

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»**

**П Р И К А З**

«13» ноября 2018 г.  
с.п. Солнечный

№ 603

**Об утверждении типовых форм документов  
в связи с обработкой персональных данных**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в МБДОУ д/с «Аист»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Форму обязательства работника, осуществляющих обработку персональных данных, согласно приложению 1.

1.2. Форму согласия на обработку персональных данных работника, согласно приложению 2.

2. Специалисту по персоналу Носыревой Е.С.:

2.1. Оформить документы, указанные в подпунктах 1.1, 1.2, пункта 1 приказа, с работниками МБДОУ д/с «Аист».

2.2. Обеспечить хранение оформленных документов, указанных в подпунктах 1.1, 1.2, пункта 1 приказа.

2.3. Оформлять документы, указанные в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 приказа, с вновь принятыми работниками.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Е. Лупикова

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ \_\_\_\_

О неразглашении персональных данных работников (обучающихся)

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

в качестве работника (служащего) МБДОУ д/с «Аист» в период трудовых отношений с учреждением и в течение 3-х лет после их окончания обязуюсь:

1. Не сообщать персональные данные работника (обучающегося) третьей стороне без письменного согласия работника (обучающегося), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося), а также в случаях, установленных федеральным законом;

2. Соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников (обучающихся) в порядке, установленном федеральными законами;

3. Осуществлять передачу персональных данных работника (обучающегося) в пределах одной организации в соответствии с Положением о персональных данных работника, Положением о персональных данных учащихся.

4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника (обучающегося), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником (обучающихся) трудовой (учебной) функции;

5. Передавать персональные данные работника (обучающегося) представителям работников (обучающихся) в порядке, установленном Положением о персональных данных работника, Положением о персональных данных учащихся, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника (обучающегося), которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6. В случае моего увольнения все носители персональных данных работников (обучающихся) (рукописи, черновики, магнитные ленты, диски, дискеты, распечатки на принтерах, материалы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы, передать непосредственному руководителю;

7. Об утрате или недостатке носителей персональных данных работников (обучающихся) пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных работников (обучающихся), а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщать непосредственному руководителю. До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных работников (обучающихся). Мне известно, что нарушения этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных работника

Я (далее - Субъект),

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(вид основного документа)

серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_  
(кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие на обработку МБДОУ д/с «Аист» (далее – Оператор) своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор обрабатывает персональные данные Субъекта исключительно в целях исполнения трудового законодательства, законодательства о государственной социальной помощи, законодательства Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- номера телефонов (мобильного и домашнего);
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний;
- сведения о повышении квалификации и переподготовке;
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- содержание и реквизиты трудового договора;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о семейном положении;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства;
- сведения государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним;
- материалы по аттестации;
- сведения о социальных льготах и социальном статусе;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на работу;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными актами вышестоящих органов и законодательством.

4. Оператор вправе обрабатывать персональные данные, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта: в течение срока действия трудового договора (контракта), если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

7. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)