

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»

П Р И К А З

«29» января 2021 г
с.п. Солнечный

№ 54

О коррекции основного меню

С целью приведения локальных актов учреждения в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 утверждённые постановлением от 27.10 2020 № 32, эффективного формирования рациона здорового питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести коррекцию основного меню шеф-повару Перевязко, заведующему хозяйством Отиновой О.В.:
 - 1.1. Организовать четырёхразовое (завтрак, второй завтрак, обед, “уплотненный” полдник с включением блюд ужина и с распределением калорийности суточного рациона 30%) питание детей посещающих учреждение в соответствии с основным 20-дневным меню;
 - 1.2. Разработать и утвердить до 05.02.2021:
 - 1.3. График выдачи пищи с пищеблока;
 - 1.4. Основное 20-ти дневное меню.
2. Разместить на стендах в групповых ячейках, в инфозонах, на сайте, соцсетях учреждения основное 20-ти дневное меню (Ответственный Гамидова Н.И.).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Е. Лупикова

С приказом ознакомлен:

Перевязко З.Х.

Отинова О.В.

Гамидова Н.И.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»

ПРИКАЗ

«30» декабря 2020 г
с.п. Солнечный

№622

Об организации питания детей

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 утверждённые постановлением от 27.10 2020 № 32

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать пятиразовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин)питание детей посещающих учреждение в соответствии с основным 20-дневным меню.

2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на шеф-повара Перевязко З.Х., заведующего хозяйством Отинову О.В., в отсутствие лицо, выполняющее их функции:

2.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в

конце списка;

2.3. Представлять меню для утверждения заведующему;

2.4. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9⁰⁰ текущего дня.

2.5. Предоставлять анализ питания заведующему до 10 числа следующим за прошедшим кварталом, а также за летний период до 10 сентября;

2.6. Возложить персональную ответственность за снятие и хранение суточных проб. Пробы хранить в специальном холодильнике с указанием названия блюда, даты и время;

2.7. Реализовывать готовые блюда не позднее 2 часов с момента изготовления;

2.8. Разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается. Соки, напитки, питьевая вода должны реализоваться в потребительской упаковке промышленного изготовления;

2.9. Использовать специализированную пищевую продукцию промышленного выпуска, обогащенную витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

3. Разработать и утвердить до 31.01.2021:

3.1. График выдачи пищи с пищеблока;

3.2. Основное 20-ти дневное меню.

4. Разместить на стендах в групповых ячейках, в инфозонах, на сайте, соцсетях учреждения рекомендации по организации здорового питания детей (Ответственный Шаула В.А.).

5. Разместить на сайте утверждённое основное 20-ти дневное меню для детей 3-7 лет (ответственный Гамидова Н.И.) до 01.01.2021г.

6. Считать утратившим силу приказ от 31.08.2020 № 329 “Об организации питания детей”

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Е. Лупикова

С приказом ознакомлен:

Перевязко З.Х.

Мирошникова Л.В.

Шаула В.А.

Гамидова Н.И.