

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»

П Р И К А З

« 30 » августа 2019 г
с.п. Солнечный

№ 411

Об утверждении Порядка уведомления специалистами МБДОУ д/с «Аист» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с целью приведения локальных актов в соответствие

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления специалистами МБДОУ д/с «Аист» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения специалистов МБДОУ д/с «Аист» к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

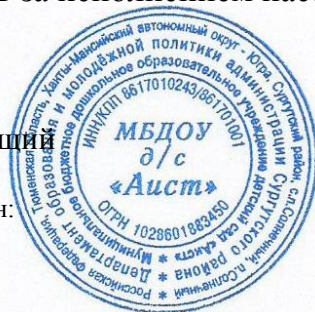
2. Считать утратившим силу Порядок уведомления специалистами МБДОУ д/с «Аист» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений утверждённый приказом от 30.10.2017. № 486 «Об утверждении локальных актов по противодействию коррупции в МБДОУ д/с «Аист»

3. Ознакомить с настоящим приказом работников под подпись (Ответственный Носырева Е.С.)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий

С приказом ознакомлен:



Е.Е. Лупкиова

Носырева Е.С.

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ МБДОУ Д/С «АИСТ» О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ ТАКИХ УВЕДОМЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон).

2. Специалисты МБДОУ д/с «Аист» (далее - работники) обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

5. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

1. Организация приема и регистрации уведомлений работников о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с «Аист»

2. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений работников о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, является старший воспитатель Шарапова И.Б..

3. Работник при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя заведующего МБДОУ д/с «Аист» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Отказ в принятии уведомления лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

4. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение 2 к настоящему Порядку).

4.1. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью представителя нанимателя и скреплены печатью МБДОУ д/с «Аист».

4.2. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 8 (Особые отметки) Журнала.

4.3. В Журнале должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
- дата и время его принятия;
- должность лица, принявшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;
- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

4.4. Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в МБДОУ д/с «Аист».

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ

1. Уведомление представляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в течение двух рабочих дней.

2. По поручению председателя Комиссии членами Комиссии организуется проверка сведений о фактах обращения к работникам с предложениями, преследующими цель склонить их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Проверка проводится в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется председателем Комиссии представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Форма уведомления заведующего МБДОУ д/с «Аист» о фактах обращения в целях склонения специалиста МБДОУ д/с «Аист» к совершению коррупционных правонарушений

Заведующему МБДОУ д/с «Аист»

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____

_____ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ м. "____" _____ 20__ г.

в _____ (город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

_____ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6. Информация о действии (бездействии), которое специалист МБДОУ д/с «Аист» должен совершить по обращению _____

7. Информация об отказе специалиста МБДОУ д/с «Аист» принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения _____

8. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения _____

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (личная подпись)

Основание _____

Срок хранения _____

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения к специалисту МБДОУ д/с «Аист» каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

N п/п	Регистрационный номер	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, в нем указанных (подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

На " __ " листах

Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в
целях склонения специалиста *МБДОУ д/с «Аист»* к совершению
коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество.
2. Должность.
3. Информация о факте обращения в целях склонения специалиста (*наименование муниципальной организации*) к совершению коррупционных правонарушений:
 - 3.1. Информация о лице (лицах), склонявшем специалиста (*наименование муниципальной организации*) к совершению коррупционного правонарушения.
 - 3.2. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
 - 3.3. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
 - 3.4. Время, дата склонения к правонарушению.
 - 3.5. Место склонения к правонарушению.
 - 3.6. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
 - 3.7. Информация о действии (бездействии), которое специалист (*наименование муниципальной организации*) должен совершить по обращению.
 - 3.8. Информация об отказе специалиста (*наименование муниципальной организации*) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения.
 - 3.9. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.
4. Дата заполнения уведомления.
5. Подпись специалиста, заполнившего уведомление, и др.

Лист ознакомления работников МБДОУ д/с «Аист» с Порядком уведомления работниками МБДОУ д/с «Аист» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (30.08.2019)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			

40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			