

Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ВИДА «АИСТ»**

ПРИКАЗ

«29» мая 2019 г.
с.п. Солнечный

№ 214

**Об организации и реализации мероприятий по результатам
анкетирования родителей (законных представителей) направленный на
повышение удовлетворенности оказания услуг дошкольного
образования в МБДОУ д/с «Аист»**

На основании информационного письма департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района от 28.05.2019г. № 34-01-21-2616; в соответствии с «Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ д/с «Аист» от 29.09.2014г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Методисту Шараповой И.Б.:

1.1. Ознакомится с результатами проведенного опроса в разрезе МБДОУ д/с «Аист», с утвержденным планом мероприятий, направленным на повышение удовлетворенности населения Сургутского района.

1.2. Оформить результаты в сводную таблицу и подготовить анализ по результатам проведенного анкетирования.

1.3. Ознакомить с результатами проведенного опроса представителей Совета Образовательной Организации, педагогический коллектив, управленческую мониторинговую группу в срок до 30.05.2019г.

1.4. Ежеквартально анализировать результаты исполнения плана мероприятий на повышение удовлетворенности качеством условий оказания услуг в МБДОУ д/с «Аист» в срок до 30.09.2019г.; 27.12.2019г.; 31.03.2020г.

2. Утвердить план мероприятий, направленный на повышение удовлетворенности качеством условий оказания услуг в МБДОУ д/с «Аист» (Приложение № 1).

3. Исполнить в полном объёме план мероприятий, направленный на повышение удовлетворённости качеством условий оказания услуг в МБДОУ д/с «Аист» педагогическому коллективу, управленческой мониторинговой группе

4. Инженеру Гамидовой Н.И.:

4.1. Обеспечить размещение результатов опроса на официальном сайте МБДОУ д/с «Аист» в срок до 30.05.2019г.

4.2. Обеспечить ежеквартальное освещение результаты исполнения плана мероприятий, плана мероприятий на повышение удовлетворенности качеством условий оказания услуг в МБДОУ д/с «Аист» в срок до 30.09.2019г.; 27.12.2019г.; 31.03.2020г.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего Дорофееву Л.Н. до 30.04.2020г.

Заведующий



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Е.Е. Лупкина".

Е.Е. Лупкина

Приложение

План мероприятий направленный на повышение удовлетворенности качеством оказания услуг
в МБДОУ д/с «Аист» на 2019 – 2020 г.

Недостаток выявленный в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О. должность)	Сведения о ходе реализации мероприятий	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Материально-техническое обеспечение МБДОУ д/с «Аист»					
1.1. Состоянием прилегающей территории	Проводится мероприятия с администрацией сельского поселения Солнечный по состоянию прилегающей территории: разметка пешеходного перехода и укладка лежащих полицейских.	Октябрь 2019	Заместитель заведующего Башкирова Л.Д. Заведующая хозяйством Мирошникова Л.В.		
1.2. Состоянием помещений, качеством ремонта	Запланирован ремонт	2020-2021г.	Заместитель заведующего Башкирова Л.Д. Заведующая хозяйством Мирошникова Л.В.		
1.3. Наличием необходимого учебного оборудования (компьютеры, интерактивные комплексы, специальные лабораторные приборы и пр.)	Провести информирование родителей о наличии учебного оборудования через организацию и проведение открытых интерактивных занятий с детьми дошкольного возраста и их родителями;	2019-2020 Сентябрь 2019	Заместитель заведующего Башкирова Л.Д. Заместитель заведующего Дорофеева Л.Н.		

	Представить материал об оборудовании на родительских собраниях во всех возрастных группах.				
II. Температурный режим и санитарно –гигиенические условия МБДОУ д/с «Аист»					
2.1. Насколько Вы в целом довольны или не довольны санитарно-гигиеническими условиями в образовательной организации (освещение, чистота и др.)?	Информирование родителей о результатах проведения контроля за санитарно-гигиеническими условиями в МБДОУ д/с «Аист»	Постоянно 2019-2020	Заместитель заведующего Дорофеева Л.Н. Заведующая хозяйством Мирошникова Л.В. Медицинские сестры Шаула В.А. РазоваЕ.Ю.		
2.2. Температурным режимом в классах /группах					
III. Организация питания в МБДОУ д/с «Аист»					
3.1. Организацией питания обучающихся, работой столовой (пищеблока) и др.	Информирование родителей о результатах проведения контроля за организацией питания Назначить дежурные группы (привлекать родителей в Бракеражную комиссию) (протоколы Бракеражной комиссии МБДОУ д/с «Аист», Мобильной комиссии МБДОУ д/с «Аист»	Ежемесячно информировать родителей на официальном сайте МБДОУ д/с «Аист» в разделе «Организация питания» Еженедельно 2019-2020г.	Заместитель заведующего Дорофеева Л.Н Заведующая хозяйством Мирошникова Л.В. Шеф – повар Перевязко З.Х. Инженер Гамидова Н.И.		
IV. Организацией отдыха во время каникул, оздоровления, в том числе в каникулярный период					
4.1. Организацией отдыха во время каникул, оздоровления, в том числе в каникулярный период	Обеспечить информирование родителей через родительские собрания, информационные стенды, на официальном сайте МБДОУ д/с «Аист» об организации оздоровления во время летнего	Июнь – август 2019 Учебный год 2019-2020	Заместитель заведующего Дорофеева Л.Н. Методист Шарапова И.Б. Инструктор по физической		

	оздоровительного периода Реализация плана физкультурно- оздоровительных мероприятий		культуре Ковальчук Г.И. Инженер Гамидова Н.И.		
--	---	--	--	--	--

V. Комплексная безопасность

5.1. Организацией охраны образовательной организации, пропускным режимом	Обеспечить информирование родителей через родительские собрания, информационные стенды, на официальном сайте «Об организации охраны образовательной организации, пропускным режимом познакомить с локальными актами МБДОУ д/с «Аист»	Ежеквартально 2019-2020	Заместитель заведующего Дорофеева Л.Н. Заместитель заведующего Башкирова Л.Д. Заведующая хозяйством Мирошникова Л.В. методист Шарапова И.Б.		
5.2. Организацией безопасности пребывания ребенка в образовательной организации					

VI. Психолого – педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка

6.1. Условия, созданные в образовательной организации для индивидуальной работы с обучающимися	Активнее вовлекать семью в образовательный процесс дошкольного учреждения, индивидуализацию образования (развивать мотивацию у родителей на выполнение общего интересного дела). Активизация деятельности по созданию индивидуальных условий адресной помощи с различными категориями обучающимся	2019-2020	Заместитель заведующего Дорофеева Л.Н. методист Шарапова И.Б		
6.2. Условия, созданные в образовательной организации для организации дополнительного образования	Расширять вариативные формы информирования родителей о жизни сада.	2019-2020	Заместитель заведующего Дорофеева Л.Н.		

	Информировать родителей по организации мероприятий для дополнительного образования воспитанников МБДОУ д/с «Аист» на родительских собраниях, на информационных стендах, на официальном сайте МБДОУ д/с «Аист» Организация деятельности по активизации взаимодействия МБДОУ с социальными партнёрами для: - информирования родителей о тех возможностях и услугах, которые оно предоставляет; - о целесообразности и значимости дошкольного воспитания для успешного перехода детей на следующую ступень образования. Организация деятельности по расширению спектра услуг по дополнительному образованию - информирование родителей о дополнительном образовании в МБДОУ;		методист Шарапова И.Б.		
6.3. Условия, созданные в образовательной организации для развития творческих способностей и учета интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях	Информировать родителей по организации мероприятий для дополнительного образования воспитанников МБДОУ д/с «Аист» на информационных стендах, на официальном	2019-2020	Заместитель заведующего Дорофеева Л.Н. методист Шарапова И.Б.		

и т.п.	сайте МБДОУ д/с «Аист»				
6.4. Созданные условия для получения психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Активнее вовлекать семью в образовательный процесс дошкольного учреждения, индивидуализацию образования (развивать мотивацию у родителей на выполнение общего интересного дела).			Заместитель заведующего Дорофеева Л.Н. Педагог-психолог Склёмина Л.Л.	
6.5. Отношением учителей/ педагогов к Вам и вашему ребенку, их вежливостью и доброжелательностью	Проведение производственных совещаний о теме: «Деятельность МБДОУ д/с «Аист» по повышению удовлетворённости качеством образования». Организовать мероприятия для педагогов с целью развития межсубъектных отношений, продолжать методическую работу с использованием активных методов обучения педагогов по ознакомлению с профессиональными стандартами. Совершенствование профессиональных умений сотрудников, повышение образовательного уровня педагогических кадров через самообразования иметодическую работу учреждения.	2019-2020		Заместитель заведующего Дорофеева Л.Н.	
6.6. Компетентностью, профессионализмом педагогов				Педагог-психолог Склёмина Л.Л. методист Шарапова И.Б.	

VII. Открытость и доступность информации об МБДОУ д/с «Аист»					
7.1. Доступность сайта МБДОУ д/с «Аист»	Информировать родителей через дополнительную организацию в каждой возрастной группе «кармашек» с адресом официального сайта МБДОУ д/с «Аист» Организация систематического мониторинга содержания сайта МБДОУ д/с «Аист» Повысить рейтинг сайта за счёт активности всех участников; за счёт повышения качества постоянно обновляемой информации.	Июнь 2019 г. 10.января 2020	методист Шарапова И.Б. Инженер Гамидова Н.И.		
7.2. Доступность на официальном сайте электронных сервисов, позволяющих внести предложения, направленные на улучшение работы организации (обратная связь и прочее)	Расположить на информационных стендах и в административных группах вайбер для родителей МБДОУ д/с «Аист» (мессенджерах) информацию о электронных сервисов, позволяющих внести предложения, направленные на улучшение работы организации (обратная связь и прочее) Привлечение родительской общественности к активному использованию материалов сайта.	Июнь 2019г	методист Шарапова И.Б. делопроизводитель Альфирова А.А.		
7.3. Информационные стенды / инфозоны					
7.4. Информационные сообщения					
7.5. Ежегодный публичный доклад о деятельности МБДОУ д/с «Аист»	Информирование родителей более подробно использую	Постоянно 2019-2020	Инженер Гамидова Н.И.		

	дополнительно административные группы в мессенджерах, с ссылками на расположении Публичного доклада о деятельности МБДОУ д/с «Аист» на официальном сайте		Делопроизводитель Альфинова А.А.		
VIII. Удовлетворенность качеством оказания услуг					
8.1. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации	Проведение ежеквартальных «День открытых дверей». Активнее вовлекать семью в образовательный процесс МБДОУ д/с «Аист», развивать мотивацию у родителей на выполнение общего нужного, интересного дела для собственных детей		Заместитель заведующего Дорофеева Л.Н. методист Шарапова И.Б.		
8.2. Рекомендации для родителей на посещение МБДОУ д/с «Аист» (родственникам, друзьям, знакомым)					