

РАССМОТРЕНО
на Совете Образовательной
Организации
Протокол № 2 от 23.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ д/с «Аист»
№ 126-ПД от 27.08.2021

Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) МБДОУ д/с «Аист»

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее по тексту – Правила) обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Аист» (далее по тексту – Учреждение) являются локальным нормативным актом Учреждения, устанавливающим режим образовательной деятельности обучающихся, требования к поведению участников образовательных отношений во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Учреждения и (или) во время мероприятий с участием обучающихся Учреждения.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
- Конвенцией о правах ребенка,
- Уставом МБДОУ д/с «Аист» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Правила разработаны с целью реализации нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов Учреждения, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех родителей (законных представителей) и воспитанников Учреждения.

1.5. Текст настоящих Правил размещается в Учреждении в доступном для родителей (законных представителей) месте, а также на официальном сайте Учреждения.

1.6. Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним, рассматриваются на заседании Совета Образовательной Организации, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего Учреждения.

1.7. Срок действия настоящих Правил не ограничен, они действуют до принятия новых.

II. Порядок взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся

2.1. По всем вопросам, касающимся образовательной деятельности и пребывания воспитанника в Учреждении, сообщения конфиденциальной информации о воспитаннике, Учреждение взаимодействует только с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) может происходить по инициативе педагогических работников, администрации Учреждения и по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. По инициативе Учреждения взаимодействие осуществляется в следующих формах:

- родительские собрания;
- индивидуальные консультации со специалистами;
- индивидуальные беседы с администрацией Учреждения;
- на официальном сайте, в разделе «Обратная связь и Виртуальная приемная»
- участие родителей (законных представителей) воспитанников в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- участие в тренингах, родительских клубах, совместной с воспитанниками образовательной деятельности и иных мероприятиях, проводимых Учреждением специально для родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Информация о проведении общего и группового родительского собрания, о необходимости посещения родителем (законным представителем) воспитанника индивидуальной консультации со специалистом или администрацией Учреждения, иных мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников доводится до сведения через информационные стенды, через информацию на официальных страницах Учреждения в сети интернет (ВКонтакте, Инстаграм, сайт), посредством телефонной связи, вайбер сообщество родительских групп в менеджерах с педагогами, или через воспитателя группы при личной беседе.

2.5. По инициативе родителей (законных представителей) взаимодействие осуществляется в следующих формах:

- индивидуальные беседы с воспитателем группы, которую посещает воспитанник (в свободное от образовательной деятельности время, как правило, в утренний прием и/или в вечернее время);
- индивидуальные беседы со специалистами (проводятся по предварительной договоренности в свободное от образовательной деятельности время);
- индивидуальные беседы с администрацией Учреждения (проводятся по предварительной договоренности).

2.6. Предварительная договоренность о встрече родителей (законных представителей) с работником Учреждения может быть достигнута:

- через электронную почту Учреждения aistcoln@mail.ru (МБДОУ д/с «Аист»)
- по телефонам Учреждения 74-22-83, 74-32-48, 58-97-01.

- через официальный сайт Учреждения <http://aist-soln.ucoz.ru/index/0-3>

III. Режим образовательного процесса

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

• Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении организуется в течение всего календарного года. Организованная образовательная деятельность проводится в период с 01 сентября по 31 мая. Во время летнего периода (с 01.06 по 31.08) проводятся образовательная деятельность по видам детской деятельности.

3.3. Учреждение реализует учебный план пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности.

3.4. Режим дня и организации воспитательно-образовательного процесса:

3.4.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.4.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.4.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4.4. После перенесенного заболевания детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4.5. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением, ежедневно, в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается, либо отменяется.

3.4.6. Организация прогулки проводится (при благоприятных погодных условиях) 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

3.4.7. Учреждение обеспечивает воспитанника необходимым сбалансированным горячим питанием, с учётом диетических противопоказаний назначенных врачом (при предоставлении соответствующего документа) по следующему режиму:

- завтрак с 08.00 до 08.40;
- второй завтрак с 10.00 до 10.20;
- обед с 11.30 до 12.20;
- «уплотненный полдник» с 15.55 до 16.35;

3.4.8. Общая продолжительность дневного сна: для детей от 1 года до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов, для детей 4-7

лет – не менее 2,5 ч. Во время сна детей в спальне обязательно присутствует воспитатель (или младший воспитатель).

3.4.9. На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3 - 4 часов. Суммарный объем двигательной активности не менее 1 часа в день для всех возрастов.

3.4.10. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.4.11. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

3.4.12. Продолжительность суммарной образовательной нагрузки в течении одного дня составляет:

- 20 минут - для детей от двух до трех лет;
- 30 минут – для детей от трех до четырех лет;
- 40 минут – для детей от четырех до пяти лет;
- 50 или 75 минут – при организации организованной образовательной деятельности после дневного сна - для детей от пяти до шести лет;
- 90 минут – для детей от шести до семи лет.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.4.13. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки. Во время занятий с использованием ЭОС воспитатели и педагоги проводят гимнастику для глаз.

3.4.14. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.5. График посещения воспитанником Учреждения: пятидневный, с 07:00ч. до 19.00ч., выходные: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. В предпраздничные дни Учреждение работает до 18.00ч.

IV. Правила посещения Учреждения воспитанниками и родителями (законными представителями)

4.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска родители (законные представители) обязаны информировать Учреждение о предстоящем отсутствии воспитанника, его болезни, отпуске. Отсутствие воспитанника оформляется заявлением родителя (законного представителя) на имя заведующего Учреждением с просьбой сохранить место и указанием причины отсутствия воспитанника.

4.2. Утренний прием воспитанников осуществляется с 07.00 до 08:00.

4.3. В Учреждении не допускается и запрещается:

- приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий;
 - находиться на территории и в здании Учреждения в нерабочее время;
 - находиться на территории и в здании Учреждения в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
 - распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки, пиво в здании и на территории Учреждения;
 - играть в азартные игры;
 - курить в здании, на территории Учреждения;
 - использовать ненормативную лексику (сквернословить);
 - демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
 - осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
 - портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
 - передвигаться в здании и на территории Учреждения на велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
 - осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Учреждения без разрешения администрации;
 - приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений, в том числе лекарственные средства.
 - кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения администрации Учреждения;
 - решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.
 - Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 4.4. Ребенок переходит под ответственность воспитателя ТОЛЬКО в момент передачи его из рук в руки родителями и таким же образом возвращается под ответственность родителей обратно.

V. Внешний вид воспитанников

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в Учреждение чисто и опрятно одетыми.

5.2. Одежда воспитанников должна соответствовать погоде и температурному режиму в помещении.

5.3. Прическа воспитанников должна быть аккуратной и не мешать образовательной деятельности.

5.4. В Учреждении устанавливаются следующие виды одежды воспитанников:

- повседневная одежда;
- праздничная одежда;
- спортивная одежда и одежда для музыкальных занятий.

5.5. Повседневная одежда воспитанников должна быть удобной, соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания

5.6. Праздничная одежда используется только в дни проведения утренников и иных праздничных мероприятий.

5.7. Спортивная одежда воспитанников состоит:

- для занятий в спортивном зале - футболка, спортивные шорты (цвет формы желтый, оговаривается на первом родительском собрании в группе) кеды или кроссовки;

- для занятий на улице – облегченная одежда, кеды или кроссовки.

5.8. Для музыкальных занятий необходимо иметь чешки или балетки.

5.9. Воспитанникам запрещается ношение в Учреждении:

- элементов одежды и головных уборов, закрывающих лицо,
- аксессуаров с символикой асоциальных неформальных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение,
- пляжной обуви и домашних тапочек;
- драгоценные ювелирные изделия,
- другие дорогие предметы (телефон, планшет, деньги, изделия из драгоценного металла и др.), которые не являются крайне необходимыми для обеспечения здоровья воспитанника, обучения и воспитания воспитанника.

VI. Защита воспитанников от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

6.1. В Учреждении осуществляются предусмотренные законом мероприятия по защите воспитанников от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

6.2. Родители (законные представители) обязаны обеспечить наличие услуги фильтрации контента 0+ на всех устройствах, приносимых воспитанниками в Учреждение из дома, для организации образовательного процесса, если такие устройства снабжены средством связи (sim-карта, модем).

VII. Права и обязанности воспитанников

7.1. Воспитанники имеют право на:

- общедоступное и бесплатное дошкольное образование;
- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных

мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- сбалансированное пятиразовое питание в соответствии с его возрастом и санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- выбор и предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных за рамками основной образовательной деятельности и муниципального задания;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;
- бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

7.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, настоящие Правила, иные локальные акты Учреждения;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогических работников, работников охраны Учреждения;
- добросовестно осваивать образовательную программу дошкольного образования, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других участников образовательных отношений. Родители обязаны разъяснять воспитанникам необходимость бережного обращения с чужим имуществом и вещами;
- соблюдать Правила этикета, а именно: здороваться с работниками Учреждения; проявлять уважение к старшим, заботиться о младших; уступать дорогу: мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших; соблюдать вежливые формы общения с окружающими.

VIII. Право воспитанников на меры социальной поддержки

8.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы. Порядок обращения за получением компенсаций и её размер устанавливается нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8.2. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается на основании предоставленных документов в соответствии с нормативными правовыми актами Департамента образования и молодежной политики Сургутского района.

IX. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей)

9.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в консультационном пункте Учреждения. Организация работы консультационного пункта Учреждения регламентируется Положением о консультативном пункте Учреждения.

9.3. Родители имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом; ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении; обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке; обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

9.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00ч,

воспитатель оставляет за собой право сообщить вызвать социального педагога, поставив в известность родителей (законных представителей).

9.5. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

9.6. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

9.7. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования воспитанником, Учреждение вправе направлять соответствующую информацию в комиссию по делам несовершеннолетних (КДН), в органы опеки и попечительства администрации Сургутского района.

9.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Учреждения, Договором.

9.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

9.10. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты. Коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация ДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

Х. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. В Учреждении меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

10.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

XI. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников

11.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять заведующему Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий воспитанника;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

11.2. Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.