

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ на базе МБДОУ д/с «Аист»**

### **Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ, на базе МБДОУ д/с «Аист»

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии со:

- ст.42 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.09.2013 № 359-п «О Порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации»;
- Приказом департамента образования и молодёжной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 04.05.2016 № 703 «Об организации психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развития и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты – Мансийского автономного округа – Югры».
- Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Приказом департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района от 08.10.2019г. № 586 «Об организации психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развития и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Сургутского района»

1.3. Цель деятельности центра ППМС-помощи заключается в обеспечении предоставления доступной и качественной ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ МБДОУ д/с «Аист».

1.4. Основными задачами ППМС – помощи являются:

- оказание помощи детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, в том числе адаптированных образовательных программ;
- участие специалистов ППМС - помощи в разработке и составления индивидуальных маршрутов сопровождения для детей, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования; индивидуальных адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья (Далее – с ОВЗ), детей-инвалидов, детей-инвалидов с ОВЗ, адекватных возможностям и способностям воспитанников, учитывая специальные условия; план мероприятий по реализации индивидуальной профилактической работы для детей в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации и т.д.
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации; реализация плана мероприятий по преодолению трудностей в обучении, нарушений эмоционально- волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей).

1.5. ППМС-помощь предоставляется следующим категориям обучающихся:

- обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основной образовательной

программы дошкольного образования;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью (в том числе с ОВЗ);
- обучающиеся, испытывающие трудности в социальной адаптации;
- обучающиеся, состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающие в семьях, находящиеся в социально опасном положении, а так же обучающиеся с суицидальным поведением, и подвергшиеся деструктивному психологическому воздействию и т.д.

## **2. Порядок деятельности ППМС-помощи**

2.1. Деятельность ППМС-помощи осуществляется в соответствии с локальными актами МБДОУ, располагающей следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания ППМС-помощи:

- наличие в штатном расписании ставок педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога;
- наличие в МБДОУ кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога оборудованных в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению.

2.2. Информация о деятельности ППМС-помощи размещается на сайте МБДОУ.

2.3. Приказом заведующего МБДОУ д/с «Аист» назначается руководитель центра ППМС помощи, утверждается состав специалистов ППМС-помощи, план работы на учебный год.

2.4. Настоящее Положение действует в течение неопределённого срока.

## **3. Организация деятельности ППМС-помощи**

3.1. Заведующий МБДОУ д/с «Аист»:

- обеспечивает условия по предоставлению ППМС-помощи;
- утверждает пакет локальных актов, регламентирующих оказание ППМС-помощи в МБДОУ, контролирует их исполнение;
- обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;
- ежегодно проводит самооценку оказания ППМС-помощи;
- при необходимости заключает договор о взаимодействии с учреждениями, на оказание медицинской, социальной помощи и др. помощи.

3.2. Руководитель деятельности центра ППМС-помощи:

3.2.1. организует планирование деятельности центра ППМС-помощи, выполнение планов;

3.2.2. курирует работу педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социального педагога, а также координирует взаимодействие специалистов;

3.2.3. обеспечивает ведение следующей документации совместно с специалистами, обеспечивающих ППМС-помощь:

- (реестры детей состоящих на различных видах учета) банк данных обучающихся, состоящих на внутрисадовском учете, в подразделении по делам несовершеннолетних, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении; обучающиеся подвергшиеся деструктивному психологическому воздействию; обучающиеся испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования; своем развитии и социальной адаптации, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и/или детей - инвалидов;

3.2.4. обеспечивает ведение документации:

- письменные заявления и согласие родителей (законных представителей) на оказание обучающемуся ППМС-помощи (Приложение 5 к Положению). В случае отказа от предоставления ППМС-помощи родитель (законный представитель) пишет заявление об отказе от ППМС-помощи обучающемуся (Приложение 7 к Положению);

- письменные заявления родителей (законных представителей) на реализацию мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка –инвалида (Приложение 8 к Положению);

- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на ППМС-помощь (Приложение 9 к Положению);

- журнал регистрации поступивших в МБДОУ постановлений территориальной комиссии

по делам несовершеннолетних и защите их прав на детей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации (Приложение 9 к Положению);

- журнал регистрации поступивших в МБДОУ индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов (Приложение 9 к Положению);

- журнал регистрации поступивших заключений территориальной (центральной) ПМПК и созданных индивидуальных адаптированных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, созданных специалистами службы ППМС-помощи на базе МБДОУ (Приложение 9 к Положению);

- журнал выдачи справок, характеристик, представлений, рекомендаций и т.д. (Приложение 9 к Положению);

- индивидуальные адаптированные образовательные программы дошкольного образования (учебный план, индивидуальный образовательный маршрут) для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- индивидуальные программы реабилитации или абилитации (ИПРА) детей-инвалидов и детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья;

- планы по индивидуальной профилактической работе с детьми в СОП и ТЖС;

- отчётная документация (периодическая, итоговая).

3.3. ППМС-помощь предоставляется на безвозмездной основе, при наличии письменного заявления и согласия родителей (законных представителей) обучающихся, в следующих формах:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов;

- коррекционно-развивающие занятия с обучающимися;

- помощь обучающимся в социальной адаптации.

3.4. Медицинскую помощь обучающимся осуществляют медицинские работники, от БУ ХМАО-Югры «Поликлиника Белый Яр», закрепленные к МБДОУ д/с «Аист» в рамках деятельности ППМС-помощи, проводят мероприятия лечебно-профилактического характера; оздоровительные мероприятия; консультативную помощь родителям, педагогам по вопросам гигиены, профилактики наркомания, алкоголизма, токсикомании и других заболеваний.

3.5. Порядок оказания психологической, логопедической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, прилагается в Приложениях 2, 3, 4.

3.6. Документация, регламентирующая предоставление ППМС – помощи обучающимся МБДОУ д/с «Аист»:

- план работы деятельности специалистов ППМС - помощи на учебный год;

- протоколы Заседания центра ППМС – помощи, которые фиксируют ход обсуждения вопросов, выносимых на заседаниях ППМС – помощи, предложения и замечания членов ППМС - помощи. Протоколы подписываются председателем центра ППМС - помощи. Протоколы ППМС - помощи хранятся в делах учреждения пять лет. Заседания деятельности ППМС-центра проводится не реже 1 раза в квартал или внеплановые.

- журнал регистрации заявлений о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных образовательных программ МБДОУ д/с «Аист».

3.8. Специалисты по ППМС-помощи самостоятельно обеспечивают взаимодействие с учреждениями и организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи.

3.9. Осуществлять деятельность в центре ППМС-помощи обучающихся могут только специалисты, педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

#### **4. Предоставление ППМС-помощи обучающимся МБДОУ, в случае отсутствия в штатном расписании ставки (имеется вакансия) педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога**

4.1. При отсутствии специалистов (наличии вакансии) в МБДОУ, оказание необходимой ППМС - помощи обучающимся может осуществляться специалистами центра ППМС созданного на базе другой муниципальной образовательной организации.

4.2. Основанием для предоставления ППМС- помощи обучающимся МБДОУ, в штатных расписаниях которых отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов, является договор о взаимодействии (приложение 3 к настоящему положению).

4.3. К договору о взаимодействии МБДОУ прилагает:

–положение о центре ППМС помощи обучающимся (далее - ПМПС), график его плановых заседаний;

–заверенные копии заключений территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТППК) на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, справки структур учреждений Бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре на детей-инвалидов;

–список обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также имеющих собственные суицидальные попытки либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников;

–письменные заявления (согласия или несогласия) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС-помощи.

4.4. В соответствии с указанными документами утверждается график и место оказания ППМС-помощи обозначенной категории обучающихся, совместный план мероприятий, который может включать следующие виды услуг:

–участие специалистов центра ППМС-помощи, организованного на базе образовательной организации, в работе ПМПк в соответствии с графиком его работы;

–проведение углубленной диагностики обучающихся в рамках работы ПМПк, в части своей компетенции;

–участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе полученных рекомендаций территориальной (центральной) ПМПк;

–участие в разработке и реализации индивидуальной программы психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения;

–контроль за динамическим развитием обучающегося, в части своей компетенции;

–консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и возрастных групп.

4.5. Центр ППМС-помощи может реализовывать совместные планы с несколькими образовательными организациями при наличии достаточного количества специалистов ППМС сопровождения.

4.6. Специалистами центра ППМС-помощи ведется отчетная документация по каждой образовательной организации, с которой заключен договор о сотрудничестве. Психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются заявителям, родителям (законным представителям) обучающихся с фиксированием в журнале выдачи справок, характеристик, рекомендаций. Передача информации третьим лицам не допускается.

4.7. Центром ППМС-помощи обеспечивается хранение документов, в том числе психологических заключений, рекомендаций, характеристик с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

## **5.Взаимоотношения сторон**

**5.1.** Родители (законные представители), обратившиеся за ППМС помощью к специалистам Центра ППМС помощи имеют право:

5.1.1. Давать согласие, отказ, либо частичное согласие на предоставление несовершеннолетнему ППМС помощи.

5.1.2. Знакомиться с направлением психолого-педагогической и социальной диагностики обучающихся (диагностика познавательной и интеллектуальной сферы, диагностика эмоционально-волевой сферы, диагностика межличностных отношений и др.) и ее результатами.

5.1.3. На первоочередное оказание ППМС помощи имеют право:

- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;
- несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

5.2. Все участники образовательных отношений, обратившиеся за психолого-педагогической, коррекционно-развивающей и социальной помощью, имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор специалиста;
- сохранение конфиденциальной информации;
- отказ на любой стадии от оказания ППМС помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании психолого-педагогической коррекционно-развивающей и социальной помощи;
- получение выписок из документации специалиста об оказании им психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи, за исключением случаев оказания ППМС помощи анонимно;
- иные права, предусмотренные законодательством.

5.3. Родители (законные представители) при оказании психолого-педагогической, коррекционно-развивающей и социальной помощи их детям, обязаны выполнять рекомендации специалистов Центра ППМС помощи, сотрудничать с ними.

5.4. Сведения, полученные специалистами центра ППМС помощи, оказывающими психолого-педагогическую, коррекционно-развивающую и социальную помощь, представляют собой конфиденциальную информацию.

5.5. Выписка из документации специалистов об оказании психолого-педагогической, коррекционно-развивающей и социальной помощи предоставляется по запросу родителя (законного представителя), выдается родителю (законному представителю) на руки, за исключением случаев оказания психологической помощи анонимно. Выписка из документации специалиста об оказании гражданину психолого-педагогической помощи предоставляется в форме, доступной для понимания лицом, не обладающим специальными познаниями в области психологии.

5.6. Сведения, составляющие профессиональную тайну, могут быть сообщены специалистом третьим лицам только с письменного согласия родителя (законного представителя), обратившегося за оказанием психолого-педагогической, коррекционно-развивающей и социальной помощи. Предоставление сведений, указанных выше, без согласия лица, обратившегося за оказанием психолого-педагогической, коррекционно-развивающей и социальной помощи, или его законного представителя допускается **по письменным запросам:**

- органов, ведущих уголовный процесс, в связи с проведением предварительного расследования или судебным разбирательством;
- руководителей органов или учреждений, исполняющих наказание и иные меры уголовной ответственности, для обеспечения личной безопасности и ресоциализации граждан.

5.7. Специалисты центра ППМС помощи, оказывающие психолого-педагогическую, коррекционно-развивающую и социальную помощь, обязаны сообщать:

- в правоохранительные органы информацию, составляющую профессиональную тайну, если она содержит сведения о совершенном особо тяжком преступлении, либо о готовящемся тяжком, особо тяжком преступлении;
- информировать законных представителей несовершеннолетних о психологических проблемах несовершеннолетних, при которых существует вероятность совершения ими суицидальных действий. Предоставление такой информации не является разглашением профессиональной тайны.

5.8. Специалисты центра ППМС помощи имеют право на:

- защиту своих профессиональных прав;
- отказ от оказания психолого-педагогической, коррекционно-развивающей и социальной помощи в случае, если обращение гражданина за оказанием психолого-педагогической, коррекционно-развивающей и социальной помощи не обусловлено наличием у него психологических проблем и (или) необходимостью преодоления последствий кризисных ситуаций;
- иные права, предусмотренные законодательством.

5.9. Специалисты, оказывающие психолого-педагогическую, коррекционно-развивающую и социальную помощь, обязаны:

- квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании психолого-педагогической, коррекционно-развивающей и социальной помощи;

- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан при оказании им психолого-педагогической, коррекционно-развивающей и социальной помощи;

- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего положения; - соблюдать нормы профессиональной этики, выполнять иные обязанности, возложенные на них актами законодательства.

Приложение 1  
к «Положению о центре ППМС-помощи»

## **ПОРЯДОК**

### **оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации**

1. Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, своем развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогами-психологами на базе МБДОУ д/с «Аист».

2. Оказание психологической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

3. Основанием для оказания психологической помощи является:

- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся на оказание ППМС-помощи;

– заключение и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

– решение по заседаниям ППМС-помощи;

– рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов;

– постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Сургутского района.

4. Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, своем развитии и социальной адаптации, оказывается в соответствии с письменным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом заключения территориальных психолого-медико-педагогических комиссий, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Сургутского района.

5. Психологическая помощь обучающимся включает следующую деятельность педагога-психолога:

– проведение углубленной диагностики обучающихся;

– разработка и реализация индивидуальных планов психологического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования;

– разработка и реализация адаптированных индивидуальных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья;

– разработка и проведение групповых / индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;

– консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития обучающихся;

– контроль за динамическим развитием обучающихся.

– сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не охваченных системой образования (не посещающих образовательную организацию по состоянию здоровья);

6. Периодичность проведения групповых / индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей обучающегося, но не менее 1 занятия в неделю.

7. Организация деятельности по оказанию психологической помощи осуществляется в соответствии с циклограммой, разработанным педагогом-психологом с учетом режима дня возрастных групп и расписанием организованной образовательной деятельности в МБДОУ.

8. Циклограмма педагога-психолога утверждается заведующим МБДОУ.

9. Решение о прекращении психологического сопровождения принимается на заседании психолого-педагогического консилиума МБДОУ на основании результатов контроля динамики развития обучающегося.

10. Документация педагога-психолога:

– график рабочего времени педагога-психолога;

– циклограмма видов деятельности педагога-психолога;

– план работы на учебный год;

– расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;

– паспорт кабинета педагога-психолога;

– должностная инструкция педагога-психолога;

– списки обучающихся, которым оказывается психологическая помощь (срок хранения: до конца учебного года);

– индивидуальные адаптированные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья;

– индивидуальные маршруты сопровождения (траектории развития) детей с ограниченными возможностями здоровья (хранится до окончания срока коррекционно-развивающей работы), занимающихся по адаптированной основной образовательной программе МБДОУ (по нозологиям);

– индивидуальные программы сопровождения, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы МБДОУ.

– индивидуальные планы работы с детьми в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;

– журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей), педагогов на оказание психологической помощи;

– журнал учета диагностической деятельности (групповой, индивидуальной);

– журнал учета индивидуальной коррекционно-развивающей деятельности с детьми;

– журнал учета групповой коррекционно-развивающей деятельности с детьми;

– журнал учета просветительской (профилактической) работы (семинары, групповые консультации, экспертизы, совещания, педагогические советы, родительские собрания, обмен опытом и др.);

– журнал учета индивидуальной консультативной деятельности;

– статистические и аналитические отчеты;

– протоколы диагностической деятельности.

11. Результаты работы по оказанию психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ППк МБДОУ д/с «Аист», на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи обучающемуся.

12. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися вносятся изменения в документ ППМС-помощи (индивидуальную адаптированную программу для детей с ОВЗ, индивидуальную образовательные маршруты ) коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

13. Вся отчетная документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

14. Основные требования к материально-техническому оснащению и зонированию кабинета педагога-психолога:

| <b>Сектор (зона) психологического кабинета, его назначение</b>                                                           | <b>Оборудование</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сектор психологического консультирования                                                                                 | оформление стен (картины, панно), информационные материалы                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Сектор индивидуальной диагностической и коррекционно-развивающей работы                                                  | Стол, стул, диагностический инструментарий, пособия для коррекционно-развивающей работы                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Игровой сектор для проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) | Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, акварель, краски, песок, альбом для рисования, карандаши, цветная бумага, клей, ножницы и др.; игрушки разной фактуры и размера; оборудование для сенсорной комнаты                                                                                                                         |
| Рабочее место педагога - психолога                                                                                       | Мебель: столы, стулья, шкафы для хранения методических и дидактических материалов, металлический шкаф (сейф) для хранения документации.<br>Оргтехника: моноблок, МФУ, доступ к сети Интернет.<br>Методические материалы для организации направлений деятельности (диагностика, консультирование, коррекция, развитие, просвещение); CD-диски с релаксационной музыкой |



**Порядок  
оказания дефектологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации**

1. Дефектологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, предоставляется учителями -дефектологами образовательных организаций. Оказание дефектологической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

2. Оказание дефектологической помощи учителем-дефектологом ориентирована на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, и их семьи.

3. Основанием для оказания дефектологической помощи является:

- заключение и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК);
- решение психолого- педагогического консилиума МБДОУ;
- рекомендации, включённые в индивидуальную программу реабилитации или абилитации детей-инвалидов.

Дефектологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, оказывается в соответствии с письменным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся, с учётом заключения территориальной ПМПК, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида.

4. Дефектологическая помощь обучающимся включает следующую деятельность учителя-дефектолога:

- проведение углубленной диагностики обучающихся, определение их актуального уровня развития и потенциальных возможностей («зоны ближайшего развития»), уровня знаний, умений и навыков по общеобразовательной программе;
- выявление проблем обучения обучающегося (рекомендации по организации дефектологической помощи по итогам углубленной диагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей) и условия их преодоления;
- участие в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов и развития обучающихся, комплексной поддержке семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья;
- разработку и проведение групповых (индивидуальных) коррекционно-развивающих занятий с обучающимися по коррекции и развитию нарушенных психических процессов и функций, нормализация ведущих видов деятельности;
- консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, и развития обучающихся;
- контроль за динамическим развитием обучающихся.
- оказание консультативной помощи педагогам, родителям (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не охваченных системой образования (не посещающих образовательную организацию по состоянию здоровья);
- организационно-методическую (оформление документации, самообразование, подготовка информации для родительских собраний и т.п.

5. Количество и специфика занятий определяется психофизическими возможностями и особенностями развития ребёнка, а также уровнем сформированности знаний, умений и навыков в соответствии с коррекционно-развивающей программой. Продолжительность индивидуальных занятий – 15 минут, подгрупповых – 20-30 минут.

6. Документация учителя-дефектолога:- должностная инструкция учителя-дефектолога;

- паспорт кабинета учителя-дефектолога;
- должностная инструкция учителя-дефектолога
- график (циклограмма) рабочего времени учителя-дефектолога;
- журнал учёта посещаемости коррекционно-развивающих занятий;
- журнал учёта обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, своём развитии и социальной адаптации;
- расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- протокол дефектологического обследования;
- план коррекционно-развивающей работы
- журнал консультативно-профилактической и методической работы;
- заявления или информированные согласия родителей (законных представителей) на оказание дефектологической помощи;
- статистические и аналитические отчёты, справки по результатам диагностики за 5 лет.
- рабочая (-ие) программа (-ы) учителей дефектологов на текущий год/ АОП ДО на обучающихся с указанием перспективного планирования коррекционно-развивающих занятий (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);

7. Результаты работы по оказанию дефектологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи обучающемуся. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися, им рекомендуется пройти обследование в территориальной ПМПК, для внесения изменений в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

8. Вся отчётная документация учителя-дефектолога, включая результаты дефектологических обследований и рекомендаций по их итогам хранится в кабинете учителя-дефектолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

9. Основные требования к материально-техническому оснащению и зонированию дефектологического кабинета

| Сектор (зона) дефектологического кабинета, его назначение | Оборудование                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зона для индивидуальных занятий                           | Стол, стулья                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Зона для подгрупповых занятий                             | Стол, стулья, настенная сенсорная интерактивная доска                                                                                                                                                                                                         |
| Методическая зона                                         | Стол, стул, персональный компьютер (ноутбук), принтер, сканер, металлический шкаф (сейф) для документации, шкафы для учебно-методических и дидактических пособий, настольные игры, игрушки, сухой бассейн, музыкальный центр с CD дисками, интерактивный стол |
| Информационная зона (размещается в группах, в холлах)     | Информационные стенды                                                                                                                                                                                                                                         |

Приложение 3  
к «Положению о центре ПМПС-помощи»

**Порядок  
оказания логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности  
в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии  
и социальной адаптации**

1. Общие положения

1.1. Логопедическая помощь – это помощь в достижении детьми дошкольного возраста, имеющими первичные нарушения в развитии устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме, необходимого и достаточного для успешного освоения ими общеобразовательных программ.

1.2. Логопедическая помощь обучающимся оказывается бесплатно на основании:

- заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) о наличии у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости оказания ребёнку логопедической помощи;
- личного заявления одного из родителей (законных представителей).

Направление на комплексное обследование в территориальную ПМПК осуществляется в соответствии с порядком работы территориальной ПМПК, утверждённым постановлением администрации Сургутского района. Комплексное обследование в территориальной ПМПК организуется в течение учебного года.

1.3. В МБДОУ д/с «Аист» в течение учебного года проводится диагностика состояния устной речи обучающихся с целью своевременного оказания логопедической помощи, направления на обследование в территориальную ПМПК. Результаты логопедического обследования обучающихся регистрируются в журнале обследования.

Списки обучающихся для оказания логопедической помощи утверждаются приказом руководителя учреждения, с указанием конкретного периода коррекционно-развивающей работы в отношении каждого обучающегося. Обучающийся вносится в список при наличии действующего заключения территориальной ПМПК. Зачисление на логопедические занятия обучающихся производится на начало учебного года, при необходимости в список обучающихся вносятся изменения и дополнения.

1.4. Период коррекционно-развивающей работы зависит от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей и определяется территориальной ПМПК.

Содержание деятельности по оказанию логопедической помощи определяется учителем-логопедом, который осуществляет выбор коррекционно-развивающих программ или разработа-

тывает коррекционно-развивающие программы, на основании которых им проектируется рабочая программа с учётом возрастных, психологических и (или) физиологических и индивидуальных особенностей обучающихся.

Основной формой логопедической помощи обучающимся является коррекционно-развивающее занятие (подгрупповое, индивидуальное). Объединение обучающихся в подгруппы осуществляется в зависимости от вида и структуры речевых нарушений, возраста обучающихся. Периодичность и продолжительность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается учителем-логопедом в зависимости от вида и структуры речевых нарушений в соответствии с пунктами 2.1, 3.1 настоящего порядка.

1.5. Логопедическая помощь оказывается в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанным учителем-логопедом и утверждённым приказом руководителя образовательной организации. Ответственность за обязательное посещение коррекционно-развивающих занятий несут родители (законные представители). Ответственность за организацию коррекционно-развивающих занятий несут работники образовательных организаций в соответствии с должностными инструкциями.

1.6. На каждого обучающегося, получающего логопедическую помощь, учитель-логопед заполняет речевую карту и отмечает результаты обследования.

1.7. По окончании периода коррекционно-развивающей работы обучающиеся направляются на обследование в территориальную ПМПК. В случае необходимости период коррекционно-развивающей работы с обучающимися продлевается с учётом логопедического заключения на момент обследования.

1.8. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов в неделю. Оплата труда учителей-логопедов осуществляется в соответствии с действующей системой оплаты труда работников МБДОУ д/с «Аист».

2. Оказание логопедической помощи воспитанникам МБДОУ, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.1. Логопедическая помощь оказывается воспитанникам 2-7 лет, имеющим нарушения в развитии устной речи, препятствующие успешному освоению образовательной программы дошкольного образования в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.

2.2. При разработке расписания коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками учитель-логопед руководствуется следующими положениями: коррекционно-развивающие занятия не планируются во время режимных моментов, связанных с приёмом пищи детьми, прогулкой и сном детей; подгрупповые коррекционно-развивающие занятия планируются за рамками организованной образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в возрастных группах, т.е. во время осуществления совместной деятельности педагогов с детьми или самостоятельной деятельности детей; индивидуальные коррекционно-развивающие занятия могут планироваться во время любой деятельности детей по образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в возрастных группах, при этом расписание индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками должно исключать регулярное неучастие воспитанников в одном и том же виде деятельности.

3. Документация учителя-логопеда МБДОУ д/с «Аист»

3.1. - порядок оказания логопедической помощи в образовательной организации;

- паспорт логопедического кабинета;

- должностная инструкция учителя-логопеда;

- график (циклограмма) рабочего времени учителя-логопеда;

- расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;

- списки обучающихся, которым оказывается логопедическая помощь;

- речевые карты обучающихся;

- рабочая (-ие) программа (-ы) учителей логопедов на текущий год/ АОП ДО на обучающихся с указанием перспективного планирования коррекционно-развивающих занятий (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);

- рабочие (индивидуальные) тетради обучающихся;

- журнал посещаемости индивидуальных и подгрупповых коррекционно-развивающих занятий;

- журнал первичного обследования речевого развития обучающихся;

- журналы учёта консультаций учителя-логопеда;

- статистические отчёты и материалы мониторинга результативности коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда;

- заявления родителей (законных представителей) на оказание логопедической помощи (в соответствии с положением о центре ППМС помощи).

#### 4. Материально - техническое оснащение и зонирование логопедического кабинета:

| Сектор (зона) логопедического кабинета, его назначение                     | Оборудование                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зона для индивидуальных занятий                                            | Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100), стол, стулья,                                                                           |
| Зона для групповых занятий                                                 | Зеркала для индивидуальной работы (9x12), столы, стулья                                                                                        |
| Зона рабочего места учителя-логопеда (методическая зона)                   | Стол, стул, персональный компьютер (ноутбук), принтер, сканер, шкафы для учебно-методических и дидактических пособий, настольные игры, игрушки |
| Информационная зона (располагается в пространстве, прилегающем к кабинету) | Стенд с информацией для педагогов и родителей                                                                                                  |

Приложение 1 к Порядку оказания  
логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении  
основных общеобразовательных программ,  
своём развитии и социальной адаптации

Рекомендации

по организации предоставления логопедической помощи воспитанникам групп компенсирующей и общеразвивающей направленности муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования

| Виды речевых нарушений                                                                                                                                              | Количество занятий в неделю* |         |         |         |                |         |         |         | Продолжительность одного занятия (минут) |         |         |         |                 |         |         |         | Численность детей для групповых / подгрупповых занятий (чел.) |         |         |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------|---------|---------|----------------|---------|---------|---------|------------------------------------------|---------|---------|---------|-----------------|---------|---------|---------|---------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|
|                                                                                                                                                                     | групповых                    |         |         |         | индивидуальных |         |         |         | группового                               |         |         |         | индивидуального |         |         |         | 3-4 года                                                      | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
|                                                                                                                                                                     | 3-4 года                     | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет | 3-4 года       | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет | 3-4 года                                 | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет | 3-4 года        | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |                                                               |         |         |         |
| Нерезко выраженное общее недоразвитие речи (НВОНР), обусловленное дизартрией, ринолалией                                                                            | -                            | 3       | 3       | 4       | -              | 3       | 3       | 3       | -                                        | 20      | 25      | 30      | -               | 15      | 20      | 20      | -                                                             | 2-4     | 2-6     | 2-6     |
| Фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР), обусловленное дизартрией и дислалией                                                                              | -                            | 2       | 2       | 2       | -              | 3       | 3       | 3       | -                                        | 20      | 25      | 30      | -               | 15      | 20      | 20      | -                                                             | 2-4     | 2-6     | 2-6     |
| Нарушения произношения отдельных звуков (НПОЗ)                                                                                                                      | -                            | -       | 1       | 1       | -              | -       | 2       | 2       | -                                        | -       | 25      | 30      | -               | -       | 20      | 20      | -                                                             | -       | 2-6     | 2-6     |
| Общее недоразвитие речи (ОНР), задержка речевого развития, недоразвитие речи (НР), системное недоразвитие речи (СНР), обусловленное дизартрией, ринолалией, алалией | 2                            | 3       | 3       | 4       | 3              | 4       | 3       | 3       | 15                                       | 20      | 25      | 30      | 15              | 15      | 20      | 20      | 2                                                             | 2-4     | 2-6     | 2-6     |
| Заикание                                                                                                                                                            | 2                            | 3       | 4       | 4       | 3              | 3       | 3       | 3       | 15                                       | 20      | 25      | 30      | 15              | 15      | 20      | 20      | 2                                                             | 2-4     | 2-6     | 2-6     |

\* Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей и индивидуальными особенностями

**Порядок  
оказания социально-педагогической помощи обучающимся,  
испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, а также  
адаптированной основной образовательной программы для детей с ОВЗ  
МБДОУ д/с «Аист», своем развитии и социальной адаптации**

1. Социально-педагогическая помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы (или адаптированной основной образовательной программы для детей с ОВЗ) МБДОУ д/с «Аист», своем развитии и социальной адаптации педагогами образовательных организаций (совместная работа старшего воспитателя, воспитателей возрастных групп, педагога-психолога – в связи с отсутствием в штате социального педагога). Оказание социально-педагогической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

2. Основанием для оказания социально-педагогической помощи является:

- личное обращение к педагогам со стороны родителей (законных представителей) ребенка, педагогов и администрации МБДОУ д/с «Аист»;

- согласие на оказание обучающемуся психолого-педагогической, медико-социальной помощи от родителей (законных представителей) (приложение б);

- обращение педагога к родителям (законным представителям) ребенка о необходимости проведения коррекционных мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении, формирование у воспитанника позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, оказание содействия в семейном воспитании;

- постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА).

3. В целях выявления причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации, выбора методов, содержания и продолжительности оказания социально-педагогической помощи воспитанникам педагогами проводится изучение воспитания ребенка (*по запросу*), его социального окружения (за исключением, когда сроки установлены постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав). Выбор и использование профессионального диагностического инструментария педагога осуществляют совместно, в соответствии с собственными профессиональными компетенциями.

4. Педагоги совместно разрабатывает и реализует комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы (или адаптированной основной образовательной программы для детей с ОВЗ) МБДОУ, своем развитии и социальной адаптации, включающий:

- диагностическое обследование;

- разработку и проведение комплекса групповых (индивидуальных) профилактических мероприятий с воспитанниками в соответствии с выявленными проблемами ребенка и его семьи;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам формирования социальной компетенции, навыков защиты прав и интересов детей;

- оказание помощи воспитанникам в социальной адаптации в соответствии с планом работы на учебный год, утвержденным руководителем образовательной организации;

- отчетная документация по социально-педагогической работе.

5. Примерный перечень документации по социально-педагогической работе:

- журнал учета обращений у частных образовательного процесса по социальной работе (Приложение 9 к Положению);

- журнал консультаций для участников образовательного процесса по социальной работе (Приложение 9 к Положению);

- Журнал учета семей в МБДОУ д/с «Аист» профилактический учет (Приложение 9 к Положению);

- личные дела обучающихся по социально-педагогической помощи;

- индивидуальные планы мероприятий профилактической работы с детьми, испытывающие трудности в своем развитии и социальной адаптации, в том числе с детьми в социально- опасном положении и иной трудной жизненной ситуации.

6. Документация хранится в кабинете социального педагога, с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

7. Результаты работы по оказанию социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы (или адаптированной основной образовательной программы для детей с ОВЗ) МБДОУ, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании Совета профилактики МБДОУ, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания социально-педагогической помощи обучающемуся. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимся вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.



Приложение 5  
к «Положению о центре ППМС-помощи»  
Заведующему МБДОУ  
МБДОУ д/с «Аист»  
Е.Е. Лупиковой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя  
(законного представителя), контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на оказание обучающемуся**  
**психолого-педагогической, медико-социальной помощи**

Прошу предоставить ППМС-помощь моему сыну(дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО ребёнка (полностью)

обучающемуся группы \_\_\_\_\_, испытывающему(ей) трудности в освоении основной образовательной программы (или адаптированной образовательной программ для детей с ОВЗ) МБДОУ д/с «Аист», своём развитии и социальной адаптации в следующей форме \_\_\_\_\_

С нормативными документами по организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи ознакомлен(а). Мне предложены формы предоставления помощи моему ребёнку:

- 1) психолого-педагогическое, логопедическое консультирование родителей (законных представителей);
- 2) углубленная диагностика всех сфер личности специалистами ППМС-помощи (в том числе на обследование ребенка в ППк, ТППК Сургутского района);
- 2) коррекционно-развивающие занятия с педагогом-психологом, с учителем-логопедом, с учителем -дефектологом (подчеркнуть );
- 3) просвещение родителей по вопросам развития, обучения, воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования (или адаптированной основной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),  
контактный телефон)

**СОГЛАСИЕ  
родителей (законных представителей)  
на оказание обучающемуся  
психолого-педагогической, медико-социальной помощи**

Я, \_\_\_\_\_

(полностью фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

являясь законным представителем \_\_\_\_\_

(полностью фамилия, имя, отчество )

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,

Обучающегося группы \_\_\_\_\_  
МБДОУ д/с «Аист», заявляю о согласии на оказание индивидуальной психолого-педагогической, медико-социальной помощи моему ребёнку согласно Положению о деятельности центра ППМС-помощи обучающимся на базе МБДОУ д/с «Аист»

- психолого-педагогического консультирования;
- социально-адаптационных занятий;
- другое \_\_\_\_\_,

испытывающего(ей) трудности:

- в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования (или в освоении адаптированной основной образовательной программы для детей с ОВЗ);
- в развитии;
- в социальной адаптации;
- другое \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие дано мной и действует на время пребывания моего ребенка в МБДОУ д/с «Аист» или до отзыва данного согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что даю согласие, действуя по собственной воле и в интересах своего ребёнка:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение к согласию родителей (законных представителей) на оказание обучающемуся психолого-педагогической, медико-социальной помощи в МБДОУ Д/с «Аист»**

**Информирование родителей (законных представителей)**

**Психологическое сопровождение ребенка** включает в себя: наблюдение процесса адаптации детей к дошкольному учреждению; диагностику (все виды, в том числе опрос, анкетирование); оказание ранней помощи детям раннего возраста; углубленную диагностику всех сфер личности обучающегося (в том числе на обследование в ППк и ТППК Сургутского района) коррекционно-развивающая индивидуальная и подгрупповая работа с детьми; консультирование, профилактика (просвещение) родителей (законных представителей) по вопросам развития, обучения, воспитания и т.д.

**Специалисты ППМС - помощи:**

- ▲ предоставляют информацию о результатах психологического и/или логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- ▲ не разглашают информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы, консультации с ребенком и его родителями (законными представителями);
- ▲ разрабатывают рекомендации родителям (законным представителям), педагогам учреждения для осуществления совместной индивидуальной работы при выявлении трудностей в освоении обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования (адаптированной основной образовательной программы для детей с ОВЗ).
- ▲ предоставляют информацию о ребенке при оформлении документов в ПМПк и ТППК Сургутского района, для определения дальнейшего индивидуального маршрута сопровождения;
- ▲ предоставляют информацию о решении ПМПк.

**Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:**

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
  2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
  3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.
- О таких ситуациях Вы будете информированы.

**Родители (законные представители) имеют право:**

- обратиться к специалистам по интересующему вопросу;
- участвовать в процессе предоставления ППМС-помощи ребенку;
- отказаться от предоставления ППМС-помощи ребенку (или частично отказываться от того или иного вида деятельности с ребенком специалистами ППМС-помощи) по **заявлению об отказе на имя заведующего.**

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

Приложение 7  
к «Положению о центре ППМС-помощи»  
Заведующему МБДОУ  
МБДОУ Д/с «Аист»  
Е.Е. Лупиковой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя  
(законного представителя), контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об отказе от психолого-педагогической,  
медико-социальной помощи обучающемуся**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

как законный представитель ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения, посещающий \_\_\_\_\_  
(название или номер группы)

возрастную группу общеобразовательной направленности в МБДОУ Д/с «Аист»,  
отказываюсь от оказания психолого-педагогической медико - социальной помощи  
в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и  
ответственность за подготовку ребенка к школьному обучению сохраняю за со-  
бой.

Я проинформирован специалистами ППМС-помощи о нуждаемости кор-  
рекционно-развивающих мероприятий и помощи, необходимой на возрастном  
этапе моему ребенку.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

Заведующему МБДОУ  
МБДОУ Д/с «Аист»  
Е.Е. Лупкиковой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя  
(законного представителя), контактный телефон)

**Заявление родителей (законных представителей) на реализацию мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида**

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

1. Прошу обеспечить в \_\_\_\_\_  
наименование образовательного учреждения

реализацию мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

2. Прошу исключить из реализации следующие мероприятия психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренные индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

3. Отказываюсь от реализации всех мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

## Журнал

регистрации заявлений о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированной основной образовательной программы для детей с ОВЗ в МБДОУ Д/с «Аист»

| № заявления | Дата | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Ф.И.О., дата рождения ребенка | Содержание заявления | Подпись родителя (законного представителя) |
|-------------|------|-------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|
|             |      |                                           |                               |                      |                                            |

Журнал регистрации поступивших в МБДОУ д/с «Аист» постановлений территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на детей, находящихся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации

| № | ФИО ребенка | № группы | Дата постановки на учет, причина (№ протокола Совета профилактики, заседания КДН и ЗП) |     |          | Дата снятия с учета, причина (№ протокола Совета профилактики, заседания КДН и ЗП) |     |          |
|---|-------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|
|   |             |          | ВУ                                                                                     | ОДН | КДН и ЗП | ВУ                                                                                 | ОДН | КДН и ЗП |
|   |             |          |                                                                                        |     |          |                                                                                    |     |          |

Журнал выявления и учёта несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально-опасном положении и иной трудной ситуации

| № п/п | Дата поступления заключения органов опеки и попечительства о необходимости проведения ИПР с ребенком (дата, номер) | ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, адрес, место проживания | ФИО родителей (законных представителей) | Перечень проблем у несовершеннолетнего и его семьи | Реквизиты постановления о постановке на учет несовершеннолетнего и его семьи в связи с трудной жизненной ситуацией и организации ИПР, либо находящихся в СОП, и организации индивидуальной реабилитационной работы (дата, номер) | Куратор случая (ФИО, должность) | Реквизиты постановления о корректировке или продлении индивидуальной программы (дата, номер) с указанием принятого решения | Реквизиты постановления снятия с учета несовершеннолетнего и его семьи, (дата, номер) с указанием причин |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | 2                                                                                                                  | 3                                                               | 4                                       | 5                                                  | 6                                                                                                                                                                                                                                | 7                               | 8                                                                                                                          | 9                                                                                                        |

**Журнал поступления уведомлений о реализации ИПРА ребенка-инвалида**

| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Дата поступления ИПРА в ДОУ | Срок исполнения ИПРА | ФИО родителям (законным представителям) | Адрес, телефон | Дата вручения уведомления родителям (законным представителям), подпись |
|-------|----------------|---------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|
|       |                |               |                             |                      |                                         |                |                                                                        |

**Журнал регистрации поступивших заключений территориальной ПМПК и созданных индивидуальных адаптированных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, созданных специалистами центра ППМС-помощи на базе МБДОУ д/с «Аист»**

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося, | дата рождения | Заключение ТПМПК | Составители | Подпись родителей (законных представителей) |
|-------|----------------------|---------------|------------------|-------------|---------------------------------------------|
|       |                      |               |                  |             |                                             |

**Журнал регистрации индивидуальных адаптированных программ для детей с ОВЗ (индивидуальных образовательных маршрутов), а также индивидуальных планов сопровождения для детей, испытывающих проблемы в своем развитии и социальной адаптации в рамках ППМС-помощи**

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося, | дата рождения | Заключение ТПМПК | Составители (Исполнители) | Подпись родителей (законных представителей) |
|-------|----------------------|---------------|------------------|---------------------------|---------------------------------------------|
|       |                      |               |                  |                           |                                             |

**Журнал выдачи представлений, характеристик и т.д. специалистами ППМС-сопровождения родителям (законным представителям), или отправленных по запросам участников межведомственного взаимодействия**

| № п/п | Дата поступления запроса | Ф.И.О. обучающегося, дата рождения | Возрастная группа | дата передачи информации (Ф.И.О., место, назначение) | ФИО педагога/специалиста, подготовившего информацию |
|-------|--------------------------|------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|       |                          |                                    |                   |                                                      |                                                     |

**Журнал учета обращений участников образовательного процесса по социальной работе**

| № п/п | Дата, время обращения | Ф.И.О. заявителя, источник получения обращения (беседа, консультация, письмо и т.д.) | Данные несовершеннолетнего (Ф.И.О., дата рождения, адрес проживания) | Вид и краткое описание проблемы | Принятые меры по выяснению обстоятельств и действия социально-педагогической помощи |
|-------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                       |                                                                                      |                                                                      |                                 |                                                                                     |

**Журнал консультаций для участников образовательного процесса по социальной работе**

| № п/п | Дата, время консультации | Ф.И.О. консультируемого, возраст, социальная принадлежность | Тематика, особенности консультирования, результат | Подпись консультируемого |
|-------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|
|       |                          |                                                             |                                                   |                          |

**Журнал учета индивидуальных бесед с родителями, педагогами**





Примерная форма ДОГОВОРА  
о взаимодействии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, именуемой в дальнейшем «Центр ППМС помощи»)  
в лице директора / заведующего \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя),  
действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, в штатном расписании, которой отсутствует педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог), именуемой в дальнейшем «Школа / Детский сад», в лице директора / заведующего \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя),  
действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие центра ППМС помощи и Школы/Детского сада по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – ППС помощь) обучающимся Школы/Детского сада, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации (далее – обучающиеся).

1.2. Стороны принимают на себя обязательства по совместной разработке и реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

### 2. Права и обязанности

2.1. Школа / Детский сад:

2.1.1. осуществляет доставку обучающихся к месту оказания ППМС помощи, несёт ответственность за их безопасность и здоровье;

2.1.2. осуществляет сбор письменных заявлений с родителей (законных представителей) обучающихся о согласии или несогласии на оказание ППМС помощи;

2.1.3. осуществляет организационные мероприятия по созданию условий для работы специалистов центра ППМС помощи (канцтовары, оргтехника, компьютер) в случае оказания ППМС помощи на базе Школы/Детского сада; осуществляет систематическое информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о возможности получения ППС помощи;

2.1.4. назначает ответственного педагога за организацию взаимодействия с центром ППМС помощи по реализации совместного плана работы;

2.1.5. предоставляет ресурсы для реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся.

2.2. Центр ППМС помощи:

2.2.1. Оказывает следующую ППМС помощь обучающимся Школы/Детского сада, их родителям (законным представителям), педагогам (нужное подчеркнуть):

- участие в работе ПМП консилиума Школы/Детского сада в соответствии с графиком его работы;

- проведение углубленной диагностики обучающихся при подготовке заседания ПМП консилиума в части своей компетенции;

- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации или абилитации (ИПРА) на основе полученных рекомендаций территориальной (центральной) ПМПК;

- участие в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи и психологического сопровождения обучающихся, находящихся в специальном образовательном пространстве;

- осуществление контроля а динамическим развитием обучающихся в части своей компетенции;

- профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);

- консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп.

2.2.2. оказывает ППМС помощь обучающимся Школы/Детского сада только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей);

2.2.3. ведёт отчётную документацию и обеспечивает её сохранность в течение 5 лет;

2.2.4. соблюдает условия конфиденциальности: отчёты составляет в форме, исключающей идентификацию личности обучающегося; психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются только заявителю, обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего Договора, при этом персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обстоятельства Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, скрепления печатями.

3.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.4. Каждая из Сторон имеет право изменить (расторгнуть) условия настоящего Договора, письменно уведомляя другую Сторону за два месяца до изменения (расторжения) Договора. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору.

3.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, освобождается от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они значительно влияют на срок исполнения обязательств, принятых по настоящему Договору.

### **4. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

Школа / Детский сад  
Реквизиты

Центр ППМС помощи  
Реквизиты

Директор / Заведующий

Директор / Заведующий

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
МП

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
МП