

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

п. Солнечный _____

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аист» (МБДОУ д/с «Аист») осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры от 04.03.2021 г., лицензии № 3293 от 10.09.2010 г., приказа Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2021 г. №30-ОД-201 (именуемая в дальнейшем "Исполнитель"), в лице заведующего **Лупкиковой Евгении Евгеньевны** действующего на основании _____ Устава, _____ и _____

(фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей) ребёнка)

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа МБДОУ д/с «Аист», разработанная в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учётом примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) или до момента поступления в школу.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации -7⁰⁰ – 19⁰⁰.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ общеразвивающей, направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. *Исполнитель вправе:*

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Приостановить функционирование образовательной организации на время капитального и текущего ремонтов.

Заказчика извещают о предстоящем ремонте, о примерной его продолжительности (не менее чем за 2 недели) в письменной форме под личную подпись.

2.1.3. Экстренно приостановить функционирование образовательной организации или отдельной группы в случаях:

- аварийного отключения электроэнергии, водоснабжения, отопления (в зимний период), и других аварийных ситуациях, не позволяющих обеспечить безопасное пребывание Воспитанников в образовательной организации;

- превышения 20%-го уровня заболеваемости ОРВИ и гриппом, кишечными инфекциями и другими особо опасными инфекциями на срок максимального инкубационного периода (не менее 7-ми дней);

- необходимости проведения санитарного дня в образовательном учреждении.

Приостановка образовательного учреждения производится по приказу руководителя.

2.1.4. Принимать неконтактных Воспитанников в другую возрастную группу, в случаях возникновения инфекционных заболеваний при необходимости проведения карантинных мероприятий в группе.

Контактных Воспитанников, в случае пропусков (одного и более дней), в карантинный период, принимать со справкой от врача.

2.1.5. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.6. Заменить воспитателя или младшего воспитателя, закреплённого за группой, другим воспитателем или младшим воспитателем, на период его отсутствия.

2.1.7. Не отдавать ребёнка лицам, не указанным в настоящем договоре, а также лицам в нетрезвом состоянии (в том числе родителям (законным представителям)), а также несовершеннолетним детям.

2.1.8. Взыскивать с Заказчика задолженность за содержание ребёнка в детском саду в судебном порядке.

2.1.9. Образовательная организация *не несёт* ответственности:

- за отказ Заказчика от определенных видов занятий или оздоровительно – коррекционных мероприятий, влекущий к ухудшению психического, соматического и социального благополучия ребёнка;

- за качество учебно – воспитательной работы в случае непосещения ребёнком образовательной организации без уважительной причины, а также, если Заказчик не принимают участие в родительских собраниях, индивидуальных консультациях, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов.

2.1.18. Вести видео фиксацию в местах пребывания детей посредством наружного и внутреннего видеонаблюдения.

2.2. *Заказчик вправе:*

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. *Исполнитель обязан:*

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех - разовым питанием, с учётом диетических противопоказаний назначенных врачом (при предоставлении соответствующего документа) по следующему режиму:

- завтрак с 08.00 до 08.40;
- второй завтрак с 10.00 до 10.30;
- обед с 11.30 до 12.50;
- «уплотненный» полдник с включением блюд ужина и с распределением калорийности суточного рациона 30% с 16.00 до 16.40.

2.3.11. Перевод ребенка из одной группы в другую производится:

- по инициативе заведующего Детским садом в случаях: перевода из одной возрастной группы в другую по достижении ребенком определенного возраста; перевода из группы компенсирующего вида в общеразвивающую группу в установленном Учредителем порядке; реорганизации МБДОУ путем слияния, присоединения, выделения или разделения; открытия (закрытия) групп;

- по соглашению между МБДОУ и родителями (законными представителями) в случае перевода в группах одного возраста при соблюдении настоящего Устава и санитарных норм и правил, в том числе из группы компенсирующей направленности в общеразвивающую группу при наличии заявления родителей (законных представителей);

- из общеразвивающей группы в группу компенсирующей направленности на основании заключения ПМПК.

2.3.12. Уведомить Заказчика в десятидневный срок с предоставления заключения психолого-педагогической комиссии о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Принимать Воспитанника в образовательную организацию на основании следующих документов:

- заявления одного из Родителей (законных представителей) о приёме в образовательную организацию;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
- заключение районной психолого – медико – педагогической комиссии (ПМПК) для детей с ограниченными возможностями (при наличии, на усмотрение Заказчика).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение;

2.3.15. Сохранять за ребёнком место и не взимать родительскую плату (согласно Постановления администрации Сургутского района от 17.12.2018 г. № 5057-нпа) в случаях:

- болезни ребёнка, карантина при предоставлении Заказчиком справки из лечебно-профилактического учреждения;
- отпуска на оздоровительный период сроком на **44 календарных дня** в течение календарного года, включая летний период, при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- приостановления образовательной деятельности в Образовательной организации в связи с отключением энерготеплоснабжения, проведением санитарного дня, капитальных и текущих ремонтов, подтверждённых приказом руководителя образовательной организации;
- устройства ребёнка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при предоставлении копии приказа о зачислении ребёнка в соответствующую образовательную организацию;
- изоляции (отстранения) ребёнка, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, из Образовательной организации при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанникам оральной полиовакциной;
- активированных дней в зимний период, по желанию родителей (законных представителей), при температуре ниже 33 градусов, (по приказу руководителя образовательной организации).

2.3.16. НЕ распространять информацию, полученную в результате видео фиксации наружного и внутреннего видеонаблюдения.

2.4. *Заказчик обязан:*

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за содержание ребёнка (до 10 числа месяца, следующего за текущим). Представлять ежемесячные копии квитанции о внесении родительской платы, для получения компенсации части родительской платы.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать воспитателю ребёнка и забирать его из образовательной организации, не передавая лицам, не достигшим 18-летнего возраста. (ст. 26 и 28 ГК РФ, ст.64 СК РФ)

В случае, если ребёнка Заказчик не забрал, образовательная организация оставляет за

собой право сообщить в соответствующие органы.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанников

3.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в МБДОУ д/с «Аист» (далее по тексту родительская плата) устанавливается за один день присмотра и ухода за ребёнком на уровне, не превышающем максимального размера, установленного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с Постановлением администрации Сургутского района от 17.12.2018 г. от 5057-нпа (с изменениями от 18.07.2019 г. №2079-нпа, от 12.09.2019 г. №3636- нпа).
Размер родительской платы в день:

№ п/п	Наименование	Размер родительской платы за питание	Размер родительской платы за обеспечение соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены	Размер родительской платы	Размер родительской платы в случае отсутствия ребёнка без уважительной причины
1	Для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания с 10 до 12 часов				
1.1.	Группа раннего возраста от 1,5 до 3 лет	136,00	29,00	165,00	42,60
1.2.	Разновозрастная группа	153,00	29,00	182,00	44,30
1.3.	Группа дошкольного возраста от 3 до 7 лет	166,00	29,00	195,00	45,60

3.2. В случае приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизация, дезинсекция), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя образовательной организации.

3.3. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за текущим.

3.4. При задолженности по родительской плате более чем за два месяца образовательная организация оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя).

3.5. Перечень категорий воспитанников, за присмотр и уход за которыми в образовательной организации возможно полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы.

3.5.1. Перечень категорий воспитанников, за присмотр и уход за которыми в образовательной организации, не взимается родительская плата:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, оба родителя которых (либо одинокий родитель) являются инвалидами первой или второй группы.

3.5.2. Перечень категорий детей, за присмотр и уход которых в образовательной организации, родительская плата взимается частично (в размере 50%):

- дети один из родителей, которых является инвалидом первой или второй группы;
- дети из многодетных семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей;
- дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь, предоставляемая в соответствии с Законом ХМАО – Югры от 24.12.2007 № 197 «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование по специальным образовательным (адаптированным) программам.

3.6. Право на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы, предусмотренное пунктами 3.7.1., 3.7.2. настоящего договора об образовании возникает с даты подачи родителями (законными представителями) в образовательную организацию заявления, о полном или частичном (в размере 50%) освобождения от взимания родительской платы, при предоставлении документов, подтверждающих данное право.

3.7. При наличии у Заказчика нескольких оснований для снижения размера родительской платы учитывается только одно, указанное заказчиком в его заявлении.

3.8. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход.

3.9. Оплата за присмотр и уход, производится в операционных кассах банков, города Сургута и Сургутского района, а также в личном кабинете портала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При оплате необходимо назвать: фамилию, имя ребенка, *лицевой счёт воспитанника (№ _____)*, полное наименование образовательной организации с указанием территории (МБДОУ д/с «Аист» п. Солнечный), реквизиты образовательной организации указанных в разделе VII данного договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях в десятидневный срок.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МБДОУ д/с «Аист»

Адрес: ул. Таёжная, 6 а

п. Солнечный

Сургутский район

Тюменская область

ХМАО - Югра

ИНН/КПП 8617010243/861701001

Р/с 40701810265771500053

в РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК/УФК по

ХМАО-Югре г.Ханты-Мансийск

л/с 015.10.430.4 (бюджет),

л/с 015.10.430.2 (родительская плата)

ОКАТО 71126000014

Заведующий МБДОУ д/с «Аист»

Телефон: 74 – 32 – 48; 74 – 22 – 83

_____ Е.Е. Лупикова

Заказчик:

родитель (законный представитель)

(Паспортные данные)

(Паспортные данные)

(Адрес места жительства)

(контактные телефоны)

(Подпись заказчика)

«Согласен/ не согласен (нужное подчеркнуть) на размещение на официальном сайте МБДОУ фотографий и видеосюжетов с участием моего ребёнка в игровых и режимных моментах во время нахождения детей в МБДОУ и на иных мероприятиях (<http://aist-soln.ucoz.ru/>) « ___ » _____ 20 ___ года».

Согласен (на) на обработку моих персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

2-ой экземпляр Договора получен лично _____ « ___ » _____ 20__ г

Дата: _____

Подпись: _____

