



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

05.04.2022г.
г. Сургут

№ 291

Об организации и осуществлении процесса комплектования образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, путём эксплуатации автоматизированной информационной системы по ведению электронной очереди и учету контингента дошкольных образовательных организаций Сургутского района «Барс. Образование – Электронный детский сад»

В соответствии с соглашением от 30.04.2015 № 04/15.0165/1 о взаимодействии Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и администрации Сургутского района при предоставлении в электронной форме муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» путем эксплуатации единой региональной автоматизированной информационной системы по ведению электронной очереди и учету контингента дошкольных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением администрации Сургутского района от 07.09.2020 года № 3717-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Сургутского района» (с изменениями от 14.01.2022 № 72-нпа), с целью регулирования работы по ведению электронной очереди и учету контингента в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования Сургутского района (далее - образовательная организация), для координации взаимодействия департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района (далее - департамент) и образовательных организаций при постановке на учет детей дошкольного возраста и зачисления в детские сады через автоматизированную информационную систему по ведению электронной очереди и учету контингента образовательных организаций (далее – Система ЭДС)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Методические рекомендации по организации и осуществлению процесса комплектования образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, путём эксплуатации автоматизированной информационной системы по ведению электронной очереди и учету контингента дошкольных образовательных организаций Сургутского района «**«Барс. Образование – Электронный детский сад»**», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организации общего образования (и.о. начальника отдела С.И. Андрийченко):

2.1. Осуществлять функциональное руководство за качеством предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

2.2. Вести в постоянном режиме работу по взаимодействию департамента и образовательных организаций при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» путем эксплуатации Системы ЭДС;

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Обеспечить качественную эксплуатацию Системы ЭДС;

3.2. Привести локальные акты образовательных организаций в соответствие с данным приказом в срок до 30.04.2022.

4. Считать утратившим силу приказ от 15.03.2021 № 141 «Об организации и осуществлении процесса комплектования образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, путём эксплуатации Региональной Автоматизированной Информационной Системы по ведению электронной очереди и учету контингента дошкольных образовательных организаций Сургутского района «Образование Югры».

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора В.В. Лупырь (постоянно).

Директор департамента



О.И. Кочурова

«Методические рекомендации по организации и осуществлению процесса комплектования образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, путём эксплуатации автоматизированной информационной системы по ведению электронной очереди и учету контингента дошкольных образовательных организаций Сургутского района ««Барс. Образование – Электронный детский сад»»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 № 1845-р «Методические рекомендации по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе по порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации Сургутского района от 07.09.2020 года № 3717-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Сургутского района» (с изменениями от 14.01.2022 года № 72-нпа).

2. Методические рекомендации определяют единый порядок учета контингента детей дошкольного возраста в электронном виде путем эксплуатации Системы ЭДС.

Глава 2. Возрастные группы

3. Количество и соотношение возрастных групп детей в образовательной организации определяется в соответствии Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения. Отдыха и оздоровления детей и молодежи»» (далее - СанПиН), исходя из списков очередности детей, зарегистрированных в электронной очереди Системы ЭДС.

4. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную, комбинированную направленность, а также группы для детей раннего возраста, по присмотру и уходу, семейные дошкольные группы.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования для детей, развивающихся в соответствии с возрастной нормой.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы (далее – АООП) дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ при обязательном наличии заключения Территориальной ПМПК (далее - ТПМПК).

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур на основании рекомендаций учреждения здравоохранения.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование детей, развивающихся в соответствии с возрастной нормой, и детей с ОВЗ с учетом их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ при обязательном наличии заключения ТПМПК.

5. При необходимости и выявленной потребности населения, оформленной личными заявлениями родителей (законными представителями) в образовательной организации также могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
- группы круглосуточного пребывания.

Во все группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Количество детей в группах организации, реализующей программы дошкольного образования, осуществляющей присмотр и уход, в том числе в группах, размещенных в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, определяется из расчета площади групповой (игровой) комнаты (приложение 1).

Глава 3. Сроки и порядок комплектования (формирования) групп.

3.1. Порядок распределения мест в учреждении для формирования групп

6. Состав групп с учётом перехода в следующую возрастную категорию обновляется ежегодно к началу учебного года, т.е., к 01 сентября. Не позднее 01 сентября приказом по образовательной организации списочный состав детей на текущий учебный год утверждается с учётом распределения детей по направленности групп и возраста.

7. Образовательная организация до 05 апреля текущего года предоставляет в департамент информацию о планируемом количестве мест, детей в разрезе направленности групп и возрастных категорий детей (далее - плановые показатели), согласно формам (приложение 2), (приложение 3).

При формировании плановых показателей необходимо учитывать следующее:

- распределение диапазонов возраста при формировании групп производится в соответствии с их возрастной категорией;
- норматив мест указывается по расчётному количеству мест в группе в строгом соответствии с санитарными нормативами;
- в разделе фактической наполняемости групп указывается численность детей, зачисленных в данную группу (списочный состав);
- расчет вакантных мест производится автоматически, путем вычитания количества зачисленных (списочный состав) и направленных в образовательную организацию детей из норматива мест; разница составит число вакантных мест, подлежащих комплектованию.

8. Начало процедуры формирования групп с 01 апреля текущего года.

В срок до 10 апреля текущего года образовательная организация создает в Системе ЭДС плановые группы для комплектования на новый учебный год, исходя из:

- расчётного количества мест в группах в соответствии с действующими санитарными нормативами;
- списков очередности детей в электронной очереди.

9. С 15 апреля по 31 августа текущего года в Системе ЭДС образовательная организация наполняет сформированные плановые группы детьми, которые уже посещают образовательную организацию, а также детьми из списков очередности.

10. 01 сентября текущего года в Системе ЭДС образовательные организации переносят плановые группы в фактические, формируют списки на комплектование во все возрастные группы. Сформированным по группам спискам (со статусом «Предложено системой») департамент в Системе ЭДС меняет статус в автоматическом режиме, после чего формируется путёвка и устанавливается статус «Направлен в ДООУ».

11. Образовательная организация в Системе ЭДС переводит статус ребенка на «Не явился», меняет желаемую дату зачисления на 01 сентября следующего года, прописывает причину, дату изменения статуса, и ребенок возвращается в списки очередности:

- при письменном отказе Заявителя от предоставленного места путем подачи соответствующего заявления (приложение 4);
- в связи с неактивностью Заявителя и отсутствия согласия (отказа) от предложенного места в течение 1 месяца с момента извещения Заявителя, установлением факта не проживания семьи по указанному в заявлении адресу, при наличии соответствующего Акта (приложение 5).

12. Освободившееся место распределяется следующему по очереди ребенку.

13. Образовательная организация в Системе ЭДС, в случае согласия Заявителя на зачисление, переводит карточку ребенка в статус «Заключение договора». Зачисление в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению Заявителя.

14. В случае, если Заявитель получил путевку, но ребёнок не явился то образовательная организация:

при неявке без уважительной причины:

- аннулирует путёвку по акту с обязательным указанием причины и даты. Ребенок удаляется из списков очередности. Гражданам предоставляется право повторной подачи заявления о постановке на учет в списки очередности;

при неявке по уважительной причине:

- Заявитель должен уведомить образовательную организацию о причинах неявки в кратчайшие сроки, при этом за ребенком сохраняется место, запланированное для комплектования, срок подачи заявления о приеме в образовательную организацию продлевается на время действия уважительной причины.

15. В случае, когда Заявитель получил путевку, но у ребенка установлены противопоказания по заключению медицинской комиссии о невозможности посещения образовательной организации, то, по желанию Заявителя, ребёнок будет возвращен в списки очередности под тем же регистрационным номером с обязательным указанием причины и даты в строке «Комментарий», переведен в статус «Зарегистрировано». После прохождения лечения, при наличии мест, ребенок имеет право получить новую путевку.

16. Образовательная организация, в соответствии с выданными путевками, предоставляет информацию о количестве зачисленных детей и вакантных мест, согласно графику мониторинга процесса комплектования (приложение 6).

17. Период доукомплектования продолжается в течение всего года. В период доукомплектования образовательная организация:

- самостоятельно формирует Список детей в Системе ЭДС;
- извещает Заявителя о предоставлении места;
- уточненный Список направляет в департамент для изменения статуса заявления на «Направлен в ДОО» в Системе ЭДС на общих основаниях.

3.2. Сроки проведения комплектования

18. До 10 апреля текущего года приказом директора департамента утверждаются плановые показатели для комплектования на новый учебный год.

19. Сроки комплектования групп на учебный год (учебный год - период с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года):

- с 15 апреля по 31 августа - основное комплектование;
- с 02 сентября по 31 марта - дополнительное комплектование на появившиеся свободные места.

20. 01 сентября текущего года - обязательный срок установлен в Системе ЭДС для перемещения детей из плановых групп в фактические группы на новый учебный год.

21. Не позднее 01 сентября текущего года – наличие приказа по образовательной организации, которым утверждается списочный состав детей в разрезе направленности групп и в соответствии с возрастом детей (основной локальный документ по итогам основного комплектования образовательной организации).

22. Не позднее 05 сентября текущего года образовательная организация направляет в департамент информацию по сети – контингенту детей в соответствии с зачисленными детьми в Системе ЭДС (приложение 7).

Глава 4. Перевод ребёнка из одной организации в другую

23. Заявитель имеет право сменить образовательную организацию на другую на основании заявления о переводе. Регистрацию заявления на перевод образовательная организация осуществляет на общих основаниях, с обязательным прикреплением отсутствующих документов в электронной карте ребенка.

23.1. В случае, если ребенок находится в статусе «Зачислен»:

23.1.1. Действия образовательной организации при переводе ребёнка в образовательную организацию Сургутского района:

- а) Заявитель предоставляет заявление на перевод на основании карточки ребенка со статусом «Зачислен» (приложение 8) в Системе ЭДС, образовательная организация во вкладке «Группы» в списке групп выбирает ту, которую посещает ребенок, выбирает ребенка, на панели управления вверху нажимает кнопку «Перевод в другой детский сад»;
- б) Заполняет карточку ребенка на перевод. Автоматически устанавливается статус «Ожидает подтверждения»;
- в) Для подтверждения перевода образовательная организация, куда желают перевести ребенка Заявителя, нажимает кнопку «Пуск», во вкладке «Организации», нажимает «Переводы детей между организациями» и подтверждает перевод ребенка.

23.1.2. Действия образовательной организации при необходимости перевода ребёнка в образовательную организацию за пределами Сургутского муниципального района:

- а) Заявление Заявителя на перевод на основании карточки ребенка со статусом «Зачислен» (приложение 9);
- б) Департамент в Системе ЭДС в реестре заявок в карточке ребенка меняет муниципальное образование (далее – МО) в пределах ХМАО-Югры и указывает желаемую организацию.

23.2. В случае, если находится в статусе «Зарегистрировано»:

23.2.1. Действия образовательной организации при необходимости перевода ребёнка в образовательную организацию Сургутского муниципального района:

- а) Заявление Заявителя на перевод из списков очередности (приложение 10);
- б) Образовательная организация в Системе ЭДС в «Реестре заявок» в карточке ребенка добавляет желаемую организацию.

23.2.2. Действия образовательной организации при необходимости перевода ребёнка в образовательную организацию за пределы Сургутского муниципального района:

- а) Заявление Заявителя на перевод из списков очередности (приложение 11);
- б) Департамент в Системе ЭДС в «Реестре заявок» в карточке ребенка меняет МО в пределах ХМАО-Югры и добавляет желаемую организацию.

24. При отчислении ребенка из образовательной организации в Системе ЭДС ребенок переводится из статуса «Зачислен» в статус «Архив».

Глава 5. Право на внеочередное и первоочередное предоставление места, преимущественное право предоставления места в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования

25. В Списки очередности включаются в первую очередь дети, имеющие внеочередное и первоочередное право (далее – льготная категория) на получение места (приложение 12), затем дети, не имеющие льгот, т.е. по регистрационному номеру и дате подачи заявления из общей очереди.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.

26. При комплектовании детей льготной категории, соотношение количества мест в учреждении, предоставленных для льготной категории детей не должно превышать количество мест, предоставленных для детей не льготной категории.

27. Внутри одной льготной категории очередь устанавливается по дате подачи заявления.

28. Заявитель льготной категории при получении направления (путёвки) предоставляют в образовательную организацию документ, подтверждающий льготное право.

29. При выявлении утраты основания на льготное право в период комплектования, путевка не выдается, ребенок остается в общей очереди, согласно своему регистрационному номеру в Системе ЭДС. Освободившееся место распределяется следующему по льготной очереди ребенку.

30. При возникновении основания льготного права в период комплектования, в Системе ЭДС в карточку ребенка вносятся изменения, прикрепляется сканированный документ о льготе с обязательным указанием даты и основания возникновения права на льготу. Заявление Заявителя рассматривается в течение года при доукомплектовании на появившиеся свободные места или при комплектовании на следующий год в установленном порядке.

Глава 6. Сверка очередности Заявителем

в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования

31. Заявитель обязан пройти сверку очередности в образовательной организации Сургутского района у специалиста, работающего в Системе ЭДС, с 01 апреля до 01 июня:

График работы образовательных организаций:

- понедельник - пятница - с 09.00 до 17.00;
- перерыв на обед - с 13.00 до 14.00.

32. Заявитель до 01 марта текущего года имеет право внести следующие изменения:

- ранее выбранную желаемую дату зачисления ребенка в образовательную организацию;
- ранее выбранную образовательную организацию;
- сведения о льготе;
- данные о ребенке (при смене фамилии, имени, отчества, адреса);
- места проживания, контактные телефоны.

33. При отсутствии свободных мест образовательная организация по телефону или при личном обращении:

- извещает о невозможности предоставления места;
- предлагает получение дошкольного образования в другой образовательной организации, где имеется место в той возрастной категории, к которой относится ребенок;
- предлагает получение дошкольного образования альтернативными формами (группы кратковременного пребывания (далее – ГКП), консультативные формы, частные организации).

34. В течение года изменения в списках очередности Заявитель самостоятельно отслеживает:

- в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);

- в личном кабинете в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (86.gosuslugi.ru) (далее - региональный портал).

35. Обновление списков очередности с учетом предоставления мест происходит автоматически в Системе ЭДС.

Глава 7. Особенности комплектования детей с ограниченными возможностями здоровья

36. В образовательной организации создаются группы компенсирующей или комбинированной направленности для детей с ОВЗ для проведения коррекции нарушений развития с учетом психического и физического здоровья.

Дети с ОВЗ зачисляются в компенсирующие и комбинированные группы на основании заключения ТПМПК и личного заявления родителя (законного представителя).

37. Комплектование групп компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется на общих основаниях, установленных настоящими методическими рекомендациями.

38. Группы для детей с ОВЗ открываются приказом образовательной организации, создаются необходимые условия, соответствующие действующим требованиям санитарно-эпидемиологических нормативов и правил, при этом определяется вид, профиль, основные функции, режим работы группы, количество и соотношение возрастных групп детей, утверждается штат сотрудников для обеспечения эффективного психолого-педагогического сопровождения.

39. Дошкольное образование детей с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях.

Глава 8. Особенности комплектования группы кратковременного пребывания детей в образовательной организации (ГКП)

40. ГКП в образовательной организации организуется с целью обеспечения потребности населения в получении дошкольного образования детьми в режиме кратковременного пребывания, а не в режиме полного дня, как альтернативная форма получения дошкольного образования на основании личного заявления родителя (законного представителя).

41. В ГКП реализуются права ребенка на получение доступного дошкольного образования, охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья.

42. ГКП открывается приказом образовательной организации при наличии необходимых условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил, где определяется вид, профиль, основные функции, режим работы группы.

43. Комплектование ГКП осуществляется на общих основаниях, установленных настоящими методическими рекомендациями.

Глава 9. Формы контроля за исполнением методических рекомендаций.

44. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами настоящих методических рекомендаций и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к комплектованию, осуществляет департамент.

45. Плановые и внеплановые проверки по исполнению настоящих методических рекомендаций осуществляются на основании приказа директора департамента.

46. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за несоблюдение и (или) неисполнение, ненадлежащее исполнение настоящих методических рекомендаций и иных нормативных правовых актов.