

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»

П Р И К А З

«30 » августа 2019 г
с.п. Солнечный

№ 437

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
работников МБДОУ д/с «Аист»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ № «О муниципальной службе в Российской Федерации», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 марта 2011 года № 37 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановление Администрации Сургутского района от 19.03.2015 №953 м-нпа, с учётом Обзора рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложения дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, изложенного в письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 18-2/10/2-3836, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства, Уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с «Аист» в новой редакции согласно приложению.

2. Считать утратившим силу Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с «Аист» утверждённый приказом от 10.11.2017 № 511 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с «Аист»

3. Обеспечить ознакомление работников с Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с «Аист» и соблюдение работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с «Аист» (Ответственный: специалист по персоналу Носырева Е.С.).



4. Настоящий приказ опубликовать на сайте учреждения (Ответственный: Гамидова Н.И.).

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя заведующего Дорopheеву Л.Н.

Заведующий



С приказом ознакомлен:


Е.Е. Лупикова

Дорopheева Л.Н.
Гамидова Н.И.

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ Д/С «АИСТ»
1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с «Аист» (далее - Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МБДОУ д/с «Аист» независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБДОУ д/с «Аист» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МБДОУ д/с «Аист», формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБДОУ д/с «Аист» своих должностных обязанностей.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МБДОУ д/с «Аист», основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам МБДОУ д/с «Аист».

1.5. Знание и соблюдение работниками МБДОУ д/с «Аист» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. Каждый работник МБДОУ д/с «Аист» должен следовать положениям Кодекса, а физические лица и юридические лица, клиенты и деловые партнеры МБДОУ д/с «Аист» вправе ожидать от работников МБДОУ д/с «Аист» поведения в отношении с ними в соответствии с положениями Кодекса.

1.7. За нарушение положений Кодекса все работники МБДОУ д/с «Аист» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники МБДОУ д/с «Аист» - лица, состоящие с МБДОУ д/с «Аист» в трудовых отношениях;

личная заинтересованность - возможность получения работником МБДОУ д/с «Аист» в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде

денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МБДОУ д/с «Аист» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Общества, клиентов МБДОУ д/с «Аист», деловых партнеров;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МБДОУ д/с «Аист» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБДОУ д/с «Аист», с одной стороны, и правами, законными интересами самого МБДОУ д/с «Аист», клиентов, деловых партнеров МБДОУ д/с «Аист», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, как самого МБДОУ д/с «Аист», так и его клиентов, деловых партнеров;

клиент МБДОУ д/с «Аист» - юридическое или физическое лицо, которому в МБДОУ д/с «Аист» оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым МБДОУ д/с «Аист» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников Общества

3.1. Деятельность МБДОУ д/с «Аист», работников МБДОУ д/с «Аист» основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1.1. Законность: МБДОУ д/с «Аист», работники МБДОУ д/с «Аист»

осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, локальными актами МБДОУ д/с «Аист», настоящим Кодексом.

3.1.2. Приоритет прав и законных интересов МБДОУ д/с «Аист», клиентов, деловых партнеров МБДОУ д/с «Аист»: работники МБДОУ д/с «Аист» исходят из того, что права и законные интересы МБДОУ д/с «Аист», клиентов, деловых партнеров МБДОУ д/с «Аист»

ставятся выше личной заинтересованности работников МБДОУ д/с «Аист».

3.1.3. Профессионализм: МБДОУ д/с «Аист» принимает меры по поддержанию и повышению уровня профессионализма работников МБДОУ д/с «Аист», в том числе путем профессионального обучения. Работники МБДОУ д/с «Аист» стремятся к повышению своего профессионального уровня.

3.1.4. Независимость: работники МБДОУ д/с «Аист» в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов, деловых партнеров МБДОУ д/с «Аист».

3.1.5. Добросовестность: работники МБДОУ д/с «Аист» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам и деловым партнерам МБДОУ д/с «Аист».

3.1.6. Информационная открытость: МБДОУ д/с «Аист» осуществляет раскрытие информации об МБДОУ д/с «Аист» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Объективность и справедливое отношение: МБДОУ д/с «Аист» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам и деловым партнерам МБДОУ д/с «Аист».

4. Основные правила служебного поведения работников

4.1. Работники МБДОУ д/с «Аист» обязаны:

4.1.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4.1.2. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ д/с «Аист»;

4.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующих должностных обязанностей;

4.1.4. соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.1.5. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, работникам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

4.1.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.1.7. постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в их распоряжении;

4.1.8. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, добросовестно исполнять должностные обязанности;

4.1.9. соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, клиентами и деловыми партнерами;

4.1.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.1.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету МБДОУ д/с «Аист», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.1.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

4.1.13. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также клиентов, деловых партнеров МБДОУ д/с «Аист»;

4.1.14. нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.1.15. работники МБДОУ д/с «Аист» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;

4.1.16. внешний вид работников МБДОУ д/с «Аист» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия, должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В служебном поведении работника МБДОУ д/с «Аист» недопустимы:

4.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.2.2. грубость, проявление пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений, угрозы,

оскорбительные выражения или реплики, действий, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

4.2.3. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения.

4.3. Работник МБДОУ д/с «Аист», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБДОУ д/с «Аист», должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в структурном подразделении МБДОУ д/с «Аист» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, также обязан:

4.3.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

4.3.2. принимать меры по предупреждению коррупции и пресечению коррупции;

4.3.3. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.4. Работник МБДОУ д/с «Аист», наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБДОУ д/с «Аист», должен принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему муниципальные служащие не допускали «коррупционно-опасного поведения», своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.5. Работник МБДОУ д/с «Аист», наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБДОУ д/с «Аист», несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работнику МБДОУ д/с «Аист» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками МБДОУ д/с «Аист» в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МБДОУ д/с «Аист» и передаются работником по акту в МБДОУ д/с «Аист», с соблюдением установленных правил в МБДОУ д/с «Аист».

Работник МБДОУ д/с «Аист» обязан:

- 5.2.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах, интересах или от имени МБДОУ д/с «Аист»
- 5.2.2. воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в своих интересах, интересах или от имени МБДОУ д/с «Аист»;
- 5.2.3. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в МБДОУ д/с «Аист», обо всех случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, клиентами, деловыми партнерами МБДОУ д/с «Аист»;
- 5.2.4. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в МБДОУ д/с «Аист», о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;
- 5.2.5. сообщить своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за противодействие коррупции в МБДОУ д/с «Аист», о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник МБДОУ д/с «Аист» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей ему известной в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за нарушение положений Кодекса

7.1. За нарушение положений Кодекса работник МБДОУ д/с «Аист» подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ д/с «Аист», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт применения работника МБДОУ д/с «Аист» к мерам юридической ответственности.

Соблюдение работником МБДОУ д/с «Аист» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Лист ознакомления работников МБДОУ д/с «Аист» с Кодексом
этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с «Аист»

(30.08.2019)

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Подпись |
|----------|--------|-----------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |
| 29. | | | |
| 30. | | | |
| 31. | | | |
| 32. | | | |
| 33. | | | |
| 34. | | | |
| 35. | | | |
| 36. | | | |
| 37. | | | |
| 38. | | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 39. | | | |
| 40. | | | |
| 41. | | | |
| 42. | | | |
| 43. | | | |
| 44. | | | |
| 45. | | | |
| 46. | | | |
| 47. | | | |
| 48. | | | |
| 49. | | | |
| 50. | | | |
| 51. | | | |
| 52. | | | |
| 53. | | | |
| 54. | | | |
| 55. | | | |
| 56. | | | |
| 57. | | | |
| 58. | | | |
| 59. | | | |
| 60. | | | |
| 61. | | | |
| 62. | | | |
| 63. | | | |
| 64. | | | |
| 65. | | | |
| 66. | | | |
| 67. | | | |
| 68. | | | |
| 69. | | | |
| 70. | | | |
| 71. | | | |
| 72. | | | |
| 73. | | | |
| 74. | | | |
| 75. | | | |
| 76. | | | |
| 77. | | | |
| 78. | | | |