

Программа

(План)

производственного контроля за соблюдением санитарных правил и норм, проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Аист»

п. Солнечный

2021г.

1. Общие сведения о юридическом лице:

1.1. Наименование учреждения, адрес: МБДОУ д/с «Аист»

Юридический адрес: 628452, ХМАО-Югра, п. Солнечный, ул. Таёжная ба,

Фактический адрес: 628452, ХМАО-Югра, п. Солнечный, ул. Таёжная ба (корпус 1), ул. Молодежная 10 (корпус 2),

Телефон: 8(3462)74-22-83; 8(3462) 58-97-01; телефон-факс 8(3462) 74-47-50;

Электронный адрес: aistcoln@mail.ru

Учредитель: Департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района, администрация Сургутского района.

1.2. Вид осуществляемой деятельности: реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, предоставление услуг по дневному уходу за детьми

Выписка из лицензии на осуществление образовательной деятельности от 04.03.2021, рег № 3293, Служба по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бессрочно.

2. Перечень нормативных документов, официально изданных санитарных норм и правил, наличие которых обязательно в образовательной организации:

- Федеральный Закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного (надзора) и муниципального контроля» (в ред. от 03.08.2018);
- ФЗ от 17.09.1998 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулёза в Российской Федерации» (в ред. от 03.08.2018);
- ФЗ от 17.09.1998 № 157 – ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- ФЗ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- СанПиН 2.2.2. /2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (с изменениями от 21.06.2016);
- СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;
- СанПиН 2.2.4.3359-16 "Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах"
- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения, контроля качества» (с изменениями от 28.06.2016);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Организация детского питания»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий». Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 8 апреля 2003 года N 34;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»;
- СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;
- СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации» (с изм. от 29 декабря 2015 года);

- СП 3.2.3110-13 «Профилактика энтеробиоза»;
- СП 3.3.2367 – 08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»;
- СП 3.3. 2342 – 08 «Обеспечение безопасности иммунизации»;
- СП 3.1.2.3109-13 «Профилактика дифтерии»;
- СП 3.1.2.3113-13 «Профилактика столбняка»;
- СП 3.1.1. 2341- 08 «Профилактика вирусного гепатита В»;
- СП 3.1. 958-00 «Профилактика вирусных гепатитов общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»;
- СП 3.1.1. 2343 «Профилактика полиомиелита в пост сертификационный период»;
- СП 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций» (с изм. от 5.12.2017);
- СП 3.1.2.3162-14 «Профилактика коклюша»;
- СП 3.1.2. 3149-13 «Профилактика стрептококковой (группы А) инфекции»;
- СП 3.1.3525-18 «Профилактика ветряной оспы и опоясывающего лишая»;
- СП 3.1.2952-11 «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита»;
- ТР Таможенного Союза ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР Таможенного Союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР Таможенного Союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР Таможенного Союза ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции»;
- ТР Таможенного Союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- ТР Таможенного Союза ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР Таможенного Союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР Таможенного Союза ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР Таможенного союза ТР ТС 008/2011 «О безопасности игрушек»;
- МУ от 28.02.95 11-16/03-06 «Методические указания по применению бактерицидных ламп для обеззараживания воздуха и поверхностей в помещениях»;
- Р 3.5.19.04 -04 «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха и поверхностей в помещениях».

3. Ответственные за организацию и осуществление производственного контроля

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность

1	Лупикова Евгения Евгеньевна	Заведующий
2	Шарапова Ираида Борисовна	Заместитель заведующего (по ВМР)
3	Мирошникова Людмила Васильевна	Заместитель заведующего (по АХР)
4	Отинова Оксана Валериевна	Заведующий хозяйством
5	Исхакова Элиза Рафитовна	Специалист по охране труда
6	Перевязко Зинаида Хурматовна	Шеф-повар
7	Разова Елена Юрьевна	Медицинская сестра
8	Шаула Виктория Александровна	Медицинская сестра
9	Абдурахманова Зарина Гасановна	Медицинская сестра

4. Объекты производственного контроля, виды лабораторных и инструментальных исследований, объем, кратность

4.1. Визуальный контроль

Наименование мероприятия	Периодичность	Ответственный* (Ф.И.О., должность)
Контроль выполнения санитарно – эпидемиологических требований к территории дошкольной образовательной организации		
Контроль за целостностью ограждения территории.	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего (по АХР) Заведующий хозяйством
Контроль за содержанием территории.	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего(по АХР) Заведующий хозяйством
Контроль за состоянием наружного освещения территории.	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего (по АХР) Заведующий хозяйством
Контроль за состоянием покрытий групповых площадок и физкультурной зоны.	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего Специалист по охране труда
Контроль за состоянием теневого навеса или прогулочных веранд.	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего Заведующий хозяйством

		Специалист по охране труда
Контроль за своевременной сменой песка на игровых площадках.	Ежегодно, в весенний период.	Заведующий Заведующий хозяйством Заместитель заведующего
Контроль за своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	По графику	Заведующий Заместитель заведующего (по АХР) Заведующий хозяйством
Контроль выполнения санитарно – эпидемиологических требований к помещениям дошкольной образовательной организации		
Контроль за системой внутреннего электроснабжения.	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего (по АХР) Заведующий хозяйством
Контроль за соблюдением требований к естественному, искусственному освещению помещений.	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего (по АХР) Специалист по охране труда (Инженер)
Контроль за системой водоснабжения.	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего (по АХР) Заведующий хозяйством
Контроль за состоянием системы отопления.	Ежегодно перед началом нового учебного года, ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего (по АХР) Заведующий хозяйством
Контроль за состоянием системы вентиляции.	Ежегодно перед началом нового учебного года, ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего (по АХР) Заведующий хозяйством
Контроль за состоянием воздушно – теплового режима в помещениях, соблюдение правил проветривания.	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего АХР Заместитель заведующего Медицинские сестры
Контроль состояния раздевальных, групповых, спален, буфетных, туалетных комнат	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего Заведующий хозяйством Медицинские сестры
Контроль за удельной площадью на 1 воспитанника в групповой (игровой) комнаты.	В начале учебного года	Заведующий Заместитель заведующего Медицинские сестры
Контроль за состоянием детской мебели (с учетом роста-возрастными особенностями детей).	Ежегодно перед началом нового учебного года	Заведующий Заместитель заведующего (по ВМП) Медицинские сестры Специалист по охране труда
Контроль за маркировкой детской мебели.	Ежегодно перед началом	Заведующий

	нового учебного года	Заместитель заведующего (по ВМП) Медицинские сестры
Контроль состояния санитарно -технического оборудования	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего АХР Специалист по охране труда
Контроль за своевременной и качественной уборкой помещений, соблюдение режима дезинфекции	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего Заведующий хозяйством Медицинские сестры
Контроль за состоянием уборочного инвентаря, наличие маркировки	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего (по АХР) Заместитель заведующего Медицинские сестры
Контроль за наличием сертификатов соответствия на моющие, дезинфицирующие средства, мебель, игры	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего (по АХР) Заведующий хозяйством Медицинские сестры Специалист по охране труда
Контроль выполнения санитарно – эпидемиологических требований к оборудованию, инвентарю, посуде и организации питания		
Контроль состояния оборудования, инвентаря, посуды и тары. Наличие маркировки.	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего (по АХР) Заведующий хозяйством Медицинские сестры
Контроль наличия инструкций о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентраций и объемов, применяемых моющих и дезинфицирующих средств в буфетных и моечных	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего (по АХР) Заведующий хозяйством Медицинские сестры Специалист по охране труда
Контроль за состоянием и содержанием помещений пищеблока и мытьем посуды.	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего (по АХР) Заведующий хозяйством Медицинские сестры Шеф-повар
Контроль приема пищевых продуктов и производственного сырья по документам, подтверждающим их качество и безопасность.	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего (по АХР) Медицинские сестры Заведующий хозяйством
Контроль хранения пищевых продуктов.	Ежедневно	Заведующий

		Заместитель заведующего (по АХР) Заведующий хозяйством Медицинские сестры
Контроль реализации пищевых продуктов.	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего (по АХР) Заведующий хозяйством Медицинские сестры
Контроль за переработкой овощной продукции и по изготовлению блюд из овощей без термической обработки.	Март - август	Заведующий Заместитель заведующего(по АХР) Заведующий хозяйством Медицинская сестра Шеф –повар
Контроль за соблюдением температурного режима в холодильных установках.	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего(по АХР) Заведующий хозяйством Медицинская сестра Шеф –повар
Контроль за технологией приготовления блюд по технологическим картам.	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего Медицинская сестра Шеф –повар
Контроль за составлением меню для организации питания детей.	Раз в две недели	Заведующий Заместитель заведующего (по АХР) Медицинская сестра
Контроль за соблюдением выдачи готовой пищи.	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего Шеф –повар Медицинская сестра
Контроль организации питьевого режима.	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего Заведующий хозяйством Шеф –повар Медицинская сестра
Контроль за своевременностью и качеством проведения дератизационных и дезинфекционных работ.	В течении суток при обнаружении	Заведующий Заместитель заведующего Заведующий хозяйством
Осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний.	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего Медицинская сестра

Требования к санитарному содержанию помещений		
Контроль за своевременной и качественной уборкой помещений, соблюдение режима дезинфекции.	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего Заведующий хозяйством Медицинская сестра
Контроль проведения генеральных уборок помещений.	Ежемесячно	Заведующий Заместитель заведующего Заведующий хозяйством Медицинская сестра
Контроль за наличием сеток на окнах и дверях	В теплое время года	Заведующий Заместитель заведующего Заведующий хозяйством Медицинская сестра
Контроль за состоянием уборочного инвентаря, наличие маркировки.	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего Заведующий хозяйством Медицинская сестра
Контроль за наличием сертификатов соответствия на моющие, дезинфицирующие средства, мебель, игрушки.	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего Заведующий хозяйством Медицинская сестра
Медицинский осмотр и гигиеническая подготовка		
Контроль за прохождением медицинского осмотра: -первичный; -периодический: все сотрудники.	При поступлении на работу Ежегодно	Заведующий Заместитель заведующего Специалист по охране труда Медицинская сестра
Профессиональная гигиеническая подготовка персонала дошкольной образовательной организации.	1 раз в 2 года	Заведующий Заместитель заведующего Медицинская сестра
Профессиональная гигиеническая подготовка персонала пищеблока и лиц участвующих в раздаче пищи детям.	1 раз в год	Заведующий Заместитель заведующего Шеф-повар Медицинская сестра

* - прописываются ответственные за проведение производственного контроля.

4.2. Лабораторные исследования:

№ п/п	Вид исследований	Объект исследования (обследования)	Количество, не менее	Кратность, не реже
Пищеблок				
1	Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства.	Салаты, сладкие блюда, напитки, вторые блюда, соусы, творожные, яичные, овощные блюда, гарниры.	2-3 блюда исследуемого приема пищи	2 раза в год
2	Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре.	Рацион питания	1	1 раз в год
	Контроль проводимой витаминизации блюд	Третьи блюда	1 блюдо	2 раза в год
3	Микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП)	Объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала	5-10 Смывов	1 раз в год
4	Микробиологические исследования смывов на наличие возбудителей иерсиниозов.	Оборудование, инвентарь в овощехранилищах и складах хранения овощей, цехе обработки овощей	5-10 смывов	1 раз в год
5	Исследования смывов на наличие яиц гельминтов.	Оборудование, инвентарь в овощехранилищах и складах хранения овощей, цехе обработки овощей	5-10 смывов	1 раз в год
6	Исследования питьевой воды на соответствие требованиям санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по химическим и микробиологическим показателям.	Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем, доготовочном (выборочно)	2 пробы	По химическим показателям -1 раз в год; по микробиологическим показателям -2 раза в год.
8	Исследование параметров микроклимата производственных помещений.	Рабочее место	2	2 раза в год (в холодный и теплый периоды)
9	Исследование уровня искусственной освещенности в производственных помещениях.	Рабочее место	2	1 раз в год и при изменении проектного решения
Образовательная организация				
1	Вода водопроводная по микробиологическим показателям (из разводящей сети).		2	1 раз в год**
2	Вода водопроводная по санитарно- химическим показателям (из разводящей сети).		2	1 раз в год**

3	Замеры параметров микроклимата температура, относительная влажность)	Группы, кабинеты, спортивный зал	Не менее 10 % помещений	2 раза в год (в холодный и теплый периоды)
4	Санитарно-паразитологические исследования песка	Песочницы	2-4	При смене песка в весенний период
	Оценка параметров шума	Группы и кабинеты с ЭСО	Не менее 10 % помещений, подлежащих оценке	1 раз в два года
	Оценка параметров электрических, магнитных, электромагнитных полей	Группы и кабинеты с ЭСО	Не менее 20 % групп и кабинетов	1 раз в год
	Контроль уровня искусственной освещённости, пульсации	Группы и кабинеты с ЭСО, залы спортивный, музыкальный	Не менее 20 % помещений	1 раз в год, в темное время суток
	Оценка состояния воздушной среды помещений	Группы, кабинеты, залы спортивный, музыкальный	Не менее 10 % помещений	После ремонтных работ, установки новой мебели

Бассейн***

1	Органолептические пробы воды (мутность, цветность, запах)	Ванны бассейна	2 пробы	1 раз в сутки в дневное или вечернее время
2	Остаточное содержание обеззараживающих реагентов	Ванны бассейна	2 пробы	Перед началом работы бассейна и далее каждые 4 часа
3	Остаточный свободный хлор, хлороформ, формальдегид (при озонировании), связанный хлор, рН	Ванна бассейна, питьевая вода	2 пробы	1 раз в месяц
4	Температура воды и воздуха	Раздевалки, душевые, комната с бассейном	2 пробы	Перед началом работы бассейна и далее перед каждым занятием
5	Исследование на микробиологические показатели	Ванны бассейна	2 точки	1 раз в квартал
6	Исследование на паразитологические показатели (цисты лямблий, яйца и личинки гельминтов)		2 пробы	1 раз в квартал
7	E/ Coli, обобщённые колиформные бактерии (ОКБ), Энтерококки, Pseudomonas aeruginosa, золотистый стафилакок		2 пробы	2 раза в месяц

8	Смывы на микробиологические показатели (ОКБ)		10	1 раз в квартал
9	Смывы на паразитологические показатели (яйца гельминтов)	Поручни ванны бассейна, скамейки в раздевальных, пол душевой, ручки двери из раздевальной в душевую, предметы спортивного инвентаря...	10	1 раз в квартал
10	Микроклимат (кроме температуры ванн бассейна)	Раздевалки, душевые	2 точки	2 раза в год
11	Освещенность	Ванна, обходные дорожки	2 точки	1 раз в год

5. Перечень должностей и число работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам, и гигиеническому обучению

5.1. Приказ Минздрав соцразвития России от 01.04.2021г. N 988н, Минздрава 31.12.2020г. № 1420н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда". Порядок проведения обязательных медицинских осмотров утвержден приказом Минздрава России от 28.01.2021г. №29н.

- перед приемом на работу;
- ежегодно, все работники образовательной организации.

5.2. Контингент лиц (список профессий), подлежащих периодическим медицинским осмотрам по приказу №29-н от 28.01.2021г.

№ п.п.	Профессия, должность	Количество работающих в данной профессии	Вредный производственный фактор на основании проведенной оценки условий труда	Кратность мед.осмотра
1.	Заведующий	1		ежегодно
2.	Заместитель заведующего	2		ежегодно
3.	Заведующий хозяйством	1		ежегодно
4.	Шеф-повар	1		ежегодно

5.	Воспитатель	58		ежегодно
6.	Старший воспитатель	2		ежегодно
7.	Учитель-дефектолог	3		ежегодно
8.	Учитель- логопед	3		ежегодно
9.	Педагог- психолог	3		ежегодно
10.	Инструктор по физической культуре	3		ежегодно
11.	Музыкальный руководитель	5		ежегодно
12.	Специалист по охране труда	1		ежегодно
13.	Специалист по персоналу	2		ежегодно
14.	Специалист по закупкам	1		ежегодно
15.	Делопроизводитель	2		ежегодно
16.	Младший воспитатель	42		ежегодно
17.	Уборщик территории	2	4.4; 5.1	ежегодно
18.	Уборщик служебных помещений	5		ежегодно
19.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	5	4.4; 5.1	ежегодно
20.	Подсобный рабочий	6	5.1.; 23	ежегодно
21.	Повар	8	5.1.; 23	ежегодно
22.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2		ежегодно
23.	Швея	1		ежегодно

24.	Кладовщик	1		ежегодно
25.	Лаборант	1		ежегодно
26.	Инженер	1		ежегодно
27.	Социальный педагог	2		ежегодно

5.3. Приказ Минздрава РФ от 29 июня 2000 г. N 229 "О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций

- для должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией мясо-молочной и кондитерской продукции, детского питания, питания дошкольников - **ежегодно**, исходя из того, что данный контингент работников является наиболее вероятным источником риска для здоровья населения;

- для остальных категорий работников - 1 раз в 2 года.

№ п/п	Профессия, должность	Количество человек	Кратность
1	Повар	8	ежегодно
2	Подсобный рабочий	6	ежегодно
3	Младший воспитатель	42	ежегодно
4	Заведующий хозяйством	1	ежегодно
5	Шеф –повар	1	ежегодно

6. Мероприятия по обеспечению санитарно- эпидемиологического благополучия.

Наименование работ	Срок выполнения	Ответственные
Заключение договора на дератизацию и дезинсекцию и проведение этих мероприятий	Декабрь	Заместитель заведующего (по АХР)

Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических мероприятий)	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего (по АХР) Заведующий хозяйством Медицинская сестра
Контроль за наличием сертификатов качества на приобретаемое оборудование, игрушки	По мере приобретения	Заведующий Заместитель заведующего Заведующий хозяйством
Контроль за наличием санитарно-эпидемиологического заключения	По мере необходимости	Заведующий Заместитель заведующего (по АХР)
Контроль за вывозом бытовых и крупногабаритных отходов	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего (по АХР) Заведующий хозяйством
Содержание территории в зимнее время	Согласно графику	Заведующий Заместитель заведующего (по АХР) Заведующий хозяйством
Содержание территории в летнее время	Июнь-август	Заведующий Заместитель заведующего (по АХР) Заведующий хозяйством
Проведение дезинфекционных мероприятий по профилактике клещевого энцефалита (акарицидная обработка территории)	Май, июнь, август	Заведующий Заместитель заведующего (по АХР)
Контроль за подготовкой к отопительному сезону	Июнь-июль	Заведующий Заместитель заведующего (по АХР) Заведующий хозяйством
Контроль за своевременным проведением замеров сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования	1 раз в три года	Заведующий Заместитель заведующего (по АХР) Заведующий хозяйством
Контроль за соблюдением обслуживания системы вентиляции	Ежегодно июнь-июль	Заведующий Заместитель заведующего (по АХР) Заведующий хозяйством

7. Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля, наличие****:

**** Указывается какие журналы, планы имеются, в которых ведется выполнение пунктов производственного контроля.

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Медицинская карта ребенка	По мере необходимости	Медицинская сестра
Журнал учета движения детей	При поступлении заявления	Делопроизводитель

Журнал учета инфекционных заболеваний	По требованию	Медицинская сестра Шеф-повар
Журнал изолятора, изоляционной комнаты	По требованию	Медицинская сестра
Журнал учета профилактических прививок	2 раза в месяц	Медицинская сестра
Табель учета ежедневной посещаемости детей.	Ежедневно	Воспитатель, делопроизводитель
Журнал учета разведения дезинфекционных средств.	Ежедневно	Медицинская сестра
Журнал учета разведения дезинфекционных средств.	Ежедневно	Младший воспитатель
Журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания (журнал гигиены). Журнал осмотров на педикулез и чесотку.	Ежедневно	Медицинская сестра Шеф-повар
Хранение личных медицинских книжка работников образовательного учреждения.		Специалист по охране труда
Журнал учета текущей заболеваемости.		Медицинская сестра
Журнал учета направлений на прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников.	Ежегодно	Специалист по персоналу
Журнал учета работы бактерицидных облучателей	Ежедневно	Воспитатель
Накопительная ведомость по рациону питания	Ежедневно	Медицинская сестра
Журнал бракеража готовой продукции.	Ежедневно	Шеф-повар Медицинская сестра
Журнал учета скоропортящихся продуктов.	Ежедневно	Заведующий хозяйством

Анализ питания по накопительной ведомости.	Ежедневно	Медицинская сестра
Журнал суточных проб t холодильника в пищеблоке (на складе)	Ежедневно	Медицинская сестра шеф-повар
Журнал учета санитарной обработки холодильного оборудования (пищеблок, склад).	Ежедневно	Шеф-повар
Журнал учета генеральных уборок пищеблока.	Ежедневно	Шеф-повар
Журнал искусственной витаминизации.	Ежедневно	Медицинская сестра
Журнал учета детей по группам здоровья.	1 раза в год	Медицинская сестра
Журнал антропометрии.	2 раза в год	Медицинская сестра
Журнал диспансеризации детей, стоящих на диспансерном учете.		Медицинская сестра
Журнал санитарного состояния	Один раз в неделю	Медицинская сестра
График смены кипяченой воды	Ежедневно	Шеф-повар, младший воспитатель, воспитатель
Рабочий лист ХААСП		Заведующий хозяйством
Отчеты группы ХААСП		Заведующий хозяйством

8. Перечень возможных аварийных ситуаций

Возможные аварийные ситуации	Последствия аварийной ситуации	Информирование об аварийной ситуации	Мероприятия по локализации аварийной ситуации
1. Отключение отопления. 2. Отсутствие централизованного обеспечения холодного и горячего водоснабжения. 3. Затопление канализационными или сточными	1. Температурный режим ниже нормы. 2. Размораживание системы отопления.	1. Департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района 2. ТО Управления Роспотребнадзора по ХМАО-Югре	Временная остановка работы

<p>водами.</p> <p>4.Отсутствие энергоснабжения.</p> <p>5. Возникновение и распространение инфекционных заболеваний, пищевых отравлений и массовых неинфекционных заболеваний.</p>	3.Карантин	<p>в г.Сургуте и Сургутском районе</p> <p>3.ФФГУЗ Центр гигиены и эпидемиологии в городе Сургуте и Сургутском районе</p>	
---	------------	--	--

9. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для осуществления контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов:

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ РЕЖИМА ДНЯ

№	Вопросы контроля	Содержание	Основание	Периодичность	Ответственные
1	Прием детей	Соответствие процедуры приема детей рекомендациям СанПиН, режиму дня	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Медицинская сестра, старший воспитатель
2	Заполнение фильтра	Контроль за ведением утреннего фильтра	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Медицинская сестра Старший воспитатель
3	Выполнение режимных моментов	Контроль за выполнением режимных моментов в соответствии с требованиями программы, возраста, сезона	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	1 раз в месяц	Заместитель заведующего (по ВМР), старший воспитатель, медицинская сестра
4	Прогулка	Контроль за организацией и проведением прогулки по возрастным группам	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	1 раз в месяц	Заместитель заведующего (по ВМР), старший воспитатель, медицинская сестра
5	Сон, педагогические условия организации сна	Контроль за организацией дневного сна	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	1 раз в месяц	Заместитель заведующего (по ВМР), старший воспитатель, медицинская сестра

6	Соблюдение норм учебной нагрузки	Контроль за соответствием норм учебной нагрузки на ребенка	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	1 раз в квартал	Зам. заведующего (по ВМР), старший воспитатель, медицинская сестра
7	Подготовка педагогов к работе текущего дня	Определение целей и задач на рабочий день	Должностная инструкция	1 раз в 2 недели	Зам. заведующего (по ВМР), старший воспитатель,

ПИТАНИЕ В ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

№	Вопросы контроля	Содержание	Основание	Периодичность	Ответственные
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм на пищеблоке	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	1 раз в неделю	Заведующий, заместитель заведующего (по АХР), медицинская сестра
		Контроль за соблюдением температуры воздуха внутри холодильников, холодильных камер и другого холодильного оборудования.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Заместитель заведующего (по АХР), медицинская сестра
2	Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	1 раз в неделю	Заведующий, Заместитель заведующего (по АХР), Заведующий хозяйством, медицинская сестра,
3	Бракераж готовой пищи	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 20-дневным меню.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Шеф-повар, Бракеражная комиссия
4	Соблюдение графика закладки основных продуктов	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 20-дневным меню.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Шеф-повар, Бракеражная комиссия
5	Выполнение натуральных норм питания Нормативные показатели калорийности	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 20-дневным меню	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Заведующий, Заместитель заведующего, Медицинская сестра

6	Качество продуктов питания	Контроль за качеством поступающих в ДОУ продуктов питания*	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Заместитель заведующего (по АХР) Медицинская сестра
7	Отбор суточной пробы и контроль условия хранения.	Контроль за соблюдением выполнения СанПиН	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Медицинская сестра
8	Контроль за работой пищеблока	Контроль за соблюдением выполнения СанПиН	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Заведующий, Медицинская сестра

КУЛЬТУРА ПИТАНИЯ

№	Вопросы контроля	Содержание	Основание	Периодичность	Ответственные
1	Режим питания	Контроль за соблюдением режима питания в ДОУ в соответствии с режимом дня	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	В течение месяца	Заместитель заведующего (по ВМР), старший воспитатель
2	Сервировка стола	Соответствие сервировки стола требованиям по возрастным группам, обучение воспитанников правильной сервировке стола для разных видов приема пищи (завтрак, обед и т. д.)	Выполнение программных задач	В течение месяца	Заместитель заведующего(по ВМР), старший воспитатель
3	Подготовка к приему пищи	Контроль за соблюдением правил подготовки к приему пищи в группах в разные периоды (завтрак, обед, полдник) приема пищи	Выполнение программных задач	В течение месяца	Заместитель заведующего (по ВМР), старший воспитатель
4	Формирование культуры еды	Формирование навыков культуры принятия пищи	Выполнение программных задач	В течение месяца	Заместитель заведующего (по ВМР), старший воспитатель
5	Роль педагога в организации питания	Определение роли педагога в организации режима питания и проведения режимных моментов, связанных с приемом пищи	Должностная инструкция	В течение месяца	Заместитель заведующего (по ВМР), старший воспитатель
6	Роль младшего воспитателя в организации и проведении питания детей	Определение роли младшего воспитателя в организации режима питания и проведения режимных моментов, связанных с приемом пищи	Должностная инструкция	В течение месяца	Заместитель заведующего, старший воспитатель
7	Информация об ассортименте питания ребенка для родителей	Наличие ежедневного меню для обеспечения преемственности питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Заведующий, заместитель заведующего (по ВМР),

					старший воспитатель, медицинская сестра
--	--	--	--	--	--

ДВИГАТЕЛЬНЫЙ РЕЖИМ

№	Вопросы контроля	Содержание	Основание	Периодичность	Ответственные
1	Организация и проведение утренней гимнастики	Контроль за правильностью и регулярностью проведения утренней гимнастики	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	1 раз в месяц	Заместитель заведующего (по ВМР), старший воспитатель
2	Физкультурные занятия	Контроль за правильностью и регулярностью проведения физкультурного занятия	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	1 раз в месяц	Заместитель заведующего (по ВМР), Старший воспитатель, медицинская сестра
3	Гимнастика после дневного сна	Ведение карты контроля за проведением видов гимнастики в ДОУ	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	1 раз в месяц	Заместитель заведующего (по ВМР), старший воспитатель, медицинская сестра
4	Двигательный режим группы	Контроль за использованием всех организованных форм для достижения достаточного объема двигательной активности детей	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	1 раз в квартал	Заместитель заведующего (по ВМР), старший воспитатель
5	Система закаливания группы	Контроль за системой оздоровительно-закаливающих процедур в группах ДОУ	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	1 раз в месяц	Заместитель заведующего (по ВМР), старший воспитатель, медицинская сестра
6	Двигательная активность в НОД по физической культуре	Контроль за эффективностью проведения НОД	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь май	Заместитель заведующего (по ВМР), старший воспитатель, Медицинская сестра

ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№	Вопросы контроля	Содержание	Основание	Периодичность	Ответственные
1	Анализ заболеваемости детей	Заполнение таблицы данных по заболеваемости	Документация по анализу заболеваемости	1 раз в месяц	Заместитель заведующего (по ВМР), Медицинская сестра
2	Организация и проведение медицинского осмотра детей	Проведение диспансеризации детей	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 По договору	1 раз в год	Медицинская сестра

3	Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ	Выполнение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья детей в ДОУ. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов, охрана и видеонаблюдение	Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду. Правила внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	Заведующий, зам. заведующего, медицинская сестра, старший воспитатель, специалист по охране труда (Инженер)
4	Проверка соответствия объема образовательной нагрузки гигиеническим требованиям	Контроль за соблюдением выполнения СанПиН	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	1 раз в год	Заместитель заведующего, Медицинская сестра
5	Контроль за соответствием программ и технологий обучения и воспитания.	Контроль за соблюдением выполнения Образовательной программы ДОУ	Образовательная программа ДОУ	1 раз в 2 года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
6	Контроль за деятельностью работников учреждения	Выполнение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья детей в ДОУ. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов	Должностные инструкции. Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду. Правила внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий

№ п/п	Наименование объекта производственного контроля	Определяемые показатели	Периодичность производственного контроля	Ответственный за проведение контроля	Регламентирующая нормативная, и методическая документация
1	2	3	4	5	6
1.	Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия				
1.1.	Содержание помещений	- качество влажной уборки с применением моющих средств; - качество уборки столов групповых помещениях горячей водой с моющим средством; - качество уборки ковров в групповых	2 раза в день до и после приема пищи до и после каждого приема пищи ежедневно	Зам. заведующего Воспитатель Медицинский работник	
1.2.	Содержание сантехнических узлов	- качество обработки санитарно-технического оборудования	ежедневно	Воспитатель Мед.работник	
1.3.	Обработка игрушек	- качество и кратность обработки игрушек	Ежедневно, в ясельной группе 2 раза в день	Зам. заведующего Медицинский работник	
1.4.	Смена постельного белья и полотенец	-кратность смены белья, маркировка	1 раз в неделю	Воспитатель Мед.работник	
1.5.	Хранение дезинфицирующих средств	-условия и сроки хранения дезинфекционных средств, наличие маркировки	Ежедневно	Зам. заведующего (по АХР) Медицинский работник	
Требования к приему детей в дошкольные образовательные учреждения					
2.	Контроль мероприятий по предупреждению заноса инфекции в ДОУ	Утренний прием дошкольников в учреждение с опросом родителей о состоянии здоровья детей и осмотром зева и кожных покровов. Осмотр зева, кожи и измерение температуры тела ребенка. Осмотр детей на педикулез. Отстранение детей с выявленным заболеванием. Наличие справки от педиатра после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 дней.	Ежедневно По показаниям 1 раз в неделю Немедленно	Воспитатель, в младших группах – медицинский работник, Медицинский работник	

9.1. При получении неудовлетворительных результатов лабораторных исследований реализуемых пищевых продуктов и вырабатываемой готовой продукции проводить повторное исследование удвоенного количества образцов, проводить дополнительный контроль производства по ходу

технологического процесса, санитарно – гигиенического состояния всех рабочих помещений. Разработать и проводить необходимые санитарно–гигиенические и противоэпидемические мероприятия, информировать ТО ТУ «Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в г. Сургуте и Сургутском районе».

9.2. Информировать ТО ТУ «Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в г. Сургуте и Сургутском районе» об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

9.3. Информировать ФФГУЗ Центр гигиены и эпидемиологии в городе Сургуте и Сургутском районе о каждом случае инфекционного заболевания, о случаях массовых неинфекционных заболеваний.

10. Порядок отчета о выполнении Программы производственного контроля

Ежегодный отчет о выполнении программы производственного контроля с предоставлением справки.