

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА
ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МБДОУ Д/»АИСТ» И РУКОВОДИТЕЛЯ
МБДОУ Д/»АИСТ»

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя подведомственной организации МБДОУ д/»Аист» (далее – руководитель подведомственной организации) (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки (далее – проверка):

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с решением МБДОУ д/с «Аист» от 30.10.2017 г. № 486/1 «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя МБДОУ д/с «Аист», и руководителя МБДОУ д/с «Аист».

положений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации»:

лицами, поступающими на работу на должность руководителя подведомственной организации;

руководителя подведомственной организации.

2. Проверка осуществляется по решению учредителя подведомственной организации или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Специалист по кадрам подведомственной организации МБДОУ д/с «Аист» (далее – ответственное лицо), по решению учредителя подведомственной организации или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами при поступлении на работу на должность руководителя подведомственной организации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем подведомственной организации.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем подведомственной организации или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. Ответственное лицо осуществляет проверку самостоятельно.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 7 Положения, ответственный специалист вправе:

проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя подведомственной организации, а также руководителем подведомственной организации;

изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя подведомственной организации, а также руководителем подведомственной организации, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя подведомственной организации, а также руководителя подведомственной организации пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

направлять в установленном Президентом Российской Федерации порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя подведомственной организации, а также руководителя подведомственной организации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений;

запрашивать справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя подведомственной организации, а

также руководителем подведомственной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном абзацем пятым пункта 8 Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя подведомственной организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, поступающего на работу на должность руководителя подведомственной организации, или руководителя подведомственной организации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, лица, поступающего на работу на должность руководителя подведомственной организации, или руководителя подведомственной организации, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются; содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона учредителя подведомственной организации или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, направивших запрос;

другие необходимые сведения.

10. Учредитель подведомственной организации или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

уведомление в письменной форме руководителя подведомственной организации о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

проведение в случае обращения руководителя подведомственной организации беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя подведомственной организации, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем подведомственной организации.

11. По окончании проверки учредитель подведомственной организации или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязан ознакомить руководителя подведомственной организации с результатами проверки.

12. Руководитель подведомственной организации вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; а также по результатам проверки;

