

Рассмотрено:  
методическим советом  
протокол № 1  
«25» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
заведующего МБДОУ д/с «Аист»  
№ 126-ПД от 27.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБДОУ Д/С «АИСТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее Положение) разработано в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Аист» (далее Учреждение) разработано в соответствии:

- ч.4 ст.26. Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники, занятые в воспитательно-образовательной деятельности (педагоги Учреждения).

**2. Задачи педагогического совета**

2.1. Реализация государственной и окружной политики в области дошкольного образования.

2.2. Демократизация системы управления Учреждения.

2.3. Разрабатывает практические решения, направленные на реализацию стратегических целей Учреждения.

**3.Функции (обязанности) педагогического совета**

3.1. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законом «Об Образовании РФ», и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения (ч.1. ст.28).

3.2. Определять направление и содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения (ч.2. ст.28)

3.3. Повышать профессиональное мастерство, развивать творческую активность педагогических работников Учреждения (п.22. ч.3.ст.28)

3.4. Обсуждать и рекомендовать к утверждению проект годового плана работы Учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.5. Рассматривает и принимает программу развития Учреждения;

3.6. Разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона); рабочие программы педагогических работников Учреждения (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

3.7. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

3.8. Рассматривает вопросы организацию платных образовательных услуг;

3.9. Педагогический совет **принимает:**

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона).

3.10. Педагогический совет **организует:**

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

3.3. Педагогический совет **рассматривает информацию:**

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
  - о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);

- Рассматривает вопрос о переводе в следующую возрастную группу для продолжения дошкольного образования на очередной ступени дошкольного образования обучающихся по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (пп.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам МБДОУ (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

#### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждении;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждения, общественными организациями, учреждениями.

4.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;

потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.1. Рекомендовать членов педагогического коллектива к поощрению.

## 5. Организация деятельности

5.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены родительского комитета воспитанников Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

5.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

*Председатель Педагогического совета:*

- действует от имени Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Педагогический совет работает по годовому плану работы Учреждения.

5.6. Педагогический совет созывается не реже 1 раза в квартал в соответствии с определенными на данный период задачами годового плана работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

5.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

5.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

5.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. Ответственность

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Журнал протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно.