

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»

П Р И К А З

« 30 » августа 2022 г  
с.п. Солнечный

№ 593

**Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению и противодействию  
коррупции в МБДОУ д/с «Аист» на 2022 -2023 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», планом мероприятий по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе, с Уставом Учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ д/с «Аист» на 2022 – 2023 учебный год согласно приложения.
2. Назначить ответственного за выполнением Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ д/с «Аист» заместителя заведующего Шарпову И.Б. на 2022-2023 учебный год.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлен



Е.Е. Лупкиова

Шарпова И.Б.



План мероприятий  
по предупреждению и противодействию коррупции  
в МБДОУ д/с «Аист» на 2022 -2023 учебный год

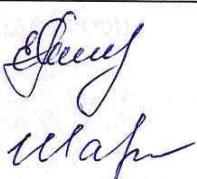
МБДОУ д/с «Аист» соблюдает все законы и нормативные акты Российской Федерации, в частности, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», строит свою работу по противодействию коррупции в строгом соответствии со ст. 13.3 выше указанного федерального закона, планом мероприятий по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе. Кроме этого, МБДОУ д/с «Аист» также выполняет требования международных стандартов, которые касаются ведения бизнеса во всех странах, в которых МБДОУ д/с «Аист» может осуществлять свою деятельность. В частности, МБДОУ д/с «Аист» демонстрирует свою приверженность основополагающим ценностям Конвенции ОЭСР по борьбе с коррупцией и в сфере защиты конкуренции, Закона США «О борьбе с коррупцией во внешнеэкономической деятельности» (FCPA), Закона Великобритании о противодействии взяточничеству 2010 г., а также следует добровольным стандартам Международной торговой палаты (МТП) и инструкциям Справочника по применению Закона о борьбе с коррупцией во внешнеэкономической деятельности (Resource Guide to the US Foreign Corrupt Practices Act).

Для дальнейшего продолжения работы в данном направлении необходимо запланировать проведение профилактических, конкретных предупредительных мероприятий по взаимодействию с правоохранительными органами.

В целях грамотного планирования конкретных предупредительных мероприятий необходимо провести оценку коррупционных рисков, возникающих в МБДОУ д/с «Аист», определить «критические точки», возникающие в процессе осуществления деятельности МБДОУ д/с «Аист».

Для достижения антикоррупционных целей в 2022-2023 учебном году необходимо запланировать и провести комплекс следующих мероприятий :



| №<br>п/п                           | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                              | Срок<br>выполнения | Ответственные<br>исполнители<br>(указать<br>должности по<br>каждому<br>пункту) | Ознакомлении с<br>планом                                                              |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Общие профилактические мероприятия |                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                                                |                                                                                       |
| 1                                  | Определение лиц,<br>ответственных за работу по<br>профилактике<br>коррупционных и иных<br>правонарушений                                                                                                                                                 | До 10.09.2022      | Заведующий<br>Е.Е. Лупикова                                                    |    |
| 2                                  | Разработка и принятие<br>правовых актов,<br>регламентирующих вопросы<br>предупреждения и<br>противодействия коррупции                                                                                                                                    | 3 квартал 2022     | Заместитель<br>заведующего<br>Шарапова И.Б.                                    |    |
| 3                                  | В своей деятельности<br>руководствоваться Кодексом<br>этики и служебного<br>поведения работников<br>МБДОУ д/с «Аист»<br>утвержденным приказом<br>от 30.08.2019 №437                                                                                      | постоянно          | Заместитель<br>заведующего<br>Шарапова И.Б.                                    |    |
| 4                                  | Введение<br>антикоррупционных<br>положений в трудовые<br>договоры и должностные<br>инструкции работников<br>МБДОУ д/с «Аист»                                                                                                                             | постоянно          | Специалист по<br>персоналу<br>Носырева Е.С.                                    |   |
| 5                                  | Выявление случаев<br>возникновения конфликта<br>интересов, одной из сторон<br>которого являются работники<br>МБДОУ д/с «Аист», и<br>принятие предусмотренных<br>законодательством РФ мер по<br>предотвращению и<br>урегулированию конфликта<br>интересов | Постоянно          | Заведующий<br>Е.Е. Лупикова                                                    |  |
| 6                                  | Осуществление контроля за<br>процедурой информирования<br>работниками<br>МБДОУ д/с «Аист» о случаях<br>склонения их к совершению<br>коррупционных нарушений и<br>порядка рассмотрения таких<br>сообщений                                                 | Постоянно          | Заведующий<br>Е.Е. Лупикова<br>Заместитель<br>заведующего<br>Шарапова И.Б.     |  |
| 7                                  | Совершенствование<br>организации деятельности<br>МБДОУ д/с «Аист» по<br>размещению муниципальных<br>заказов (контроль за                                                                                                                                 | Постоянно          | Заместитель<br>заведующего<br>Мирошникова<br>Л.В.                              |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                                                                            |                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|    | выполнением условий муниципальных контрактов, за целевым использованием бюджетных средств)                                                                                                                                                        |                                              |                                                                            |                                                                                       |
| 8  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции                                                                                                                                                             | До<br>30.11.2022<br>28.02.2023               | Заместитель<br>заведующего<br>Шарапова И.Б.                                |    |
| 9  | Организация индивидуального консультирования работников<br>МБДОУ д/с «Аист»                                                                                                                                                                       | Постоянно                                    | Заведующий<br>Е.Е. Лупикова<br>Заместитель<br>заведующего<br>Шарапова И.Б. |    |
| 10 | С учетом определенных коррупционных рисков подготовить список лиц, в обязанности которых предусмотреть предоставление декларации о конфликте интересов.                                                                                           | До<br>10.10.2022г.                           | Заместитель<br>заведующего<br>Шарапова И.Б.                                |    |
| 11 | Провести рабочее совещание с руководящим составом МБДОУ д/с «Аист» в целях повторного разъяснения и доведения информации об антикоррупционной политике, о предъявляемых требованиях и т.д..                                                       | До<br>15.11.2022г.                           | Заведующий<br>Е.Е. Лупикова                                                |    |
| 12 | На совещаниях проводимых заведующим рассматривать вопрос о результатах работы по противодействию коррупции.                                                                                                                                       | ежеквартально                                | Заместитель<br>заведующего<br>Шарапова И.Б.                                |  |
| 13 | Ежеквартально рассматривать результаты работы лиц ответственных по противодействию коррупции и комиссии по урегулированию конфликта интересов, в частности о проводимой работе по выявлению конфликтов интересов и т.д..                          | до 30 числа<br>последнего<br>месяца квартала | Заведующий<br>Е.Е. Лупикова                                                |  |
| 14 | Ознакомливать вновь принимаемых работников под роспись с требованиями МБДОУ д/с «Аист» по противодействию коррупции, с обязательным заполнением декларации о конфликте интересов, в том числе и при переводе сотрудника на вышестоящую должность. | постоянно                                    | Специалист по<br>персоналу<br>Носырева Е.С.                                |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |                                          |                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Осуществить разработку и размещение на официальном сайте МБДОУ д/с «Аист» информацию о деятельности МБДОУ д/с «Аист» по противодействию коррупции, для общего доступа, где предусмотреть телефон для обратной связи.                                                                                                                                                                            | до 30.09.2022 года,<br>вносить изменения по мере обновления             | Заместитель заведующего<br>Шарапова И.Б. |    |
| 16 | В целях оперативного реагирования по противодействию коррупции осуществлять проведение процедуры оценки коррупционных рисков.                                                                                                                                                                                                                                                                   | до 25.12.2022 года<br>до 25.06.2023 года                                | Заместитель заведующего<br>Шарапова И.Б. |    |
| 17 | Продолжить работу по внесению в договора «антикоррупционных оговорок», осуществлять проверки контрагентов при заключении договоров на предмет соблюдения ими антикоррупционного законодательства, отсутствия их участия в коррупционных скандалах, правонарушениях и преступлениях, путем проверки контрагентов в соответствующих списках компаний которые ведутся Антикоррупционными хартиями. | постоянно                                                               | Специалист по персоналу<br>Носырева Е.С. |    |
| 18 | Проведение внутреннего контроля и Аудита финансово-хозяйственной деятельности компании в целях выявления коррупционных правонарушений, при проведении которых особое внимание уделять процессам выделенным в качестве коррупционных рисков.                                                                                                                                                     | постоянно,<br>в соответствии с графиком и действующим законодательством | Заведующий<br>Е.Е. Лупкиова              |  |
| 19 | В целях не допущения, фактов ложного донесения информации, из каких либо корыстных или иных низменных побуждений, довести до работников МБДОУ д/с «Аист» об уголовной ответственности по ст. 128.1 УК РФ «Клевета».                                                                                                                                                                             | до 30.12.2022 года                                                      | Заведующий<br>Е.Е. Лупкиова              |  |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                                   |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 20                                                                                    | Проведение мероприятий по выявлению и урегулированию конфликта интересов, для этого ориентировать на данную работу непосредственных руководителей, в целях изучения личности подчиненных сотрудников, исходя из областей, где наиболее чаще встречаются случаи конфликтов интересов.                                                                | Постоянно             | Специалист по персоналу<br>Носырева Е.С.          |    |
| 21                                                                                    | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                               | По факту проведения   | Заместитель заведующего<br>Шарапова И.Б.          |    |
| Предупредительные мероприятия по обозначенным коррупционным процессам:                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                                   |                                                                                       |
| 22                                                                                    | Особое внимание уделять порядку проверки деклараций о конфликте интересов предоставляемых лицами входящими в состав комиссии по заключению договоров, ответственных за прием выполненных работ, при этом обращать внимание на фирмы отраженные в декларациях и фирмы принимающие участие в тендерах и аукционах, в целях выявления афелированности. | постоянно             | Заместитель заведующего<br>Мирошникова Л.В.       |    |
| 23                                                                                    | Определить работника либо отдел МБДОУ д/с «Аист» ответственного за проведение консультационной работы по вопросам противодействия коррупции в компании, определить часы и дни приема.                                                                                                                                                               | до<br>30.09.2022года  | Заведующий<br>Е.Е. Лупкиова                       |  |
| 24                                                                                    | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                | По мере необходимости | Социальный педагог<br>Шапарь Н.Ф.<br>Чалкова Е.В. |  |
| Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                                   |                                                                                       |
| 26                                                                                    | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и                                                                                                                                                                                                                                                                            | по мере необходимости | Заведующий<br>Е.Е. Лупкиова                       |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                             |                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|    | правоохранительных органов при проведении ими инспекторских проверок деятельности компании по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                             |                                                                                       |
| 27 | Оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.                                                                                                                                                                                | по мере необходимости | Заведующий<br>Е.Е. Лупикова |    |
| 28 | При выявлении фактов указывающих на признаки коррупционного правонарушения выявленных в ходе проведенных ревизий, аудитов, а так же других мероприятий, как со стороны работников МБДОУ д/с «Аист» так и в действиях контрагентов, в обязательном порядке инициировать, путем подачи заявления в соответствующий правоохранительные орган, проведение проверки в порядке ст. 144-145 УПК РФ. | по мере выявления     | Заведующий<br>Е.Е. Лупикова |    |
| 29 | Определить сотрудника ответственного за взаимодействие с правоохранительными органами, в целях выработки действенного механизма своевременного и оперативного предоставления информации о факте склонения работника (наименование муниципальной организации) к совершению коррупционного правонарушения и т.д..                                                                              | до<br>10.09.2022года  | Заведующий<br>Е.Е. Лупикова |  |