной чертой (косой) и рядом ставится правильное.

8. Содержание исправлений необходимо прописать в нижней части страницы, заверив личной подписью педагога с ее расшифровкой и датой.

9. «Журнал» заполняется по образовательным областям, согласно содержанию:

✓ **Перспективно - тематическое планирование ОО:** в первом столбце (слева) прописывается месяц и № конспекта, во втором столбце дата проведения ООД, затем тема ООД, затем длительность реализации ООД и подпись педагога.

✓ **Ведомость посещения детьми ООД и проведения индивидуальной работы с детьми помесячно:** в первом столбце (слева) прописывается порядковый номер, во втором – пиктограмма (первые буквы Ф.И.) обучающегося, в третьем – педагог проставляет даты проведения ООД в течение месяца и номера занятий и фиксирует:

- детей, не присутствующих в данный день на ООД по уважительной причине (больничный лист, активированный день, карантин) отмечая в соответствующей клеточке **значком «б», «а», «к»;**

- детей, не присутствующих в данный день на ООД без уважительной причины (прогул), отмечая в соответствующей клеточке **значком «п»;**

- дети, которые присутствуют на ООД, отмечаются в верхнем левом углу ячейки ставится «+», в нижнем правом углу ячейки отмечаются условными обозначениями освоение ООП (АОП) ДО, АООП ДО (ставится значком «+» освоение темы ООД или № конспекта, значком «-» - отмечается не освоение темы ООД или № конспекта, значком «V» - отмечается частичное освоение темы ООД или № конспекта либо не освоение);

В графе **«Индивидуальная работа»**, проставляются числа рабочих дней (в соответствии с производственным календарем), затем в верхнем левом углу ячейки ставится «номер конспекта», в нижнем правом углу ячейки отмечаются условными обозначениями освоение ООП (АОП) ДО, АООП ДО (ставится значком «+» освоение темы ООД или № конспекта, значком «-» - отмечается не освоение темы ООД, значком «V» - отмечается частичное освоение темы ООД); педагог ставит роспись за каждое проведенное занятие и проведенную индивидуальную работу.

Реализация образовательной программы за **активированный день** осуществляется посредством: - образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности; - образовательной деятельности, осуществляемой в процессе режимных моментов; - взаимодействия с родителями (законными представителями). В графе примечание фиксируются следующие сведения: - порядковый номер ООД (№ конспекта) - номер приказа руководителя Организации «Об активированном дне» - количество отсутствовавших; - дата реализации ООД за активированный день; - подпись педагога.

✓ **Блок контроля** заполняют только представители администрации Организации (заведующий, заместитель заведующего или методист), которые, в свою очередь, ежемесячно фиксируют количество реализованных ООД (по плану, по факту), общий % реализации Программы за отчетный период. Количественный анализ проведения ООД за учебный год позволяет подвести итог реализации программы по всем образовательным областям, определить процентное соотношение объема полученных детьми знаний.

3.1.8 В конце Журнала ведется «Ознакомительная ведомость родителей (законных представителей) о проведении индивидуальной работы с детьми в семье» в первом столбце (слева) порядковый номер, во втором – Ф.И.О. родителей, в третьем столбце педагог прописывает: Даты прогулов, отпуска, и длительный больничный (**две недели и более**), В четвертом столбце тему комплексно-тематического плана, по которой ему даны рекомендации педагогом (по пропуску ребенка), в пятом столбце подпись родителя (законного представителя) О выполнении индивидуальных рекомендаций педагога, в шестом подпись педагога, который выдал рекомендации.

3.1.9 С детьми, имеющим пропуски без уважительных причин, занимаются родители (законные представители) в семье. Воспитатели выдают рекомендации родителям (устно, в групповых мессенджерах Viber) по устранению пробелов в освоения содержания образовательных областей. Информацию с указанием ссылки на официальный сайт Организации в раздел «Родителям» вкладка «Играя, обучаемся»:

✓ на изучаемый материал в соответствии с периодами по рабочим тетрадям из серии «Семь гномов» (по возрастам);

✓ на картотеки игр (по образовательным областям и возрастам).

3.1.10 Обеспечить возможность родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами освоения воспитанника образовательной программы (в случае отсутствия воспитанника, получать рекомендации по освоению ООП (АОП) ДО, АООП ДО.

3.1.11 В период отсутствия инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, по данным разделам проводят ООД и ведут «Журнале» воспитатели групп.

3.1.12 В период отсутствия основного воспитателя группы (болезнь, отпуск и пр.) проводит ООД и заполняет журнал педагог, замещающий воспитателя с отметкой о замещении в Журнале.

3.1.13 С детьми, имеющими пропуски ООД по уважительной причине («б», «а», «к») и не освоивших определенные темы, воспитателями, специалистами Организации в обязательном порядке должна быть проведена индивидуальная работа по устранению пробелов в освоении содержания образовательных областей.

3.1.14 Несоблюдение требований к заполнению журнала, а также, его порча, - является нарушением эффективного контракта.

С инструкцией ознакомлены:

Воспитатели

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

группы общеразвивающей (компенсирующей, комбинированной) направленности
для детей старшего дошкольного возраста (5-6 лет)

№ группы «наименование группы»

на 20__ - 20__ учебный год

на период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Образовательные области	Организованная образовательная деятельность	В неделю	В год
Обязательная часть ООП			
Итого	количество ООД/ минуты	количество	количество
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
Итого	количество ООД / минуты	количество	количество

**Периоды комплексно-тематического
планирования
20__ – 20__ учебный год**

**Старшая группа
5 - 6 лет**

Тема	Период (на текущий учебный год)
День знаний	1 сентября – 2 сентября
Осень	5 сентября – 30 сентября
Я вырасту здоровым	3 октября – 14 октября
День народного единства	17 октября – 11 ноября
Новогодний праздник	14 ноября – 30 декабря
Зима	10 января – 31 января
День защитника Отечества	1 февраля – 22 февраля
Международный женский день	27 февраля – 7 марта
Народная культура	9 марта – 31 марта
Весна	3 апреля – 14 апреля
День Победы	17 апреля – 5 мая
Лето	10 мая - 31 мая

**ПЕРСПЕКТИВНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ»**

Организованная образовательная деятельность Ознакомление с окружающим миром

№ конспекта	Дата	Тема	Время реализации	Подпись воспитателя
сентябрь	1.		В соответствии с СанПиН по возрасту	
	2.		25 минут	
	3.			
	4.			
	5.			
октябрь	6.			
	7.			
	8.			
	9.			
ноябрь	10.			
	11.			
	12.			
	13.			
декабрь	14.			
	15.			
	16.			
	17.			
	18.			
январь	19.			
	20.			
	21.			
февраль	22.			
	23.			
	24.			
март	25.			
	26.			
	27.			
	28.			
	29.			
апрель	30.			
	31.			
	32.			
	33.			
май	34.			
	35.			
	36.			
	37.			

БЛОК КОНТРОЛЯ

Образовательная область «ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ»

Организованная образовательная деятельность Ознакомление с окружающим миром

Месяц	Кол-во ООД				Причина отклонения	Подпись педагога	Подпись представителя администрации
	По плану	По факту	План	% выполнения			
УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Итого							
ЛЕТНИЙ ПЕРИОД							
Июнь							
Июль							
Август							
Итого							

ИЗВЕЩЕНИЕ

Согласно:

✓ п.1 ст. 44 Закона РФ «Об образовании» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

✓ п.4. ст.44 Закона РФ «Об образовании» знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же оценками успеваемости своих детей;

✓ пп.6 п.3.1. раздел III ФГОС ДО требования к условиям реализации ООП ДО направлены на создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая: ... создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

✓ пп.3.2.8. п. 3.2. раздел III ФГОС ДО организация должна создавать возможности:

1) для предоставления информации о Программе семье и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности;

2) для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде;

3) для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией Программы.

✓ п.4 ст. 48 Закона РФ «Об образовании» педагогические работники несут ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

В соответствии с данными нормативными требованиями в *(наименование образовательной организации)* организован учет реализации образовательных программ, результат которого фиксируются в «Журнале учета реализации и освоения образовательных программ в организованной образовательной деятельности»

дата

подпись

расшифровка подписи заведующего

дата

подпись

*расшифровка подписи родителя
(законного представителя ребёнка)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

Согласно:

✓ п.1 ст. 44 Закона РФ «Об образовании» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

✓ п.4. ст.44 Закона РФ «Об образовании» знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же оценками успеваемости своих детей;

✓ пп.6 п.3.1. раздел III ФГОС ДО требования к условиям реализации ООП ДО направлены на создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая: ... создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

✓ пп.3.2.8. п. 3.2. раздел III ФГОС ДО организация должна создавать возможности:

1. для предоставления информации о Программе семье и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности;

2. для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде;

3. для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией Программы.

✓ п.4 ст. 48 Закона РФ «Об образовании» педагогические работники несут ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

В соответствии с данными нормативными требованиями в *(наименование образовательной организации)* организован учет реализации образовательных программ, результат которого фиксируются в «Журнале учета реализации и освоения образовательных программ организованной образовательной деятельности»

Уведомление получил:

дата

подпись

расшифровка подписи заведующего

дата

подпись

*расшифровка подписи родителя
(законного представителя ребёнка)*

**«Ознакомительная ведомость родителей (законных представителей)
о проведении индивидуальной работы с детьми в семье»**

1.С детьми, имеющими пропуски организованной образовательной деятельности по уважительной причине (больничный лист, активированный день, карантин) и с детьми, испытывающими трудности при освоении определенной темы, в обязательном порядке должна быть проведена индивидуальная работа по устранению пробелов в освоении содержания образовательных областей – ответственные воспитатели, специалисты, родители (законные представители) обучающихся.

2.С детьми, имеющими пропуски без уважительных причин (прогулы, длительный отпуск более 44 календарных дней) и пропустившими темы образовательных областей ООП (АОП), АООП ДО индивидуальная работа проводится родителями (законными представителями) посредством выполнения индивидуальных рекомендаций педагогов.

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Период (числа) отсутствия ребенка	Тема комплексно - тематического плана	Подпись родителя (законного представителя) о выполнении индивидуальных рекомендаций педагога	Подпись педагога
1.					
2.					
3.					

**Журнал регистрации заявок на обследование в ПМПК
(наименование образовательной организации) от педагога**

№	Дата	Ф.И.О. обратившегося/ группа (возраст)	Ф.И. ребенка / год рождения	Причина обращения	Подпись педагога

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНИКА

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____

Информация об образовательных учреждениях, которые посещал ребенок:

1. Наименование ОУ _____

Дата поступления _____

Дата отчисления _____

2. Наименование ОУ _____

Дата поступления _____

Дата отчисления _____

(поселение, город)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Карта индивидуального развития дошкольника (далее - ИКР) предусмотрена для аккумулирования информации о индивидуальном развитии детей дошкольного возраста . ИКР разработана с учетом:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования».
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

Результаты педагогической диагностики доводятся до сведения родителей с целью обеспечения поддержки у родителей позитивного отношения к исполнению своих обязанностей, как участников образовательных отношений в условиях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и выработки единой общей стратегии их преодоления.

Согласно ФГОС ДО, основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования выступают сформированные на конец дошкольного возраста целевые ориентиры, которые предполагают у детей предпосылки к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования. В рамках преемственности *«Карта развития ребенка 6-7 лет»*, как раздела ИКР транслирует показатели готовности ребенка к школьному обучению и отражает основополагающие линии развития ребенка.

Периодичность заполнения ИКР – два раза в год (сентябрь, апрель).

При заполнении ИКР, используемая система оценки имеет соответствующую градацию:

Градация (в соответствии с ООП ДО, АООП ДО Образовательной Организацией)

Условные обозначения: н.г. – начало года; к.г. – конец года.

1. Раздел «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ»

	Младший дошкольный возраст (2 – 3 года)		Младший дошкольный возраст (3 – 4 года)		Средний дошкольный возраст (4-5 лет)		Старший дошкольный возраст (5-6 лет)		Старший дошкольный возраст (6-7 лет)	
	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.
Рост (см)										
Вес (кг)										
Группа здоровья										
Степень адаптации к условиям ОУ (заполняется в ячейке, соответствующей возрасту поступления в ОУ)										
Ведущая рука										

2. Раздел

Педагогическая диагностика

«Сводные сведения о результатах оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста» в МБДОУ д/с «Аист»

Образовательная область ООП ДО	Младший дошкольный возраст (2 – 3 года)		Младший дошкольный возраст (3 – 4 года)		Средний дошкольный возраст (4-5 лет)		Старший дошкольный возраст (5-6 лет)		Старший дошкольный возраст (6-7 лет)	
	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.
Социально-коммуникативное развитие										
Познавательное развитие										
Речевое развитие										
Художественно-эстетическое развитие										
Физическое развитие										
Уровень освоения Программ (средний показатель)										
Подпись педагогов										
Число / Подпись родителей (законных представителей)										

Рекомендации

3. Раздел

Карта развития ребенка 6-7 лет

Ф.И.

дата рождения _____

Дата заполнения _____

Показатели развития	Достижения ребенка
1	2
<p>Физическое развитие Группа здоровья _____ Соответствие антропометрических показателей возрастной норме _____</p>	
<p>Проявление эмоциональных состояний в движении Признаки психомоторного благополучия преобладают над признаками психомоторного неблагополучия</p>	
<p>Развитие движений Перекладывание двумя пальцами по одному предмету из группы мелких вещей (бусинки, спичек) в коробку</p>	
Сохранение статического равновесия стоя на линии	
Бег с преодолением препятствий	
Подбрасывание и ловля мяча	
Прыжок в длину с места	
<p>Социально-коммуникативное развитие Способен вступить в общение со знакомыми взрослыми</p>	
Избирателен и устойчиво взаимодействует со знакомыми детьми (входит в разнообразные объединения детей по интересам)	
Чувствует настроение близких и сверстников	
Может оказать эмоциональную поддержку и помощь в случаях затруднения	
Регулирует свое поведение на основе усвоенных норм и правил	
Имеет представление о себе и своих возможностях	
Имеет представление о культурных нормах поведения	
<p>Познавательное развитие Имеет представление о живой и неживой природе, рукотворном мире, своих городе и стране</p>	
Раскладывает по величине 10 и более предметов одинаковой формы	
Может объединять предметы на основе общих понятий (одежда, обувь, посуда, транспорт и др.)	
Может запомнить в ситуации дидактической игры 6-7 названий предметов	
Использует незаконченную фигурку как деталь сюжетной композиции (в конструировании, рисовании, аппликации)	
Может самостоятельно реализовывать собственный замысел в игре	
Реализует замыслы в конструировании и других продуктивных видах деятельности	
Использует наглядные модели и символические средства (планы, схемы, цвета) для познания окружающего	
Осуществляет деятельность по образцам и правилам	
Может работать в едином темпе и ритме с другими в группе	
<p>Речевое развитие Правильно произносит все звуки родного языка</p>	
Умеет выделять звуки в слове	
Высказывается простыми распространенными предложениями	
Грамматически правильно строит сложные предложения	
Строит связный рассказ по сюжетной картинке	
В диалоге инициативно высказывается, умеет привлечь внимание своими высказываниями	

Использует обобщающие слова, синонимы, антонимы, сравнения	
Художественно-эстетическое развитие	
Знаком с литературными произведениями (называет 5 и более произведений)	
Может сочинить сказку	
Создает индивидуальные художественные образы адекватным выразительным средствам (цвет, композиции, форма, ритм и т.д.) в разных видах изобразительной деятельности	
Эмоционально воспринимает музыку; правильно определяет ее настроение, слышит яркие средства музыкальной выразительности, динамику развития музыкального образа; может рассказать о возможном содержании пьесы	
<i>Градация в соответствии с ООП ДО, АООП ДО Образовательной Организации</i>	

Вывод:

4. раздел ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Рекомендации педагога – психолога

Рекомендации учителя – логопеда

Яркие индивидуальные особенности ребенка (воспитатель)

Подпись, расшифровка подписи педагога-психолога _____

Подпись, расшифровка подписи зам. заведующего _____

Подпись, расшифровка подписи заведующего _____

М.П.

Дополнительный раздел
«Психологическая диагностика развития детей»

Диагностическая направленность		Младший дошкольный возраст (2 – 3 года)		Младший дошкольный возраст (3 – 4 года)		Средний дошкольный возраст (4-5 лет)		Старший дошкольный возраст (5-6 лет)		Старший дошкольный возраст (6-7 лет)	
		н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.
Анкета для воспитанника											
Познавательное развитие											
Психические процессы	восприятие										
	внимание										
	память										
	мышление										
	воображение										
Эмоционально-личностная сфера											
Коммуникативная сфера											
Адаптации в ОО											
Сформированность к ведущей деятельности											
Обучаемость											
Диагностика готовности к школе											

Рекомендации
