

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»

П Р И К А З

« 26 » января 2022 г  
с.п. Солнечный

№ 55

**Об организации работы со служебной информацией ограниченного распространения  
назначении ответственных лиц за учёт, хранение и использование документов  
ограниченного доступа**

В целях упорядочения обращений со служебной информацией ограниченного распространения в МБДОУ д/с «Аист», с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Паспорт безопасности МБДОУ д/с «Аист» хранить в запираемом и опечатываемом сейфе в кабинете заведующего.

2. Назначить ответственными за хранение паспорта безопасности объекта (территории) и иных документов объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности заведующего Е. Е. Лупикову (в её отсутствие заместителя заведующего Мирошникову Л.В., Шарапову И.Б.).

3. Определить должностных лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности: заведующего Е. Е. Лупикова, заместитель заведующего Мирошникова Л.В., Шарапову И.Б.

Работникам, допущенным к учёту, хранению и использованию документов ограниченного доступа, обеспечить конфиденциальность известной информации.

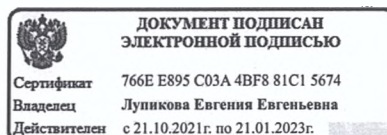
4. Паспорт безопасности выдавать для служебной необходимости с обязательной записью в журнале движения документов ограниченного доступа.

5. Утвердить Правила по учёту, хранению и использованию документов ограниченного доступа в МБДОУ д/с «Аист» в новой редакции (Приложение № 1).

6. Считать утратившим силу приказ от 03.12.2020 № 551, «О назначении ответственных лиц за учёт, хранение и использование документов ограниченного доступа».

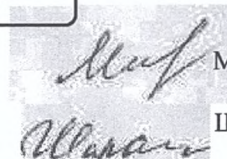
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Е. Лупкиова

С приказом ознакомлен:



Мирошникова Л.В.

Шарапова И.Б.