

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ  
МБДОУ Д/С «АИСТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение организации работы консультационного центра (далее КЦ) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Аист» для родителей (законных представителей) (по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста семейного образования, в том числе по вопросам обучения и социальной адаптации детей из семей мигрантов, а также детей, слабо владеющих и не владеющих русским языком (от 0 до 7 лет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ пункт 3 в перечне Поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания совета при Президенте Российской Федерации по международным отношениям от 22.10.2013г. «ПР-2681».
- ✓ Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка РФ»;
- ✓ Письмом Минобрнауки России от 31.08.2008г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- ✓ пунктом 4.2. Приказа Департамента образования и молодежной политики автономного округа –Югры от 31.01.2014 г. № 91 «Об организации регионального адаптационного центра»
- ✓ Приказом Департамента образования администрации Сургутского района от 14.04.2014г. № 257 «О консультационных пунктах»
- ✓ Уставом Учреждения.

1.3. Консультационный центр МБДОУ д/с «Аист» является структурным подразделением, специалисты несут ответственность во время консультативной помощи за обеспечение охраны жизни и здоровья детей, создание психологического комфорта, обеспечение интеллектуального и личностного развития детей.

1.4. Основными принципами работы консультационного центра МБДОУ д/с «Аист» являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики. Отношения родителей (законных представителей) воспитанников и специалистов консультативного пункта образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребенка.

1.5. Деятельность консультационного центра МБДОУ д/с «Аист» регулируется настоящим Положением.

## 2. Цели и задачи

### 2.1. Цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям), детей не посещающих ДООУ, в том числе по вопросам обучения и социальной адаптации детей из семей мигрантов, а также детей, слабо владеющих и не владеющих русским языком (от 0 до 7 лет);
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

### 2.2. Основными задачами работы консультационного пункта являются:

- ✓ оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 0-7 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- ✓ оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, в том числе по вопросам обучения и социальной адаптации детей из семей мигрантов, а также детей, слабо владеющих и не владеющих русским языком (от 0 до 7 лет);
- ✓ проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, в том числе по вопросам обучения и социальной адаптации детей из семей мигрантов, а также детей, слабо владеющих и не владеющих русским языком (от 0 до 7 лет);
- ✓ оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста, в том числе по вопросам обучения и социальной адаптации детей из семей мигрантов, а также детей, слабо владеющих и не владеющих русским языком (от 0 до 7 лет);
- ✓ информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, а так же о службах, работающими с семьями мигрантами для оказания квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- ✓ обеспечение взаимодействия в работе между консультационным пунктом МБДОУ д/с «Аист» и районными службами, работающими с семьями мигрантами;
- ✓ повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей не посещающих Учреждение, в том числе по вопросам обучения и социальной адаптации детей из семей мигрантов, а также детей, слабо владеющих и не владеющих русским языком (от 0 до 7 лет);
- ✓ укрепления атмосферы межнационального согласия и гражданского единства в обществе.

## 3. Порядок организации деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе МБДОУ д/с «Аист» функционирует, на основании приказа руководителя Учреждения, в котором утверждается состав специалистов (входящим в штатное расписание ДООУ) и председатель, и график работы консультационного пункта.

3.2. Консультационная помощь осуществляется на безвозмездной основе.

3.3. Администрация Учреждения организуют работу по информированию населения о работе консультационного пункта посредством размещения соответствующей информации на

официальном сайте Учреждения, на досках объявлений в Учреждении, в Поликлиники п. Солнечный, рекламные проспекты для родителей.

3.4. Методическая, диагностическая и консультативная помощь может предоставляться:

- ✓ по письменным обращениям, по электронной почте;
- ✓ по телефону 8 (3462) 74-32-48 (в среду - с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00);
- ✓ в форме личного приема.

3.5. В письме [aistcoln@mail.ru](mailto:aistcoln@mail.ru), заявлении указываются:

- ✓ наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;
- ✓ изложение существа обращения;
- ✓ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- ✓ почтовый адрес, электронный адрес, контактный телефон.
- ✓ дата обращения.

3.6. Условия и сроки оказания методической, диагностической и консультативной помощи:

- ✓ по письменным обращениям ответ направляется в срок до 30 дней со дня поступления обращения, по почте в адрес заявителя или на электронный адрес;
- ✓ по телефону специалисты Учреждения оказывают помощь в момент поступления звонка;
- ✓ при личном приеме оказание методической, диагностической и консультативной помощи проводится по графику работы консультационного пункта.

3.7. Перечень оснований для отказа в оказании методической, диагностической и консультативной помощи:

- ✓ письма, личные заявления, поступившие в образовательное учреждение, которые содержат обращения или запросы, превышающие полномочия образовательного учреждения, по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей не посещающих ДООУ, в том числе по вопросам обучения и социальной адаптации детей из семей мигрантов, а также детей, слабо владеющих и не владеющих русским языком (от 0 до 7 лет);
- ✓ не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных: фамилии, почтового адреса или электронного адреса физического лица;
- ✓ не принимаются к рассмотрению запросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

3.8. Приём родителей (законных представителей) фиксируется в Журнале по установленной форме приложение 1.

#### **4. Содержание деятельности консультационного пункта**

4.1. Организация методической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога - психолога, учителя – логопеда, учителя – дефектолога, социального педагога и других специалистов:

- родителям (законным представителям) имеющим детей не посещающих ДООУ, в том числе по вопросам обучения и социальной адаптации детей из семей мигрантов, а также детей, слабо владеющих и не владеющих русским языком (от 0 до 7 лет)

- детям не посещающих ДООУ, в том числе по вопросам обучения и социальной адаптации детей из семей мигрантов, а также детей, слабо владеющих и не владеющих русским языком (от 0 до 7 лет).

4.2. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещениях Учреждения, отвечающих санитарно – гигиеническим требованиям и пожарной безопасности (кабинеты: методический, педагога-психолога и социального педагога, музыкальный и физкультурные залы).

4.3. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является заявление родителей (законных представителей), либо письмо.

4.4. Работа в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. Методическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) имеющим детей не посещающих ДООУ, в том числе по вопросам обучения и социальной адаптации детей из семей мигрантов, а также детей, слабо владеющих и не владеющих русским языком (от 0 до 7 лет) предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных специалистами Учреждения (возможно приглашение специалистов из других структур (врачей, инспекторов, специалистов КДН, комитет опеки, социальной службы и т.д.)

4.6. В Консультационном пункте могут проводиться лектории, теоретические и практические семинары, педагогические гостиные для повышения грамотности в вопросах образования и воспитания, и расширения представлений с сфере педагогических и специальных знаний. Индивидуальная работа с детьми не посещающих ДООУ и детей из семей мигрантов (от 0 до 7 лет), может проводиться только в присутствии их родителей (законных представителей).

4.7. Проведение комплексного обследования детей не посещающих ДООУ, в том числе и детей из семей мигрантов (от 0 до 7 лет), осуществляется по запросу родителей (законных представителей).

4.8. Для обеспечения деятельности консультационного пункта ведётся следующая документация:

- ✓ Положение о консультационном центре (консультационном пункте) МБДОУ д/с «Аист» для родителей (законных представителей) детей не посещающих ДООУ, в том числе по вопросам обучения и социальной адаптации детей из семей мигрантов, а также детей, слабо владеющих и не владеющих русским языком (от 0 до 7 лет)
- ✓ Приказ об открытии консультационного центра;
- ✓ График работы консультативного центра специалистов образовательного учреждения.
- ✓ План консультаций консультативного центра для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих образовательное учреждение;
- ✓ Журнал учёта обращений родителей (законных представителей) и учёта оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре
- ✓ Статистический отчёт о работе консультативного центра;

## **5. Порядок и формы контроля за оказанием методической, диагностической и консультативной помощи семьям**

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.1.1. Внутренний контроль проводится руководителем образовательного учреждения в форме:

- ✓ оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя либо другого заинтересованного лица);
- ✓ по итогам полугодия и года;
- ✓ тематического контроля (подготовка учреждения к учебному году и т.п.).

5.1.2. Департаментом образования и молодежной политики администрации Сургутского района осуществляется внешний контроль путем:

- ✓ проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;
- ✓ анализа обращений и жалоб граждан в департамент образования с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;
- ✓ проведения контрольных мероприятий.

5.1.3. Внешний контроль по направлениям осуществляют также ТО Управления Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в г.Сургуте и Сургутском районе, Обрнадзор по

ХМАО-Югре, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные и муниципальные контролирующие органы.

5.2. Плановые проверки производятся на основании годовых планов работы департамента образования, внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее положения, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказ руководителям Учреждением.

Приложение 1

### **Журнал учёта обращений родителей (законных представителей) и учёта оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре**

| № п/п | Дата обращения | Ф.И.О. родителей (законных представителей) | Время проведения | Повод обращения | проблема | Результат консультирования | Роспись родителей (законных представителей) |
|-------|----------------|--|------------------|-----------------|----------|----------------------------|---|
|       |                |  |                  |                 |          |                            |   |
|       |                |  |                  |                 |          |                            |   |
|       |                |  |                  |                 |          |                            |   |