

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»

П Р И К А З

«09» ноября 2020 г.
с.п. Солнечный

№ 198-ПД

**О создании рабочей группы по разработке рабочей программы
воспитания МБДОУ д/с «Аист»**

В соответствии с ст. 12.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 31.07.2020 года № 304-ФЗ), с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с «Аист» в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке рабочей программы воспитания МБДОУ д/с «Аист» (далее – рабочая группа) в составе:

- Руководители группы: заведующий Е.Е.Лупикова
заместитель заведующего Шарапова И.Б.
- Члены группы: старший воспитатель Гамидова Н.И.
воспитатель Азизова Э.Ш.
воспитатель Слугина В.В.
воспитатель Магомедрасулова У.Д.
воспитатель Егошина Л.В.
воспитатель Кочу А.В.
педагог-психолог Эмиргамзаева А.Л.
музыкальный руководитель Кравчик Н.А.
музыкальный руководитель Рычкова Н.Н.

2. Утвердить положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания МБДОУ д/с «Аист» (приложение 1)

3. Разработать рабочей группе проект рабочей программы воспитания МБДОУ д/с «Аист» до 25.04.2021г. в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания, рассмотреть на заседании Совета Образовательной Организации и представить на итоговом педагогическом совете.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя заведующего Шарапову И.Б. до 31.05.2021 г.

Заведующий

Е.Е. Лупикова

Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания МБДОУ д/с «Аист»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МБДОУ д/с «Аист»
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания МБДОУ (далее - рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБДОУ в соответствии с приказом заведующего.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания МБДОУ.

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Провести анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Провести мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.3. Разработать проект рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП МБДОУ, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
- 2.4. Разработать календарный план по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБДОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБДОУ проекты рабочей

программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей МБДОУ в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей МБДОУ вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей МБДОУ.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.