

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»**

П Р И К А З

« 12 » ноября 2018 г.
с.п. Солнечный

№ 591

**Об организации работ по обеспечению
безопасности персональных данных**

В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в МБДОУ д/с «Аист», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию обработки персональных данных заместителя заведующего Башкирову Л.Д., заведующего филиалом Кушникову А.М.

2. Назначить ответственными за обработку персональных данных заместителя заведующего Дорофееву Л.Н., Башкирову Л.Д., заведующего филиалом Кушникову А.М..

3. Установить, что лица, указанные в пункте 2 приказа:

- определяют круг работников, которые осуществляют обработку персональных данных и утверждают список работников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, по форме согласно приложению;

- при эксплуатации информационных систем персональных данных принимают организационные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные соответствующими нормативными документами;

- при обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, обеспечивают выполнение требований, установленных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 "Об

утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

- осуществляют ознакомление работников, которые осуществляют обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

- обеспечивают своевременное уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных частями 3-6 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

- обеспечивают обезличивание персональных данных согласно требованиям и методам, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- несут ответственность за выполнение условий статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в структурном подразделении;

- несут ответственность за соблюдение конфиденциальности при обработке персональных данных в структурном подразделении.

4. При эксплуатации информационных систем персональных данных руководствоваться требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

6. Утвердить:

- форму списка работников, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, согласно приложению;

7. Работникам, допущенным к обработке персональных данных, обеспечить конфиденциальность персональных данных.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Е. Лупикова

С приказом «Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных» от «12» ноября 2018 г. № 591 ознакомлены:

Кушникова А.М.	Абдуллаева Ш.П.
Дорофеева Л.Н.	Ананьина В.А.
Башкирова Л.Д.	Слугина В.В.
Носырева Е.С.	Корнева Р.В.
Ахметова А.А.	Карунос Н.И.
Склёмина Л.Л.	Чалкова Е.В.
Шарапова И.Б.	Азизова Э.Ш.
Ковальчук Г.И.	Багманян М.М.
Зими́на Е.М.	Вознюк Е.А.
Гамидова Н.И.	Есаулкова Е.В.
Егошина Л.В.	Магомедрасулова У.Д.
Кравчик Н.А.	Камалова Г.Ф.
Абдуразакова А.К.	Рахимьянова Р.Р.
Карпова Е.Н.	Гонтарь Е.Н.
Галимова Л.Ф.	Зими́на А.Н.
Дьякова Н.Н.	Щепёткина М.В.

**СПИСОК
работников МБДОУ д/с «Аист», доступ которых к персональным данным,
необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей**

№ п/п	ФИО, должность	Персональные данные	Документы
1.	Заведующий	- персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	Все документы ОУ
2.	Заведующий филиалом	- персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	Все документы филиала
3.	Заместитель заведующего	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела обучающихся; - документы на заработную плату; - материалы служебных расследований; -приказы по личному составу работников и обучающихся; - сведения о состоянии здоровья обучающихся; - социальный паспорт семьи; -статистические отчеты; -официальный сайт ОУ; -электронная база данных по работникам; -электронная база данных по обучающимся; -тетрадь учета больничных листов; -заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня; - АИС «АВЕРС»; -база данных одаренных детей; -паспортные и анкетные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей); -статистическая отчетность по комплексной безопасности; -приказы по личному составу работников; -обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных работников; -тарификационные данные техперсонала; -табель учета рабочего времени
4.	Делопроизводитель	-персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> - электронная база данных по обучающимся ОУ; - личные дела обучающихся;

		ОУ	- приказы по обучающимся; -АИС «АВЕРС»;
5.	Инженер	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	- официальный сайт ОУ; -АИС «АВЕРС»;
6.	Специалист по персоналу	персональные данные работников ОУ	-личные дела работников; -карточка унифицированной формы Т-2; -трудовые книжки; -приказы по личному составу сотрудников; -эффективные контракты; -электронная база данных по работникам ОУ; -документы на заработную плату; -статистические отчеты; -тарификационные данные; -тетрадь учета больничных листов; -паспортные и анкетные данные работников
7.	Педагог-психолог	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	- личные дела обучающихся; -индивидуальные карты социально-психологического сопровождения; -данные о социальных и жилищно-бытовых условиях обучающихся; -база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.
8.	Методист	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	-документы по работе педагогического Совета; -документы по работе Совета образовательного учреждения;
9.	Председатель профсоюзного комитета	персональные данные работников ОУ	-личные дела работников ОУ; -трудовые книжки; - документы по качеству и эффективности труда работников
10.	Воспитатель	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	-сведения о состоянии здоровья обучающихся; - социальный паспорт семьи;

