

П Р И К А З

« 22 » января 2019 г.
с.п. Солнечный

№ 37

О назначении ответственных администраторов

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273 - ФЗ-1 от 29.12.2012, ФЗ «О борьбе с терроризмом» от 25.07.1998 №130-ФЗ, Положения «О пропускном и внутриобъектовом режиме, порядке нахождения в здании МБДОУ д/с «Аист» утверждённого приказом от 21.01.2019 № 31, с целью обеспечения антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности и недопущению возникновения чрезвычайных ситуаций, не допущения нахождения посторонних лиц в здании и на территории учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить из числа работников учреждения дежурных администраторов и утвердить график их дежурства согласно приложению №1.
2. Установить, что дежурство администраторов осуществляется в основное рабочее время работников.
3. Дежурным администраторам при осуществлении дежурства руководствоваться Положением «О пропускном и внутриобъектовом режиме, порядке нахождения в здании МБДОУ д/с «Аист» утверждённого приказом от 21.01.2019 № 31.
4. Вменить в обязанности дежурного администратора:
 - 4.1. Ответственность за обеспечение нормального функционирования учреждения в период его дежурства;
 - 4.2. Исключение несанкционированного доступа посторонних лиц в здание и на территорию учреждения;
 - 4.3. Поддерживание порядка в здании и на территории учреждения;
 - 4.4. Оперативное решение текущих вопросов, относящихся к полноценному функционированию учреждения;
 - 4.5. Сохранность жизни и здоровья детей, исполнение всеми работниками ДОУ своих должностных обязанностей;
 - 4.6. Оказывать содействие посетителям в записи к специалистам учреждению.
5. Сотрудникам охраны:
 - 5.1. Не допускать перемещения по зданию и территории учреждения без разрешения руководителя, заместителя руководителя без сопровождения

дежурного администратора либо специалиста, к которому направляется посетитель;

5.2. Не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.п.);

5.3. Допускать посещение специалистов Учреждения только с предварительного согласования со специалистом по регламентированному времени приёма посетителей. Согласовать время прихода к специалистам можно по телефону 8(3462)743248 либо по мобильному телефону сотрудников;

5.4. Во время обеденного перерыва дежурного администратора сотрудник охраны может вызвать по телефону работника, к которому пришли посетители.

6. Провести инструктаж на рабочем месте постоянных дежурных администраторов. Установить следующий график инструктажей сотрудников, отвечающих за пропускной режим: 2 раза в год (январь, август), вновь назначенных перед началом первого дежурства (Ответственные: Башкирова Л.Д.).

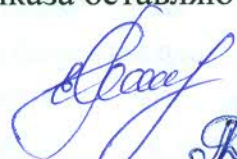





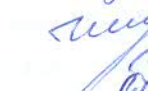

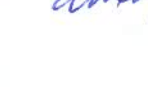



7. Ознакомить с настоящим приказом работников учреждения специалисту по персоналу Носыревой Е.С., указанных в приложении к настоящему приказу, сотрудников охраны под роспись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



С приказом ознакомлены:

 Е.Е. Лупкиова
 Дорофеева Л.Н.
 Мирошникова Л.В.
 Шарапова И.Б.
 Склёмина Л.Л.
 Ушакова О.В.
 Носырева Е.С.
 Башкирова Л.Д.
 Ахметова А.А.
 Чубарь К.А.
 Гулевская Т.А.
 Лазарева Л.И.

ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТНИКОВ, НАЗНАЧЕННЫХ ДЕЖУРНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ,
И ГРАФИК ИХ ДЕЖУРСТВА

№ п/п	ФИО, должность	График работы	Примечание
1	Лупикова Е.Е. заведующий	Понедельник с 8 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰	Во время обеденного перерыва дежурного администратора сотрудник охраны может вызвать по телефону работника, к которому пришли посетители. Телефоны специалистов расположены на посту охраны.
2	Ушакова О.В. Воспитатель по социально-коммуникативному развитию детей	Вторник с 8 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰	
3	Ахметова А.А. делопроизводитель	Вторник с 12 ⁰⁰ до 19 ⁰⁰	
4	Дорофеева Л.Н. заместитель заведующего	Среда с 8 ⁰⁰ до 11 ⁰⁰	
5	Мирошникова Л.В. заведующий хозяйством	Среда с 11 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰	
6	Шарапова И.Б. Методист	Среда с 14 ⁰⁰ до 19 ⁰⁰	
7	Ушакова О.В. Воспитатель по социально-коммуникативному развитию детей	Четверг с 8 ⁰⁰ до 11 ⁰⁰	
8	Мирошникова Л.В. заведующий хозяйством	Четверг с 11 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰	
10	Дорофеева Л.Н. заместитель заведующего	Четверг с 14 ⁰⁰ до 19 ⁰⁰	
11	Склёмина Л.В. Педагог-психолог	Пятница с 8 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰	
12	Шарапова И.Б. Методист	Пятница с 14 ⁰⁰ до 19 ⁰⁰	