

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»

П Р И К А З

«30» августа 2022г
с.п. Солнечный

№ 591

Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ д/с «Аист»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», с целью приведения локальных актов в соответствие

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ д/с «Аист» на 2022-2023 .г в следующем составе:

- Шарапова И.Б. – заместитель заведующего (председатель комиссии);
- Носырева Е.С. – специалист по персоналу (заместитель председателя);
- Шапарь Н.Ф. – социальный педагог (секретарь);
- Ковальчук Г.И. – инструктор по физической культуре (председатель ПК);
- Рамазанова Ф.М. – инструктор по физической культуре;
- Ковылина Т.С. – машинист по стирке и ремонту спецодежды;

2. В своей деятельности руководствоваться «Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ д/с «Аист» согласно приложению, к приказу МБДОУ д/с «Аист» от 30.08.2019 № 438 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ д/с «Аист».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.Е. Лупикова

С приказом ознакомлен:



Шарапова И.Б.
Шарапова И.Б.
Носырева Е.С.
Носырева Е.С.
Шапарь Н.Ф.
Шапарь Н.Ф.
Ковальчук Г.И.
Ковальчук Г.И.
Рамазанова Ф.М.
Рамазанова Ф.М.
Ковылина Т.С.
Ковылина Т.С.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МБДОУ Д/С «АИСТ»

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ д/с «Аист» (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами МБДОУ д/с «Аист».

3. Основной задачей Комиссии является содействие МБДОУ д/с «Аист»:

а) в обеспечении соблюдения работниками МБДОУ д/с «Аист» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в МБДОУ д/с «Аист» мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников

5. Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

II. Состав Комиссии

6. Численный и персональный состав Комиссии утверждается приказом МБДОУ д/с «Аист».

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый заведующим МБДОУ д/с «Аист» из числа членов Комиссии - работников МБДОУ д/с «Аист», секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие

председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) заместитель заведующего или (председатель Комиссии), работник отдела кадров (секретарь Комиссии), работники юридического отдела, лицо МБДОУ д/с «Аист» по профилактике коррупционных и иных правонарушений, иные работники, определяемые заведующим МБДОУ д/с «Аист»;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

8. По решению заведующим МБДОУ д/с «Аист» в состав Комиссии могут быть включены представители первичной профсоюзной организации, действующей в МБДОУ д/с «Аист» в установленном порядке.

9. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 7 и в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с первичной профсоюзной организацией, действующей в МБДОУ д/с «Аист» в установленном порядке, на основании запроса заведующего МБДОУ д/с «Аист». Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника МБДОУ д/с «Аист», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника, замещающих в МБДОУ д/с «Аист» должности, характер и объем должностных полномочий которых аналогичен должностным полномочиям работника МБДОУ д/с «Аист», в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии, на основании ходатайства работника МБДОУ д/с «Аист», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или любого члена Комиссии:

другие работники МБДОУ д/с «Аист»;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

представители заинтересованных организаций;

представитель работника МБДОУ д/с «Аист», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

в) прокурор при проведении заседания Комиссии в соответствии с основанием, установленным подпунктом «е» пункта 15 настоящего Положения (подпункт «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии - работников МБДОУ д/с «Аист» недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок проведения заседания

15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление заведующего МБДОУ д/с «Аист» в соответствии с локальным актом МБДОУ д/с «Аист», утверждающим положение об осуществлении лицом МБДОУ д/с «Аист» по профилактике коррупционных и иных правонарушений проверки (далее - Положение о проверке), предусмотренной пунктом 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими и работниками лицом МБДОУ д/с «Аист» по профилактике коррупционных и иных правонарушений и соблюдения требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении работником МБДОУ д/с «Аист» недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, предусмотренных Положением о проверке;

о несоблюдении работником МБДОУ д/с «Аист» требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее лицу, МБДОУ д/с «Аист», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном в МБДОУ д/с «Аист», заявление работника МБДОУ д/с «Аист» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление заведующим МБДОУ д/с «Аист» или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником МБДОУ д/с «Аист» требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Корпорации мер по предупреждению коррупции;

г) представление заведующим МБДОУ д/с «Аист» материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником МБДОУ д/с «Аист» недостоверных или неполных сведений;

д) заявление работника МБДОУ д/с «Аист» о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) поступившее обращение о возможности применения мер дисциплинарной ответственности к работнику МБДОУ д/с «Аист»,

сообщившему ранее в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции (в случае совершения этим работником МБДОУ д/с «Аист» дисциплинарного проступка в течение года после указанного сообщения).

ж) представление заведующим МБДОУ д/с «Аист», касающееся рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работника МБДОУ д/с «Аист»;

з) поступившая лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном в МБДОУ д/с «Аист», информация о каждом случае невыполнения работником МБДОУ д/с «Аист» требований, предусмотренных частью 1 статьи 3 и (или) частью 3 статьи 4 Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (часть 2.1 статьи 3 Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»).

15.1. Уведомление, указанное в подпункте «ж» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается заведующим МБДОУ д/с «Аист»), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

15.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «ж» пункта 15 настоящего Положения, должностные лица заведующего МБДОУ д/с «Аист» имеют право проводить собеседование с работником МБДОУ д/с «Аист», представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а заведующий МБДОУ д/с «Аист» или уполномоченное им лицо может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы и заинтересованные организации.

Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня принятия заведующим МБДОУ д/с «Аист» решения по результатам рассмотрения уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном

порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 7-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 10 дней со дня поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения;

б) организует ознакомление работника МБДОУ д/с «Аист», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов;

г) в случае, если основанием для проведения заседания Комиссии является подпункт «е» пункта 15 настоящего Положения, направляет приглашение к участию в заседании Комиссии прокурору; представляет прокурору, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии (подпункт «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»).

17. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпунктах «б» и «д» пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника МБДОУ д/с «Аист», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник МБДОУ д/с «Аист» указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б», «д» и «ж» пункта 15 настоящего Положения.

18.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника Корпорации в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами

«б», «д» и «ж» пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника МБДОУ д/с «Аист» (лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник МБДОУ д/с «Аист», намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

19. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника МБДОУ д/с «Аист» в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также представленные дополнительные материалы.

20. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

IV. Порядок принятия решения

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником МБДОУ д/с «Аист» в соответствии с Положением о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником МБДОУ д/с «Аист» в соответствии с Положением о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует заведующим МБДОУ д/с «Аист» применить к работнику Корпорации конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник МБДОУ д/с «Аист» (соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник МБДОУ д/с «Аист» не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует заведующему МБДОУ д/с «Аист» указать работнику МБДОУ д/с «Аист» на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании

конфликта интересов либо применить к работнику МБДОУ д/с «Аист» конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником МБДОУ д/с «Аист» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником МБДОУ д/с «Аист» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику МБДОУ д/с «Аист» принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления работником МБДОУ д/с «Аист» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае МБДОУ д/с «Аист» рекомендует руководителю МБДОУ д/с «Аист» применить к такому работнику МБДОУ д/с «Аист» конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные работником МБДОУ д/с «Аист» являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные работником МБДОУ д/с «Аист» являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует директору МБДОУ д/с «Аист» применить к работнику МБДОУ д/с «Аист» конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 15 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21 - 24 и 26.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения в обязательном порядке отражаются в протоколе заседания Комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в»

пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпунктах «д» и «з» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует директору МБДОУ д/с «Аист» применить к работнику МБДОУ д/с «Аист» конкретную меру ответственности.

26.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что применение мер дисциплинарной ответственности к работнику МБДОУ д/с «Аист» возможно;

б) установить, что применение мер дисциплинарной ответственности к работнику МБДОУ д/с «Аист» невозможно.

26.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «ж» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником МБДОУ д/с «Аист» должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником МБДОУ д/с «Аист» должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику МБДОУ д/с «Аист» и (или) заведующему МБДОУ д/с «Аист» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник МБДОУ д/с «Аист» не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору применить к работнику МБДОУ д/с «Аист» конкретную меру ответственности.

27. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты решений или поручений заведующим МБДОУ д/с «Аист» которые в установленном порядке представляются на рассмотрение заведующему.

28. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

29. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят для заведующего МБДОУ д/с «Аист» рекомендательный характер.

30. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассмотренных на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника МБДОУ д/с «Аист» в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику МБДОУ д/с «Аист») претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника МБДОУ д/с «Аист» в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в МБДОУ д/с «Аист» ;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и основания его принятия.

31. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник МБДОУ д/с «Аист», в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются заведующему МБДОУ д/с «Аист», полностью или в виде выписок из него – работнику МБДОУ д/с «Аист», в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

33. Заведующий МБДОУ д/с «Аист» обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику МБДОУ д/с «Аист», в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении заведующего МБДОУ д/с «Аист») в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение заведующего оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника МБДОУ д/с «Аист», в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, информация об этом представляется заведующему МБДОУ д/с «Аист» для решения вопроса о применении к такому работнику МБДОУ д/с «Аист» мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

35. В случае установления Комиссией факта совершения работником МБДОУ д/с «Аист» действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

36. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника МБДОУ д/с «Аист», в отношении

которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

