

Приложение 10 к приказу
от "27" октября 2020 года № 635

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования и молодежной
политики администрации Сургутского района


О.И.Кочурова
(подпись)

"27" октября 2020 г.

**Муниципальное задание № 000010
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад "Аист" с.п. Солнечный

Вид деятельности муниципального учреждения

Дошкольное образование

Наименование муниципального учреждения	Коды
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Аист" с.п. Солнечный	0506001
Дата начала действия	01.01.2020
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.11, 88.91

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (лену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт			
Вид	Принявший орган	Дата	Номер

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Нормативный правовой акт			
Вид	Принявший орган	Дата	Номер
Постановление	администрация Сузунского района	05.06.2017	1680-ппа

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования			
Состав ведомственной (доказатель) информации			
Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения	Информация в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"		Но позднее 10-ти рабочих дней после изменения информации образовательной организации
Размещение информации на общероссийском официальном сайте в сети "Интернет" для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.gov.ru	Документы в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №866 "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"		Но позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цены, тариф) либо порядок её (его) установления

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Поставление	администрация Сургутского района	17.12.2018	5057-ипа	"Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях Сургутского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования и её размера" (с изменениями)

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Поставление	администрация Сургутского района	05.06.2017	1680-ипа	"Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования Сургутский район" (с изменениями)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещенной (доказательной) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения	Информация в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации"	Не позднее 10-ти рабочих дней после изменения информации образовательной организации
Размещение информации на общероссийском официальном сайте в сети "Интернет" для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.doe.gov.ru	Документы в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №661 "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"	Не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7 наименование показателя	Показатель качества работы		20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	13 в процентах	14 в абсолютных показателях	
							единица измерения	код по ОКЕИ						
1						8	9	10	11	12	13	14		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7 наименование показателя	Показатель объема работы		20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	13	14	15	16	17	18
							единица измерения	код по ОКЕИ									
1						8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено уполномоченным органом (полностью или частично) в случаях:

- а) прекращения деятельности муниципального учреждения в результате реорганизации или ликвидации муниципального учреждения;
- б) изменения учредителя или главного распорядителя;
- в) когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными муниципальным заданием требованиями.

Решение о прекращении муниципального задания оформляется в виде муниципального правового акта уполномоченного органа. Подготовка соответствующего проекта муниципального правового акта осуществляется в сроки, установленные вступившим в силу муниципальным правовым актом о ликвидации или реорганизации муниципального учреждения. О досрочном прекращении муниципального задания в случае изменения или главного распорядителя, а также в случае когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания, учредитель или главный распорядитель обязан письменно уведомить руководителя муниципального учреждения не позднее чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Контроль за соблюдением муниципальных учреждений обязательств по муниципальным правовым актам Югры, муниципальными правовыми актами, осуществление муниципального учреждения предусмотренных уставом учреждения оснований и иных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации Сургутского района от 06.05.2014 №1618-ипа

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 Текущий контроль Выездные проверки Документарные проверки	2	3
Отчет о выполнении муниципального задания	от 17.11.2011 № 4326 "О порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания муниципальных учреждений Сургутского района" (с изменениями)	департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района
	от 17.11.2011 № 4326 "О порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания муниципальных учреждений Сургутского района" (с изменениями)	департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания составляется муниципальным учреждением по форме и в сроки, установленные порядком формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Сургутского района, утвержденным постановлением администрации Сургутского района от 17.11.2011 № 4326.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: годовая.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным годом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: не позднее 10 октября текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Предоставлять пояснительную записку к форме отчета о выполнении муниципального задания в случае невыполнения/перевыполнения плановых показателей по качеству и объему услуг

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в %: 5.