

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ д/с «Аист»  
№ 230 от 22.06.2020

## ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ д/с «Аист».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137), Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", и настоящим Порядком.

3. Порядок приема на обучение в МБДОУ д/с «Аист» должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Порядок приема в МБДОУ д/с «Аист» на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение постановлением администрации Сургутского района (далее - закрепленная территория).

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ д/с «Аист», в которых обучаются их братья и (или) сестры.

6. В приеме в МБДОУ д/с «Аист» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ д/с «Аист» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. МБДОУ д/с «Аист» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте учреждения распорядительный акт администрации Сургутского района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в

заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. Прием в МБДОУ д/с «Аист» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

12. Прием в МБДОУ д/с «Аист» осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

13. Документы о приеме подаются в МБДОУ д/с «Аист», в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

14. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

15. Направление и прием в МБДОУ д/с «Аист» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

16. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

17. Заявление о приеме представляется в МБДОУ д/с «Аист» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

18. **В заявлении (Приложение № 1)** для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и

воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

19. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

20. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственную или муниципальную образовательную организацию, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

21. Для направления и/или приема в МБДОУ д/с «Аист» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

22. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

23. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют медицинское заключение.

24. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

26. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

27. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

28. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

29. После приема документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

30. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

31. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

32. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение к порядку приёма  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
Заведующему МБДОУ д/с «Аист»  
Е.Е. Лупиковой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**З А Я В Л Е Н И Е № \_\_\_\_\_**

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка,  
\_\_\_\_\_ года рождения  
( дата рождения)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

в детский сад « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(наименование территории) (дата зачисления)

в группу *общеразвивающей/комбинированной/компенсирующей* направленности  
(нужное подчеркнуть)

в режиме пребывания *полного дня/ кратковременного пребывания*  
(нужное подчеркнуть)

*по основной образовательной программе /адаптированной образовательной программе/  
адаптированной основной образовательной программе*  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(потребность ребенка в АОП/АОППДО и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА)

ФИО (последнее при наличии) Матери \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

ФИО (последнее при наличии) Отца \_\_\_\_\_  
(информацию указать согласно свидетельству о рождении ребенка)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком  
образования *русский*, в том числе *русский*, как родной язык \_\_\_\_\_  
(подпись)

Я ознакомлен (а) с нормативными документами (устав ДОО, лицензией на осуществление  
образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями  
обучающихся) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Я ознакомлен (а) с Постановлением Администрации Сургутского района о закреплении определенных  
территорий за муниципальными образовательными организациями Сургутского района \_\_\_\_\_  
(подпись)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка. Под  
обработкой персональных данных я понимаю любую информацию, в том числе фамилию, имя, отчество, год,  
месяц, дату и место рождения, адрес, а также сбор, систематизацию, накопление, хранения (в открытой сети  
«Интернет»), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу),  
обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)