

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»

П Р И К А З

«30» августа 2019 г
с.п. Солнечный

№ 437

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
работников МБДОУ д/с «Аист»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ № «О муниципальной службе в Российской Федерации», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 марта 2011 года № 37 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», с учётом Обзора рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложения дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, изложенного в письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 18-2/10/2-3836, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства, Уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с «Аист» в новой редакции согласно приложению.

2. Считать утратившим силу Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с «Аист» утверждённый приказом от 10.11.2017 № 511 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с «Аист»

3. Обеспечить ознакомление работников с Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с «Аист» и соблюдение работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с «Аист» (Ответственный: специалист по персоналу Носырева Е.С.).

4. Настоящий приказ опубликовать на сайте учреждения (Ответственные: Гамидова Н.И.).

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя заведующего Доросееву Л.Н.

Заведующий



С приказом ознакомлен:

 Е.Е. Лупкиова

Доросеева Л.Н.

Гамидова Н.И.

КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ Д/С «АИСТ»
1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с «Аист» (далее - Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МБДОУ д/с «Аист» независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБДОУ д/с «Аист» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МБДОУ д/с «Аист», формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБДОУ д/с «Аист» своих должностных обязанностей.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МБДОУ д/с «Аист», основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам МБДОУ д/с «Аист».

1.5. Знание и соблюдение работниками МБДОУ д/с «Аист» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. Каждый работник МБДОУ д/с «Аист» должен следовать положениям Кодекса, а физические лица и юридические лица, клиенты и деловые партнеры МБДОУ д/с «Аист» вправе ожидать от работников МБДОУ д/с «Аист» поведения в отношении с ними в соответствии с положениями Кодекса.

1.7. За нарушение положений Кодекса все работники МБДОУ д/с «Аист» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники МБДОУ д/с «Аист» - лица, состоящие с МБДОУ д/с «Аист» в трудовых отношениях;

личная заинтересованность - возможность получения работником МБДОУ д/с «Аист» в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющиеся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МБДОУ д/с «Аист» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Общества, клиентов МБДОУ д/с «Аист», деловых партнеров;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МБДОУ д/с «Аист» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБДОУ д/с «Аист», с одной стороны, и правами, законными интересами самого МБДОУ д/с «Аист», клиентов, деловых партнеров МБДОУ д/с «Аист», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, как самого МБДОУ д/с «Аист», так и его клиентов, деловых партнеров;

клиент МБДОУ д/с «Аист» - юридическое или физическое лицо, которому в МБДОУ д/с «Аист» оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым МБДОУ д/с «Аист» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников Общества

3.1. Деятельность МБДОУ д/с «Аист», работников МБДОУ д/с «Аист» основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1.1. Законность: МБДОУ д/с «Аист», работники МБДОУ д/с «Аист»

осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, локальными актами МБДОУ д/с «Аист», настоящим Кодексом.

3.1.2. Приоритет прав и законных интересов МБДОУ д/с «Аист», клиентов, деловых партнеров МБДОУ д/с «Аист»: работники МБДОУ д/с «Аист» исходят из того, что права и законные интересы МБДОУ д/с «Аист», клиентов, деловых партнеров МБДОУ д/с «Аист»

ставятся выше личной заинтересованности работников МБДОУ д/с «Аист».

3.1.3. Профессионализм: МБДОУ д/с «Аист» принимает меры по поддержанию и повышению уровня профессионализма работников МБДОУ д/с «Аист», в том числе путем профессионального обучения. Работники МБДОУ д/с «Аист» стремятся к повышению своего профессионального уровня.

3.1.4. Независимость: работники МБДОУ д/с «Аист» в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые

могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов, деловых партнеров МБДОУ д/с «Аист».

3.1.5. Добросовестность: работники МБДОУ д/с «Аист» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам и деловым партнерам МБДОУ д/с «Аист».

3.1.6. Информационная открытость: МБДОУ д/с «Аист» осуществляет раскрытие информации об МБДОУ д/с «Аист» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Объективность и справедливое отношение: МБДОУ д/с «Аист» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам и деловым партнерам МБДОУ д/с «Аист».

4. Основные правила служебного поведения работников

4.1. Работники МБДОУ д/с «Аист» обязаны:

4.1.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4.1.2. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ д/с «Аист»;

4.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующих должностных обязанностей;

4.1.4. соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.1.5. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, работникам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

4.1.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.1.7. постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в их распоряжении;

4.1.8. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, добросовестно исполнять должностные обязанности;

4.1.9. соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, клиентами и деловыми партнерами;

4.1.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.1.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету МБДОУ д/с «Аист», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.1.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

4.1.13. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также клиентов, деловых партнеров МБДОУ д/с «Аист»;

4.1.14. нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.1.15. работники МБДОУ д/с «Аист» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;

4.1.16. внешний вид работников МБДОУ д/с «Аист» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия, должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В служебном поведении работника МБДОУ д/с «Аист» недопустимы:

4.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.2.2. грубость, проявление пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действий, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

4.2.3. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения.

4.3. Работник МБДОУ д/с «Аист», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБДОУ д/с «Аист», должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в структурном подразделении МБДОУ д/с «Аист» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, также обязан:

4.3.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

4.3.2. принимать меры по предупреждению коррупции и пресечению коррупции;

4.3.3. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.4. Работник МБДОУ д/с «Аист», наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБДОУ д/с «Аист», должен принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему муниципальные служащие не допускали «коррупционно-опасного поведения», своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.5. Работник МБДОУ д/с «Аист», наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБДОУ д/с «Аист», несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работнику МБДОУ д/с «Аист» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками МБДОУ д/с «Аист» в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МБДОУ д/с «Аист» и передаются работником по акту в МБДОУ д/с «Аист», с соблюдением установленных правил в МБДОУ д/с «Аист».

Работник МБДОУ д/с «Аист» обязан:

5.2.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах, интересах или от имени МБДОУ д/с «Аист»

5.2.2. воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в своих интересах, интересах или от имени МБДОУ д/с «Аист»;

5.2.3. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в МБДОУ д/с «Аист», обо всех случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, клиентами, деловыми партнерами МБДОУ д/с «Аист»;

5.2.4. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в МБДОУ д/с «Аист», о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

5.2.5. сообщить своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за противодействие коррупции в МБДОУ д/с «Аист», о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник МБДОУ д/с «Аист» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей ему известной в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за нарушение положений Кодекса

7.1. За нарушение положений Кодекса работник МБДОУ д/с «Аист» подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ д/с «Аист», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт применения работника МБДОУ д/с «Аист» к мерам юридической ответственности.

Соблюдение работником МБДОУ д/с «Аист» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Лист ознакомления работников МБДОУ д/с «Аист» с Кодексом
этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с «Аист»

(30.08.2019)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			

43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			