

Ханты - Мансийский автономный округ – Югра  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»**

628452 Сургутский район, с.п. Солнечный, ул. Таёжная, 6а/ ул. Молодёжная 10, тел/факс: 8 (3462) 74-47-50, тел:8(3462) 58-97-01 e-mail: aistcoln@mail.ru ИНН/КПП 8617010243/861701001 департамент финансов администрации Сургутского района (МБДОУ д/с «Аист»), БИК 047162000, Р/с 40701810265771500053 в РКЦ Ханты-Мансийск л/с 015.10.430.4 (бюджет), л/с 015.10.430.2 (родительская плата)

« 02 » февраля 2022

№ 107

Директору департамента образования  
и молодежной политики  
администрации Сургутского района  
О.И. Кочуровой

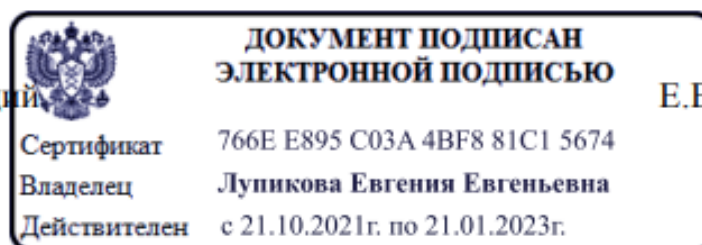
**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫЙ НА ПОВЫШЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В 2022 ГОДУ**

Наименование мероприятия по повышению показателей удовлетворенности услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия
<b>п.8 Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных условиями, созданными в образовательной организации для индивидуальной работы с обучающимися (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)</b>			
Информирование родителей (законных представителей) о формах и условиях индивидуальной работы с обучающимися в образовательной организации: <ul style="list-style-type: none"><li>• онлайн-консультация для родителей «Учет возрастных и психических особенностей детей при планировании индивидуальной работы»;</li><li>• ознакомление родителей с «Журналом учета реализации и освоения образовательных программ дошкольного образования в ходе организованной образовательной деятельности»;</li></ul>	Январь-май 2022 г.	Заместитель заведующего Шарапова Ираида Борисовна; Старший воспитатель Гамидова Назират Исаевна; Воспитатели	В работе

<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные сообщения родителям через мессенджеры о проведенной индивидуальной работе и результатах этой работы с ребенком (фото, видеофиксация отдельных моментов);</li> <li>• оказание консультативной помощи родителям для закрепления результатов индивидуальной работы по освоению программы;</li> <li>• обновление информации на официальном сайте и Вконтакте о формах и условиях индивидуальной работы с обучающимися в образовательной организации.</li> </ul>			
<p><b>п.10 Условия, созданные в образовательной организации для развития творческих способностей и учета интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях и т.п.</b></p>			
<p>1. Информирование родителей (законных представителей) о условиях, созданных для развития творческих способностей и учета интересов обучающихся, участия в конкурсах и олимпиадах, выставках, акциях, физкультурных и спортивных мероприятиях:</p> <p>2. Привлечение обучающихся и родителей (законных представителей) к активному участию в конкурсах и олимпиадах, акциях, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня через родительские группы в мессенджерах, личные встречи педагогов с родителями.</p> <p>3. Привлечение к участию в конкурсах не только активных, но и скромных, застенчивых детей, оказание помощи родителям раскрыть таланты ребёнка.</p> <p>4. Размещение объявлений, афиш, анонсов, предстоящих мероприятий на сайте организации, на официальных страницах детского сада Вконтакте, в вайбер-сообществе, инстаграм, на информационных стендах во всех возрастных группах.</p> <p>5. Объявление и публикация итогов мероприятий, награждения победителей и участников в социальных сетях, сообществах групп.</p> <p>6. Активизация работы педагогов с родителями по педагогической технологии «Портфолио воспитанника детского сада «Аист».</p> <p>7. Учет воспитателями количества участников конкурсов, олимпиад, акций, выставок, физкультурных и спортивных мероприятий для привлечения родителей к совместному участию с детьми в мероприятиях.</p>	<p>Январь-май 2022 г</p>	<p>Заместитель заведующего Шарапова Ираида Борисовна; Старший воспитатель Гамидова Назират Исаевна; Воспитатели</p>	<p>Постоянно</p>
<p><b>11. Условия, созданные в образовательной организации для получения психолого-педагогического сопровождения обучающихся</b></p>			

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование работы служб психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса.</li> <li>2. Организация работы центра ППМС помощи, согласно установленному графику, проведение мониторинга уровня психического развития детей, посещающих учреждение;</li> <li>3. Консультирование специалистами центра ППМС помощи родителей (законных представителей) детей, которые испытывают трудности в освоении образовательной программы для прохождения обследования в ТПМПК с целью определения оптимальной образовательной программы.</li> <li>4. Консультирование и сопровождение педагогом-психологом родителей на протяжении всей процедуры подготовки к обследованию в ТПМПК.</li> <li>5. Подготовка представлений и пакета документов для прохождения обследования детей, родители которых написали заявление на обследование в ТПМПК.</li> <li>6. Информирование родителей (законных представителей) и актуализация информации на сайте организации о графике работы специалистов службы ППМС сопровождения.</li> <li>7. Повышение квалификации специалистами служб ППМС сопровождения.</li> </ol>	<p>Январь-май 2022 г</p>	<p>Заместитель заведующего Шарапова Ираида Борисовна; Старший воспитатель Гамидова Назират Исаевна; Специалисты центра ППМС помощи; Педагог-психолог</p>	<p>Постоянно</p>
---	------------------------------	--	------------------

Заведующий



Е.Е. Лупикова